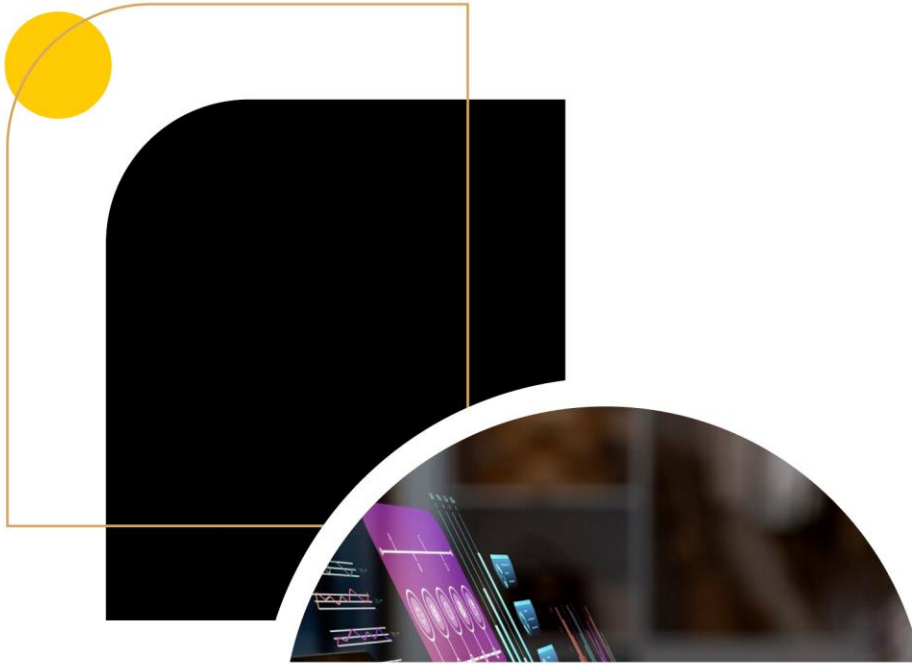




## راهنمای استفاده از پورتال «ایرانسل من سازمانی»



Business.irancell.ir



Eb@mtnirancell.ir

## ۱- چکیده

مشترکان سازمانی ایرانسل می‌توانند با استفاده از پورتال «ایرانسل من سازمانی» به مدیریت سیم‌کارت‌های سازمانی (SIM Management) بپردازند. این پورتال که در قالب نسخه وب در اختیار شرکت‌ها قرار می‌گیرد، امکان مدیریت تمامی سیم‌کارت‌های سازمانی را با سهولت و سرعت بالا فراهم می‌کند. به این ترتیب، کاربران می‌توانند از امکاناتی مانند مشاهده جزئیات اعتبار سیم‌کارت‌ها، خرید و مدیریت بسته‌های اینترنتی، دریافت گزارش از سیم‌کارت‌ها، مدیریت حساب چندکاربره، مشاهده و پرداخت صورت حساب‌ها، دریافت فاکتور و سایر قابلیت‌های کاربردی بهره‌مند شوند.

## ۲- دسترسی‌ها و ورود به سیستم

### ۲-۱ افراد مجاز به استفاده

ورود به پورتال ایرانسل من سازمانی تنها برای مدیر پرونده (Profile Manager) امکان‌پذیر است. زمانی که ثبت‌نام سیم‌کارت‌های سازمانی شرکت‌ها انجام می‌شود، به انتخاب مشتری یکی از شماره‌های ثبت‌نام شده به عنوان مدیر پرونده در سامانه ثبت می‌شود. این شماره مرجع تعاملات بعدی با شرکت ایرانسل است و در مواردی مانند ورود به سامانه‌های ایرانسلی مانند «ایرانسل من سازمانی» کاربرد دارد. برای اطمینان از عدم سوءاستفاده در ورود و دسترسی به اطلاعات سازمان‌ها، به محض تغییر این شماره در سامانه CRM ایرانسل، امکان ورود به پورتال «ایرانسل من سازمانی» نیز محدود می‌شود.

شرکت‌ها می‌توانند از طریق تماس با مرکز تماس مشتریان سازمانی ایرانسل از شماره مدیر پرونده سازمانی مطلع شوند. برای این منظور کفایت با شماره ۷۱۴ از خطوط ایرانسلی یا شماره ۰۹۳۷۷۱۴۰۰۰۰ از سایر خطوط تماس بگیرند.

### ۲-۲ نحوه دسترسی به ایرانسل من سازمانی

برای ورود به نسخه تحت وب ایرانسل من سازمانی، ۲ روش وجود دارد:

- ورود به بخش مشتریان سازمانی از طریق آدرس [business.irancell.ir](https://business.irancell.ir)، رفتن به منوی سامانه‌های سازمانی و انتخاب گزینه ایرانسل من سازمانی
- استفاده از آدرس (لینک) مستقیم ایرانسل من سازمانی

<https://mybusiness.irancell.ir/>

### ۲-۳ نحوه ورود به ایرانسل من سازمانی

برای ورود به پورتال، کاربر باید در ابتدا شماره موبایل مدیر پرونده را وارد کند.

در صورتی که هنگام ثبت نام، اطلاعات تماس مدیر پرونده (شماره موبایل و ایمیل) به درستی ثبت شده و درخواست فعال سازی رمز عبور ثابت نیز به واحد ارتباط با مشتری راهکارهای سازمانی ایرانسل ارسال شده باشد، هر سه روش ورود برای کاربر نمایش داده می شود:

- ورود با رمز عبور ثابت
- ورود با کد یک بار مصرف از طریق پیامک
- ورود با کد یک بار مصرف از طریق ایمیل

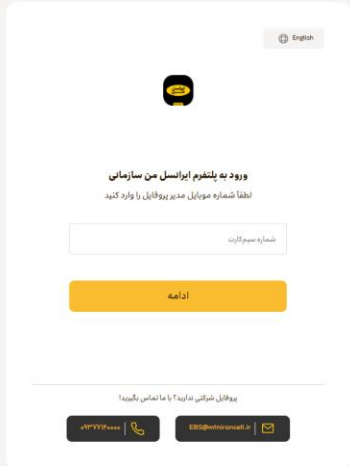
در غیر این صورت، کاربران تنها می توانند از طریق کد یک بار مصرف (OTP) وارد پورتال شوند.

توجه: در حال حاضر انتخاب و فعال سازی رمز عبور ثابت صرفاً از طریق ارسال درخواست به واحد ارتباط با مشتری امکان پذیر است و در پورتال قابل تنظیم نیست.



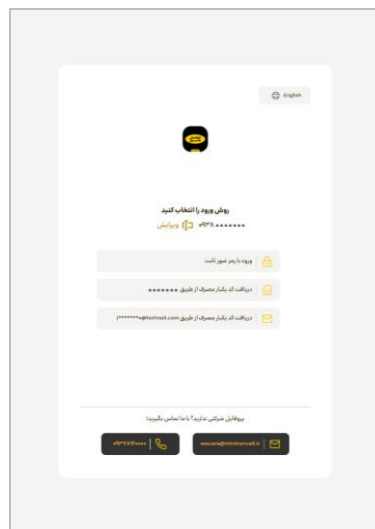
زیرساخت ابری (IaaS)

سرویس زیرساخت ابری ایرانسل، مجموعه ای کامل از تمام خدمات ابری ایرانسل در رایج زیرساخت و مطابق با آخرین فناوری های ابری در دنیا طراحی شده و از اجزای مانند پردازشگرهای مجازی، حافظه مجازی، فضای ذخیره سازی، امکانات شبکه ای در قالب سرویس های مجازی و تکنیک های نرم افزاری تشکیل شده است. با استفاده از این راهکار می توانید هزینه های مربوط به خرید، اجاره و نگهداری سخت افزار و تجهیزات را حذف و همچنین هزینه های عملیاتی را تا حد قابل توجهی کاهش دهید.



در ادامه باید یکی از این ۳ شیوه ورود انتخاب شود:

- **ورود با رمز عبور ثابت**  
در صورت فعال سازی این گزینه توسط واحد ارتباط با مشتری، کاربر می تواند از رمز ثابتی که از قبل برای او تعریف شده است برای ورود به سامانه استفاده کند.



#### • دریافت کد یک بار مصرف از طریق موبایل

در این روش، کد یک بار مصرف به شماره مدیر پرونده ارسال می شود.

#### • دریافت کد یک بار مصرف از طریق ایمیل

در این روش نیز کد یک بار مصرف به آدرس ایمیل مدیر پرونده ارسال می شود. در صورتی که آدرس ایمیل ثبت نشده باشد، این گزینه برای کاربران غیرفعال خواهد بود.

چنانچه کاربران از شماره مدیر پرونده مطلع نباشند، می توانند از طریق یکی از دو روش موجود در کادرهای مشکی رنگ (تماس تلفنی و ارسال ایمیل) با کارشناسان مربوطه تماس بگیرند و از این شماره مطلع شوند.



### ۳- معرفی امکانات و بخش های مختلف پورتال

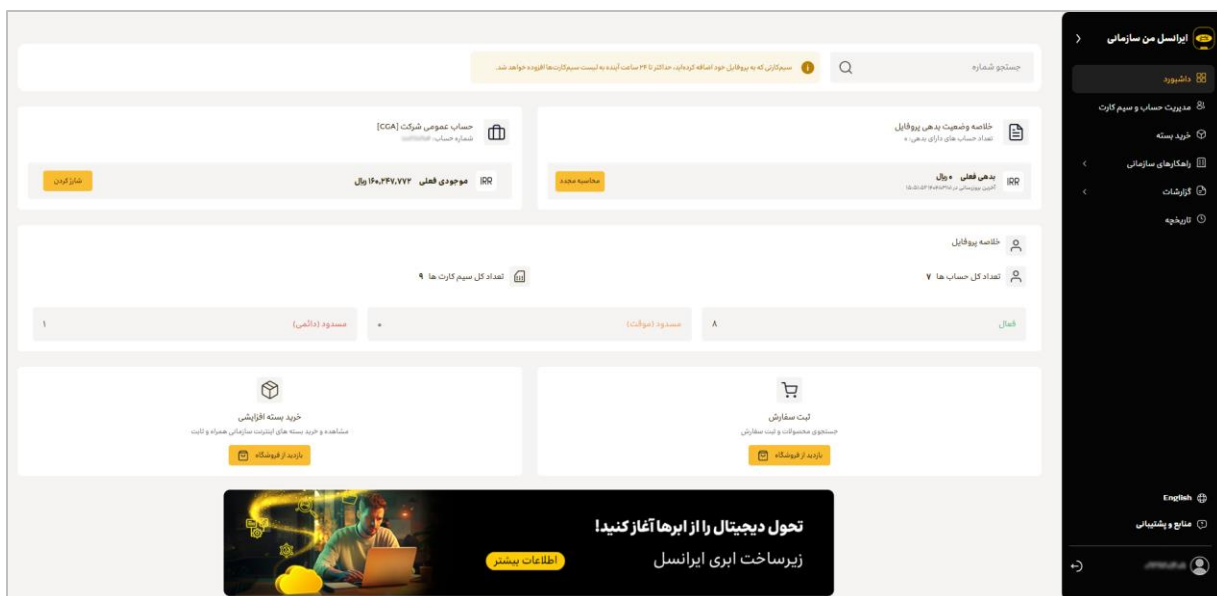
پیش از معرفی امکانات و بخش های مختلف پورتال، لازم است ساختار پروفایل سازمانی در سیستم مدیریت ارتباط با مشتری بررسی شود. این ساختار از ۳ سطح تشکیل شده است که **پروفایل** یا پرونده شرکت متقاضی (Profile)، در بالاترین سطح آن قرار دارد. هر پروفایل دارای یک یا چند **حساب** (Account) است و در زیر هر حساب می تواند یک یا چند **سیم کارت** (SIM Card) قرار بگیرد.

در ادامه به معرفی منوها و زبانه‌های مختلف موجود در پورتال ایرانسل من سازمانی و در بخش‌های بعدی به توضیح دقیق هر یک از این موارد می‌پردازیم:

- داشبورد
- مدیریت حساب و سیم‌کارت
- خرید بسته
- راهکارهای سازمانی
  - حساب‌های چندکاربره
  - شارژ پیشرفته
  - مدیریت APN
- گزارشات
  - خروجی
- تاریخچه
- تغییر زبان پورتال (English)
- منابع و پشتیبانی
- اطلاعات پروفایل
- خروج از پورتال

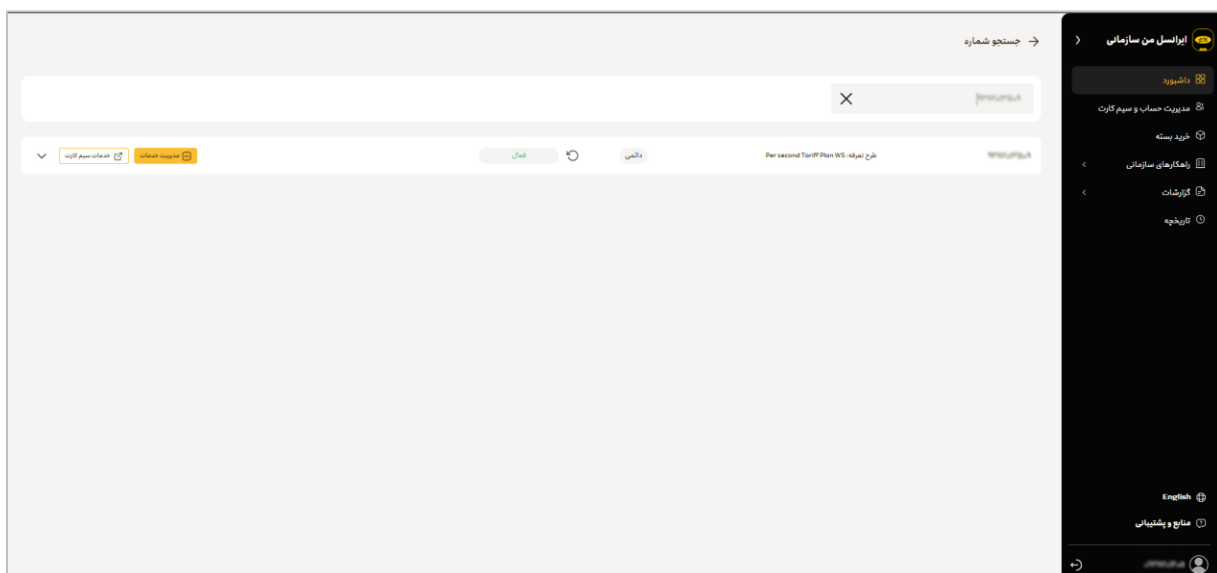
### ۳-۱ داشبورد

در منوی «داشبورد» مدیر پرونده می‌تواند یک نمای کلی از وضعیت سیم‌کارت‌های سازمانی و بدهی حساب‌های دائمی را مشاهده کند.



در این منو، قابلیت مهمی برای کاربران فراهم شده است که امکان **دسترسی سریع و متمرکز** به اطلاعات و عملیات مرتبط با **سیم کارت ها** را بدون نیاز به مراجعه به سایر منوها فراهم می سازد.

به این ترتیب که کاربر با وارد کردن شماره سیم کارت مورد نظر در کادر جست و جو، می تواند به نمایی کامل از وضعیت آن دست یابد که شامل اطلاعات زیر است:



- **طرح تعرفه**
- **نوع سیم کارت (دائمی یا اعتباری)**
- **وضعیت سیم کارت (فعال، مسدود موقت یا مسدود دائمی)**

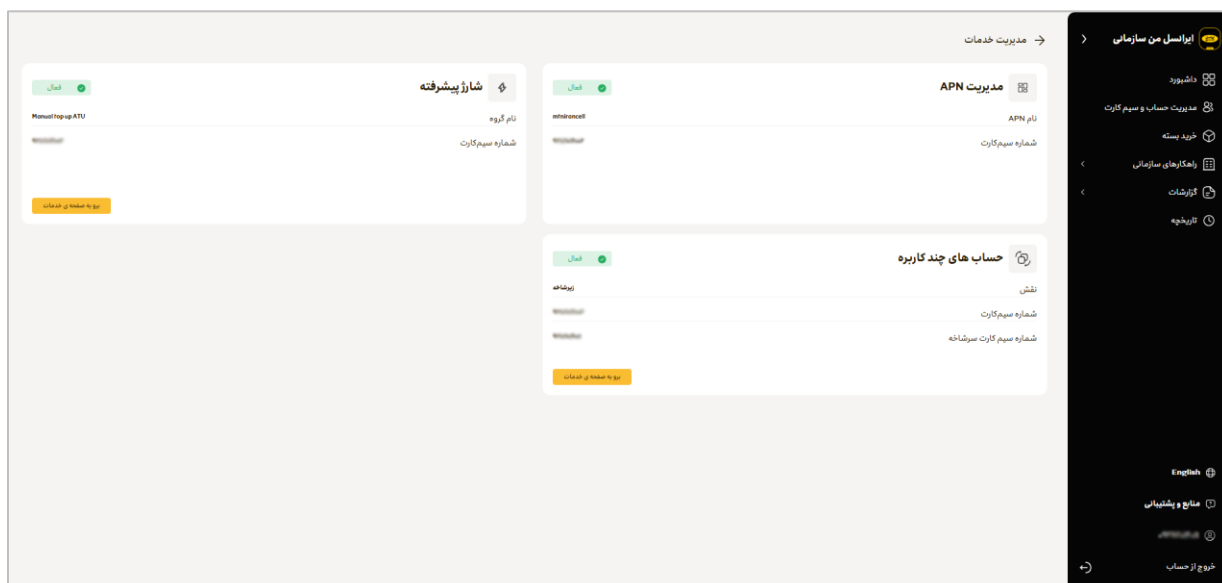
همچنین، در همین صفحه ۲ منوی کلیدی برای انجام عملیات مدیریتی در اختیار کاربر قرار دارد:

#### ۱. خدمات سیم کارت:

- این بخش امکان انجام اقدامات اصلی را فراهم می‌کند، از جمله:
- مسدود کردن یا رفع مسدودی سیم کارت
  - مشاهده اطلاعات اعتبار (کارکرد سیم کارت، بسته‌های فعال، سقف اعتبار و پرداخت قبض)

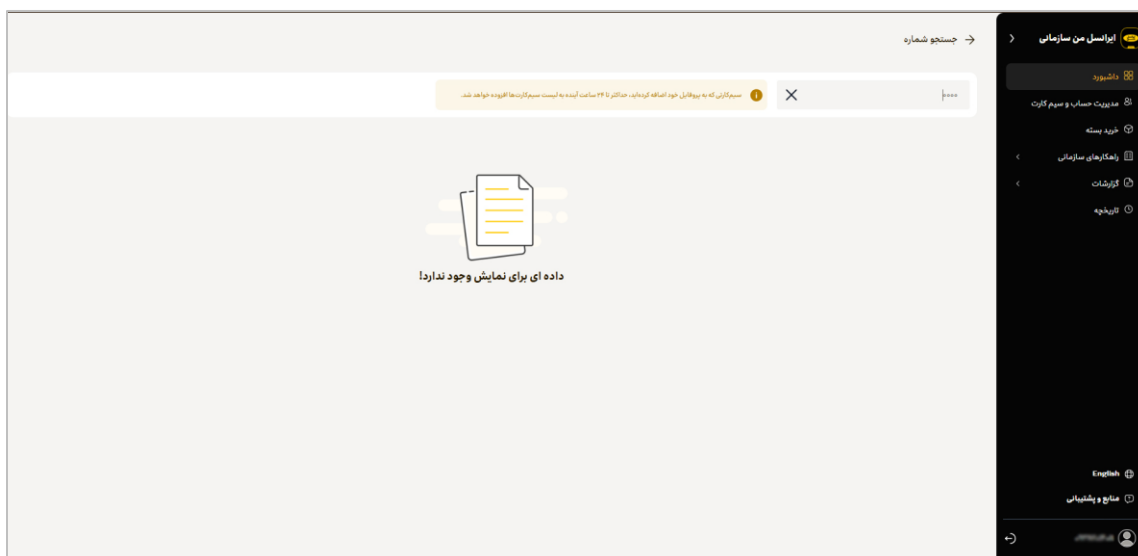
#### ۲. مدیریت خدمات:

- در این قسمت، کاربر می‌تواند سایر سرویس‌های فعال روی سیم کارت را مدیریت کند، از جمله:
- مدیریت تنظیمات APN
  - مدیریت حساب‌های چندکاربره
  - استفاده از قابلیت شارژ پیشرفته



این قابلیت با متمرکز کردن اطلاعات و امکانات کلیدی در یک صفحه، فرایند مدیریت سیم‌کارت‌ها را برای کاربران ساده‌تر، سریع‌تر و مؤثرتر می‌کند.

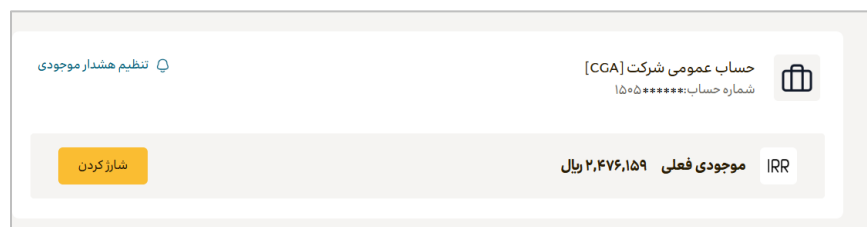
توجه: سیم‌کارت‌های جدید پس از فعال‌سازی، حداکثر تا ۲۴ ساعت بعد در پورتال نمایش داده می‌شوند. بنابراین ممکن است در این بازه زمانی، کاربر پس از جست‌وجوی شماره جدید با پیغام «داده‌ای برای نمایش وجود ندارد» روبه‌رو شود؛ این موضوع نشانه‌ای از بروز اختلال نیست و نیاز به پیگیری ندارد.



در قسمت **خلاصه وضعیت بدهی پروفایل**، یک گزارش کلی از مجموع بدهی حساب‌های دائمی به کاربر نشان داده می‌شود؛ بدهی هر حساب دائمی عبارت است از مجموع بدهی سیم‌کارت‌های زیرمجموعه همان حساب. همچنین آخرین زمان به‌روزرسانی مبلغ بدهی حساب‌ها نمایش داده شده و با کلیک روی گزینه **محاسبه مجدد** می‌توان میزان بدهی را به‌صورت لحظه‌ای مشاهده کرد.

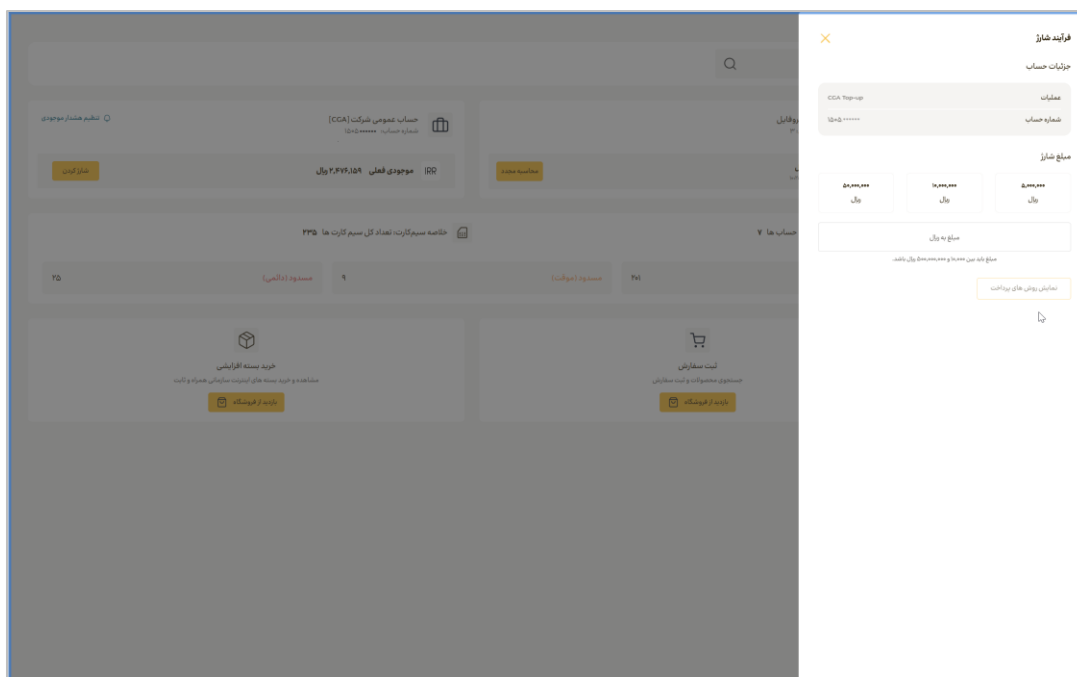


در بخش **حساب عمومی شرکت (CGA)** یا همان کیف پول سازمانی، کاربر می‌تواند موجودی را به‌صورت لحظه‌ای مشاهده کرده و با کلیک روی گزینه **شارژ کردن**، آن را افزایش دهد.

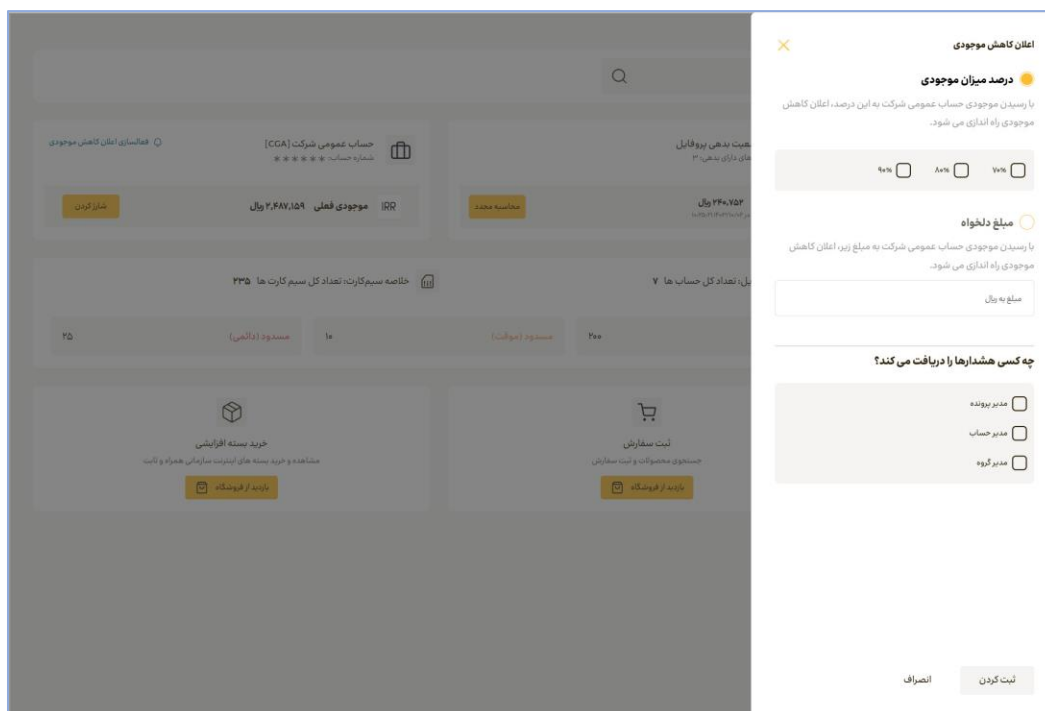


از موجودی این حساب، می‌توان برای سرویس «پرداخت پیشرفته» و سایر سرویس‌های سازمانی استفاده کرد.





برای اطمینان از عدم قطعی سرویس پرداخت پیشرفته به علت کافی نبودن موجودی حساب عمومی شرکت، می توان سرویس هشدار را برای باقی مانده موجودی حساب عمومی شرکت تنظیم کرد تا به محض رسیدن موجودی به آستانه تعریف شده، پیامک و ایمیل اطلاع رسانی به افراد مرتبط ارسال شود. این تنظیمات با کلیک روی گزینه **تنظیم هشدار موجودی** انجام می شود.



در این بخش کاربر می‌تواند آستانه موجودی برای ارسال پیام اطلاع‌رسانی را به صورت درصدی یا میزان دلخواه تعیین کند. این پیام می‌تواند به انتخاب کاربر برای یک یا برخی از نقش‌های مدیر پرونده، مدیر حساب و مدیر گروه ارسال شود.

در بخش **خلاصه پروفایل**، مدیر پرونده می‌تواند تعداد کل حساب‌ها و سیم‌کارت‌های تحت مدیریت سازمان را مشاهده کند. همچنین از این قسمت می‌توان بررسی کرد که چه تعدادی از سیم‌کارت‌ها در یکی از ۳ وضعیت فعال، مسدود موقت و مسدود دائمی قرار دارند. (سیم‌کارت‌ها به دلایل مختلفی در وضعیت مسدود موقت یا دائمی قرار می‌گیرند. به عنوان مثال در صورتی که سیم‌کارت مفقود شود، می‌توان با درخواست مشتری سیم‌کارت را در وضعیت مسدود موقت یا یک‌طرفه قرار داد. از طرف دیگر، چنانچه بدهی سیم‌کارت تا مدت زمان معینی پرداخت نشود، وضعیت آن به مسدود (دائمی) تغییر می‌کند.)



| خلاصه پروفایل: تعداد کل حساب‌ها ۷ |              |               |    |
|-----------------------------------|--------------|---------------|----|
| فعال                              | مسدود (موقت) | مسدود (دائمی) | ۲۵ |
| ۲۵                                | ۹            | ۰             |    |

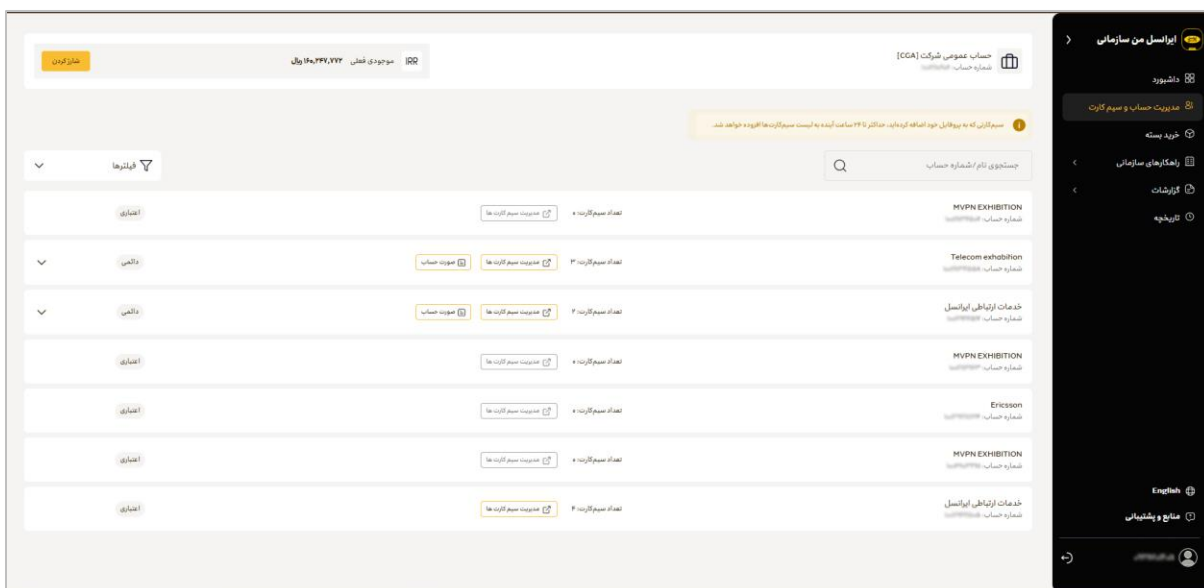
در قسمت پایین منوی داشبورد، دو لینک دسترسی به فروشگاه سازمانی ایرانسل قرار دارد:

با کلیک روی دکمه **بازدید از فروشگاه** در بخش **ثبت سفارش**، کاربر می‌تواند محصولات سازمانی ایرانسل (مودم، سرویس پایه مدیریت هوشمند و...) را خریداری کند؛ همچنین اگر کاربر فقط قصد خرید بسته‌های سازمانی را داشته باشد، می‌تواند در بخش **خرید بسته افزایشی** روی دکمه **بازدید از فروشگاه** کلیک کرده و با انتقال به صفحه فروشگاه، بسته‌های اینترنت همراه و ثابت سازمانی را خریداری کند.



### ۳-۲ مدیریت حساب و سیم‌کارت

به طور کلی در منوی «**مدیریت حساب و سیم‌کارت‌ها**»، کاربر یک نمای کلی از همه حساب‌ها، تعداد سیم‌کارت‌های زیرمجموعه هر حساب و نوع هر حساب (دائمی و اعتباری) را مشاهده می‌کند. برای حساب‌های دائمی، کاربران می‌توانند جزئیات بیشتری شامل وضعیت اعتبار حساب، آخرین قبض و آخرین پرداخت را نیز مشاهده کنند.



از طریق این منو، کاربر می‌تواند موجودی فعلی حساب عمومی شرکت (CGA) را مشاهده کرده و با استفاده از گزینه **شارژ کردن**، موجودی حساب را افزایش دهد.

This screenshot shows the 'فرآیند شارژ' (Recharge Process) form. It includes a section for 'جزئیات حساب' (Account Details) with 'CGA Top-up' and a masked account number 'شماره حساب: 150 \*\*\*\*\*'. Below this is the 'مبلغ شارژ' (Recharge Amount) section, which offers three preset amounts: '5,000,000 ریال', '10,000,000 ریال', and '50,000,000 ریال'. There is also a text input field for 'مبلغ به ریال' (Amount in Rials). A note states: 'مبلغ باید بین 5,000,000 ریال و 50,000,000 ریال باشد.' (Amount must be between 5,000,000 Rials and 50,000,000 Rials). At the bottom, there is a button labeled 'نمایش روش های پرداخت' (Show payment methods).

در این صفحه قابلیت‌هایی از قبیل **جست‌وجوی نام یا شماره حساب** و همچنین فیلتر حساب‌ها براساس نوع (دائمی و اعتباری) نیز جهت سهولت کاربر در نظر گرفته شده است.

توجه: سیم‌کارت‌های جدید پس از فعال‌سازی، حداکثر تا ۲۴ ساعت بعد در پورتال نمایش داده می‌شوند. بنابراین ممکن است در این بازه زمانی، کاربر پس از جست‌وجوی شماره جدید با پیغام «داده‌ای برای نمایش وجود ندارد» روبه‌رو شود؛ این موضوع نشانه‌ای از بروز اختلال نیست و نیاز به پیگیری ندارد.



## • صورت حساب

برای مشترکان سازمانی ایرانسل قبض در سطح حساب صادر می‌شود و شامل میزان کارکرد و بدهی سیم‌کارت‌های دائمی زیرمجموعه همان حساب می‌باشد. کاربر می‌تواند از طریق دکمه **صورت حساب** که تنها برای حساب‌های دائمی در دسترس است، صورت حساب‌های مربوط به ۶ دوره قبل را دریافت کند.



## • پرداخت قبض

کاربران می‌توانند بدهی هر سیم‌کارت دائمی را به‌طور مجزا نیز پرداخت کنند؛ اما از آنجایی که قبض در سطح حساب صادر می‌شود، لازم است در نهایت برای جلوگیری از قطعی سیم‌کارت‌ها، بدهی در سطح حساب تسویه شود.

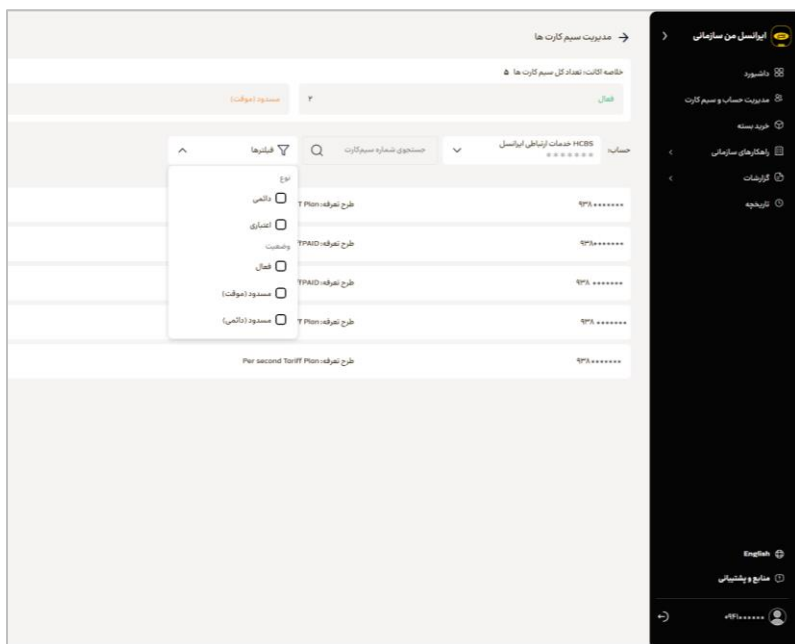
برای پرداخت قبض در سطح حساب لازم است کاربر از منوی «مدیریت حساب و سیم کارت»، زبانه موجود در انتهای ردیف مربوط به حساب دائمی مورد نظر را انتخاب کرده و در قسمت «جزئیات حساب» روی دکمه «پرداخت قبض» کلیک کند.

برای پرداخت بدهی یک سیم کارت دائمی به طور مجزا، لازم است کاربر از طریق صفحه سیم کارت مربوطه اقدام کند. پس از انتخاب این گزینه چه در سطح حساب و چه برای یک سیم کارت دائمی، کاربر امکان پرداخت بدهی میان دوره و پایان دوره را دارد و با انتخاب گزینه مورد نظر می‌تواند از طریق درگاه بانکی مبلغ بدهی میان دوره یا پایان دوره را پرداخت کرده و رسید پرداخت را دریافت کند.

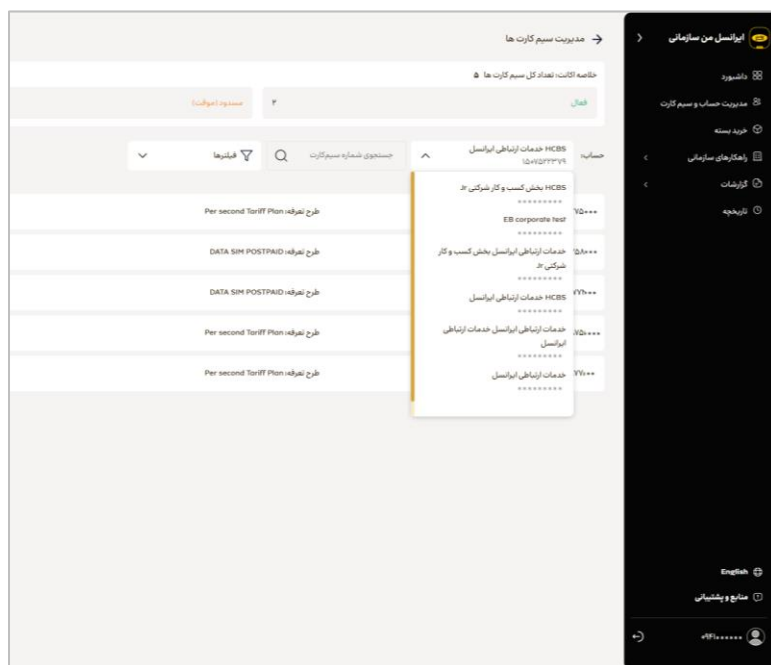
### ۳-۲-۱ مدیریت سیم کارت

با ورود به صفحه «مدیریت سیم کارت» برای هر کدام از حساب‌ها، یک شمای کلی از تعداد سیم کارت‌های زیرمجموعه آن حساب و وضعیت سیم کارت‌ها به کاربر نشان داده می‌شود.

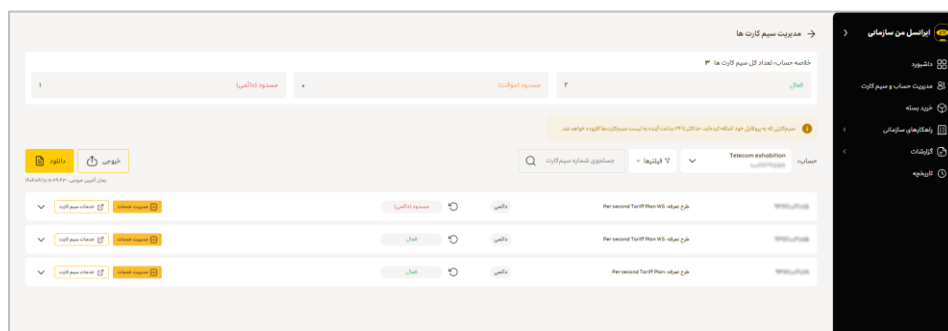
در این صفحه هم منوی جست و جو بر اساس شماره سیم کارت و منوی فیلتر (بر اساس نوع سیم کارت و وضعیت) در نظر گرفته شده است.



با کلیک روی زبانه موجود در کادر حساب، امکان جابه جایی بین حساب های مختلف بدون زدن دکمه بازگشت برای کاربر فراهم شده است.



امکان تهیه گزارش از سیم کارت های یک حساب، یکی دیگر از قابلیت های مهم صفحه مدیریت سیم کارت در منوی مدیریت حساب و سیم کارت است. با کلیک روی گزینه خروجی و سپس بازنشانی، پس از آماده شدن فایل گزارش دکمه دانلود فعال شده و کاربر می تواند با کلیک روی این دکمه، یک گزارش کامل را در قالب فایل اکسل دریافت کند.



کاربران همواره می توانند در این صفحه، آخرین گزارش ایجاد شده را دانلود کنند (تاریخ آخرین گزارش را بررسی کنید). همچنین برای دانلود مجدد گزارش های قدیمی تر، کافیست کاربر به منوی گزارشات مراجعه کند.

قابلیت گزارش گیری زمانی که تعداد سیم کارت های زیرمجموعه یک حساب زیاد است، می تواند بسیار مفید باشد و نیاز به اسکرول کردن های پیپی به منظور بررسی وضعیت سیم کارت ها برطرف می سازد.

در جدول نمایش داده شده در این صفحه می توان سیم کارت های سازمانی را به تفکیک طرح تعرفه، نوع (اعتباری و دائمی) و وضعیت مشاهده کرد. برای مشاهده لحظه ای وضعیت سیم کارت، خصوصاً بعد از انجام فعالیت هایی مانند مسدود کردن یا رفع مسدودی سیم کارت، می توان با کلیک روی دکمه به روزرسانی (refresh)، وضعیت لحظه ای سیم کارت را مشاهده کرد.

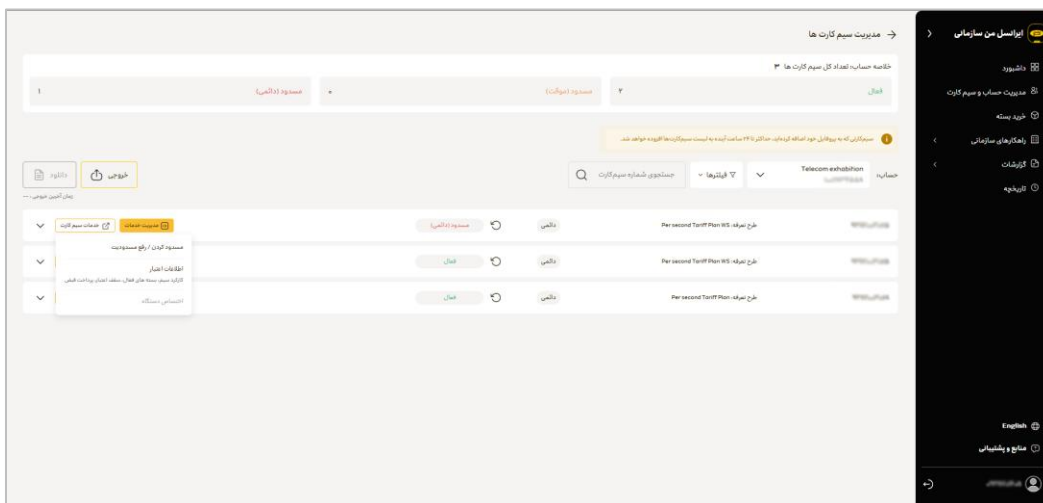


با کلیک روی زبانه سمت چپ در هر ردیف از سیم کارت ها، اطلاعات مربوط به هر سیم کارت مانند تاریخ فعال سازی، نام APN، وضعیت وصل بودن یا نبودن، تماس های دریافتی و خروجی، وضعیت رومینگ، PUK و شماره KIT نشان داده می شود.



### ۳-۲-۱ خدمات سیم کارت

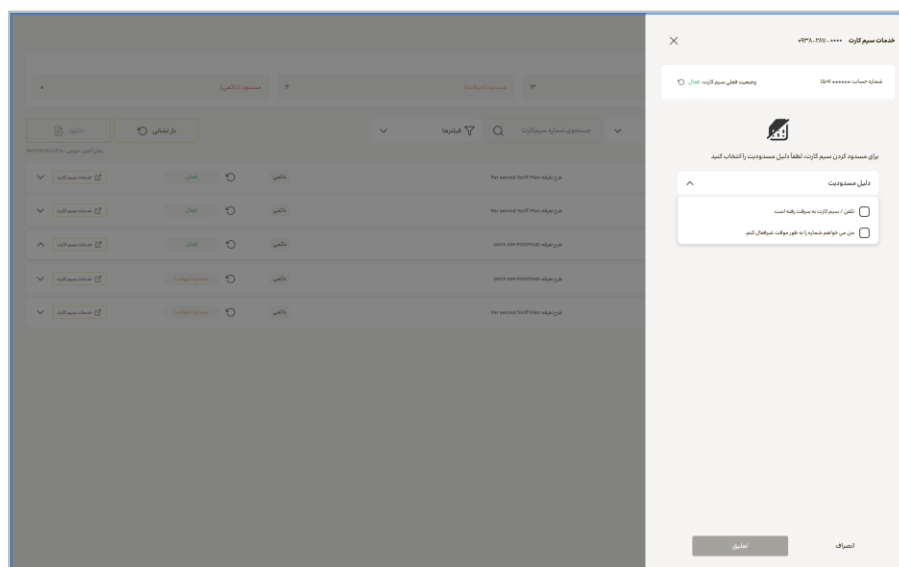
با کلیک روی دکمه خدمات سیم کارت، ۲ امکان برای کاربر فراهم می شود:



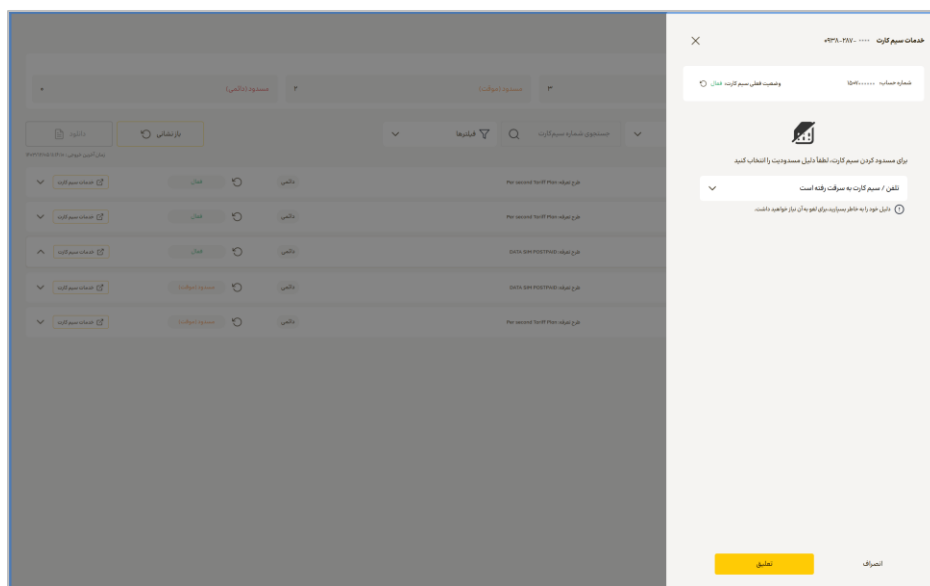
#### ○ مسدود کردن / رفع مسدودی

فقط مدیر پرونده امکان مسدود کردن سیم کارت سازمانی را دارد و این عمل به ۲ طریق قابل انجام است: از طریق تماس با واحد امور مشتریان و از طریق پورتال ایرانسل من سازمانی. (توجه کنید که تنها مسدودی موقت (یک طرفه) سیم کارت های سازمانی از طریق پورتال امکان پذیر است).

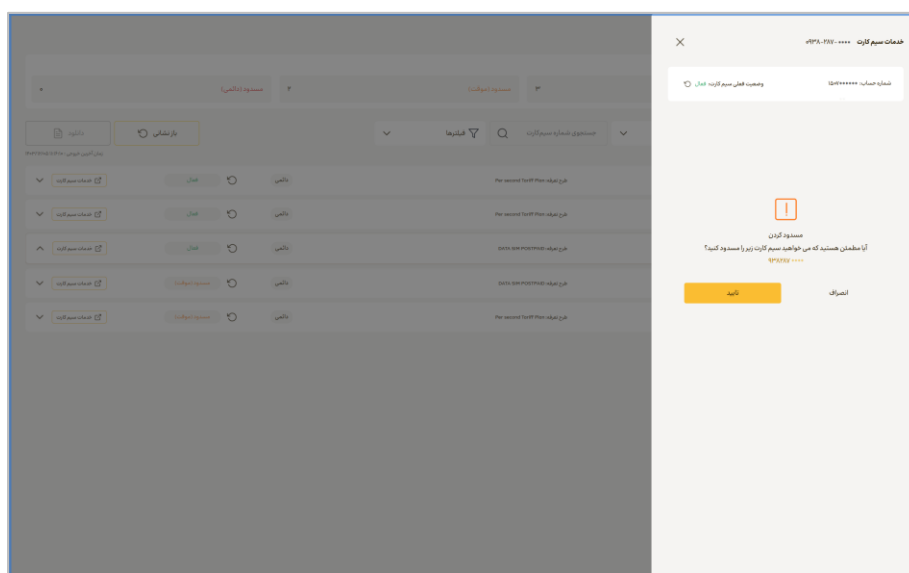
برای مسدود کردن سیم کارت از طریق پورتال، کافیسست کاربر روی گزینه مسدود کردن / رفع مسدودی کلیک کند، سپس در پنجره باز شده، دلیل مسدود کردن را انتخاب و روی گزینه مسدود کردن کلیک کند. (لازم است دلیل مسدود کردن سیم کارت را به خاطر بسپارید چون برای رفع مسدودی باید مجدداً همان دلیل انتخاب شود).



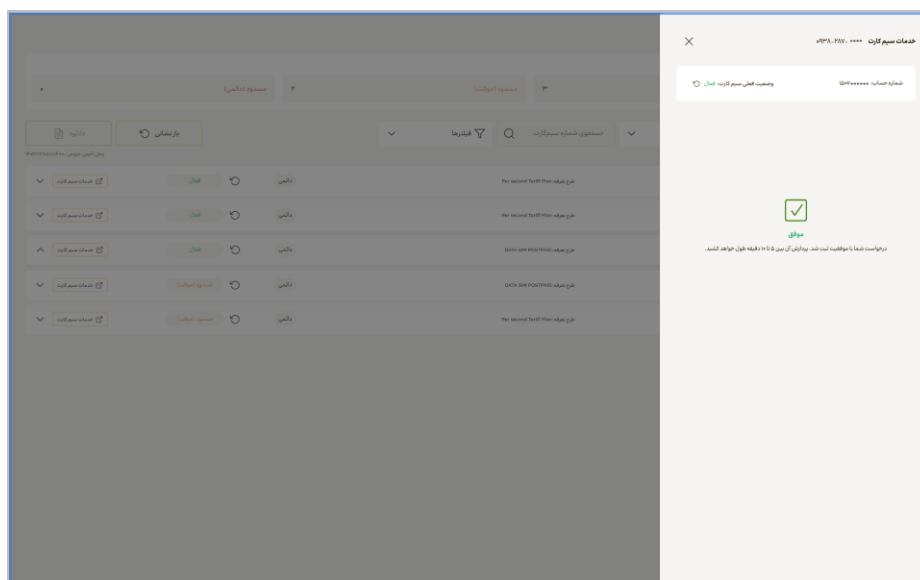




در مرحله بعدی از کاربر خواسته می شود تا درخواست مسدود کردن سیم کارت را تأیید نهایی کند.

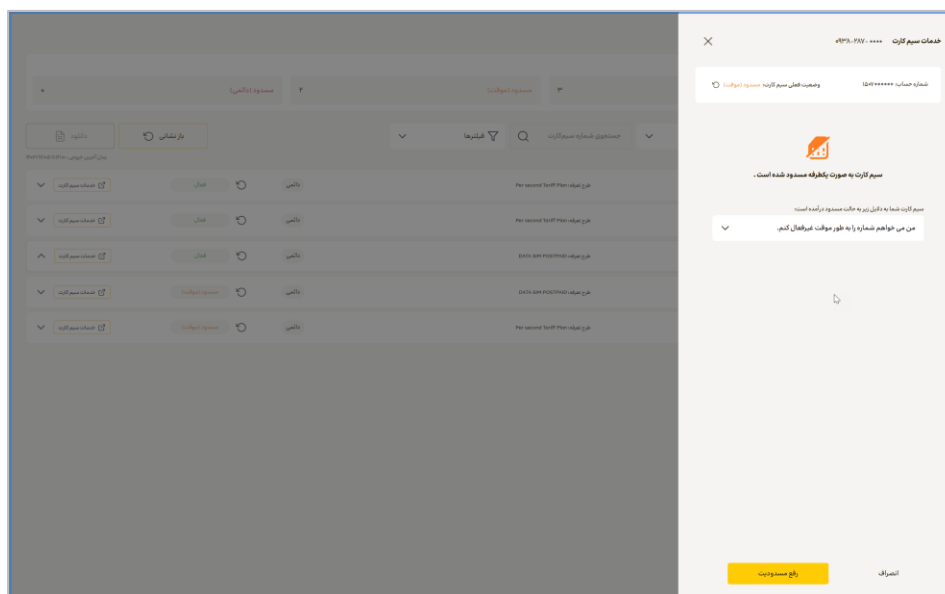


با کلیک روی گزینه تأیید، سیم کارت با موفقیت مسدود و این پیغام نمایش داده می شود:

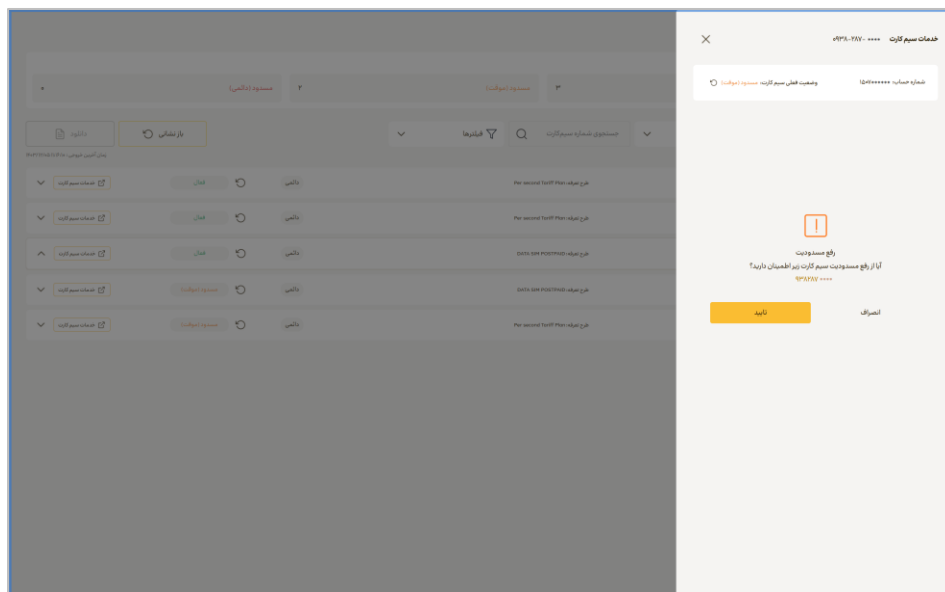


بعد از گذشت چند دقیقه، وضعیت سیم کارت از حالت فعال به مسدود موقت تغییر می کند و با کلیک روی دکمه refresh، وضعیت جدید سیم کارت نمایش داده می شود.

برای **رفع مسدودی سیم کارت** از طریق پورتال، کافیسست کاربر روی منوی مسدود کردن / رفع مسدودی کلیک کند و سپس در پنجره باز شده، همان دلیلی را که برای مسدود کردن سیم کارت انتخاب کرده بوده وارد کرده و روی دکمه رفع مسدودی کلیک کند.



در مرحله بعدی از کاربر خواسته می شود تا درخواست رفع مسدودی سیم کارت را تأیید نهایی کند.



با کلیک روی گزینه تأیید، سیم کارت با موفقیت رفع مسدودی شده و این پیام نمایش داده می‌شود:



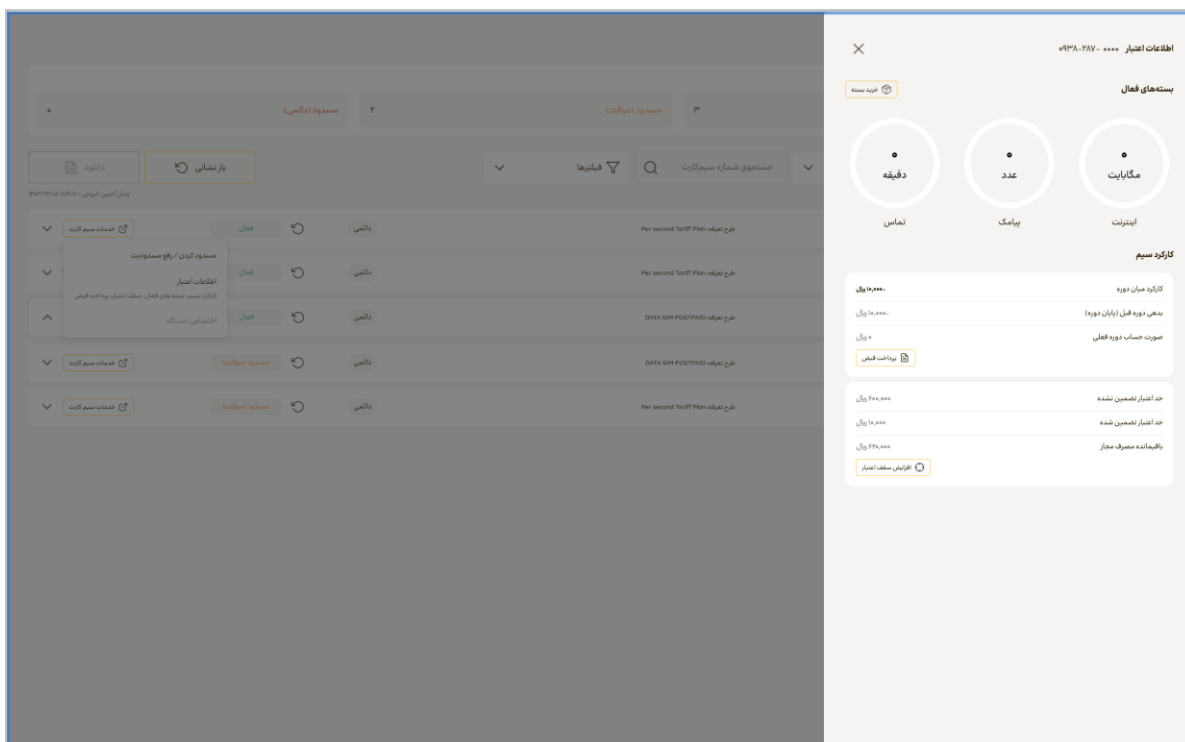
بعد از گذشت چند دقیقه وضعیت سیم کارت از حالت مسدود به فعال تغییر می‌کند و با کلیک روی دکمه به روزرسانی، کاربر وضعیت جدید سیم کارت را مشاهده خواهد کرد.

### ○ اطلاعات اعتبار

این بخش شامل جزئیات تمامی بسته‌های فعال سیم کارت و همچنین اطلاعات کارکرد سیم کارت با توجه به نوع آن (اعتباری و دائمی) است.

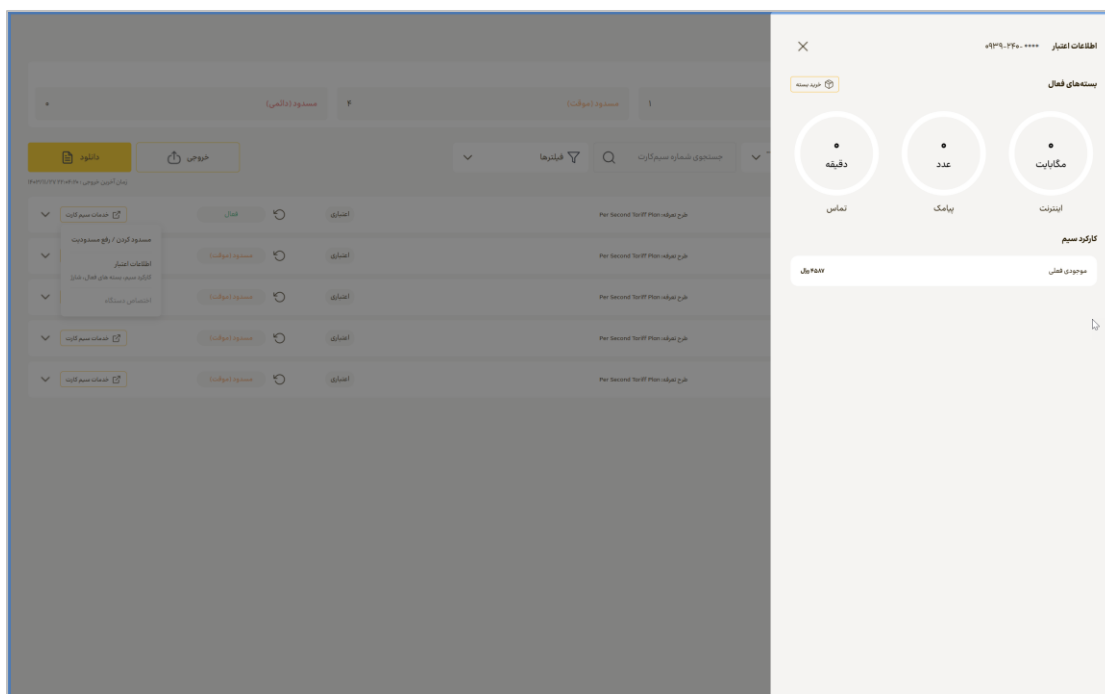
در بخش «**بسته‌های فعال**» که برای هر دو سیم کارت اعتباری و دائمی مشترک است، اطلاعات بسته‌های اینترنت، پیامک و تماس به صورت تجمیعی و در قالب ۳ نمودار دایره‌ای نمایش داده می‌شود؛ به این معنا که اگر کاربر چند بسته اینترنت فعال داشته باشد، میزان باقی‌مانده همه بسته‌های اینترنتی به صورت تجمیعی نمایش داده می‌شود.

و با کلیک روی نمودارها، جزئیات بسته‌های اینترنتی فعال، به تفکیک قابل مشاهده خواهد بود. این جزئیات شامل نام بسته، تاریخ فعال‌سازی، تاریخ انقضا، اعتبار مصرف‌شده و اعتبار باقی‌مانده است.

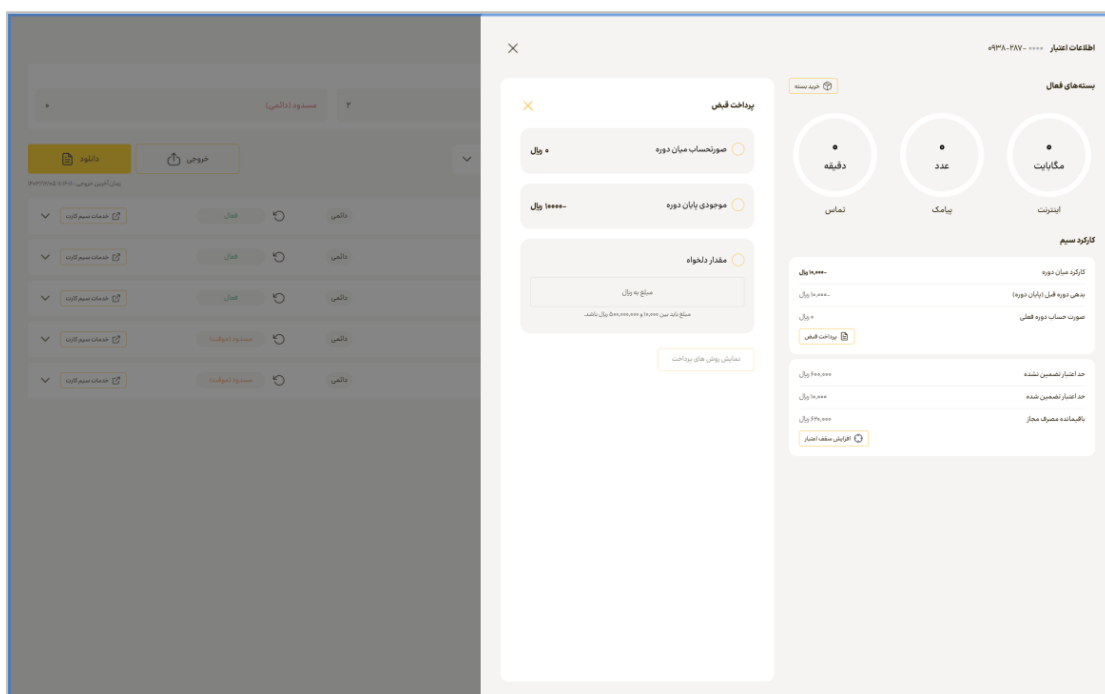


همچنین در این صفحه یک دسترسی سریع با هدف خرید بسته برای هر سیم‌کارت در نظر گرفته شده است. با کلیک روی گزینه خرید بسته در این صفحه، کاربر وارد صفحه جدیدی می‌شود و در آن جا می‌تواند لیست بسته‌ها را مشاهده کند. (در قسمت ۳-۳ به طور کامل به جزئیات خرید بسته اشاره شده است.)

در بخش «کارکرد سیم» برای سیم‌کارت‌های اعتباری، کاربر می‌تواند موجودی فعلی سیم‌کارت اعتباری را مشاهده کند.



در بخش «کارکرد سیم» برای سیم کارت های دائمی، کاربر می تواند کارکرد میان دوره، بدهی دوره قبل (پایان دوره) و صورت حساب دوره فعلی هر سیم کارت را مشاهده کند.



- **کارکرد میان دوره** (Credit balance) معادل میزان کارکرد سیم کارت دائمی از ابتدای دوره به علاوه بدهی دوره قبل (در صورت وجود) است.
- **بدهی دوره قبل** (پایان دوره) (Outstanding balance) معادل صورت حساب دوره های پیشین است که پرداخت نشده و به عنوان بدهی سیم کارت دائمی نمایش داده می شود.
- **صورت حساب دوره فعلی** (Unbilled amount) نیز مربوط به کارکرد سیم کارت دائمی از ابتدای دوره است که هنوز پرداخت نشده است.

همان طور که در بخش «پرداخت قبض» نیز توضیح داده شد، امکان پرداخت بدهی سیم کارت دائمی در این قسمت و از طریق دکمه **پرداخت قبض** برای کاربر فراهم شده است. کاربر می تواند صورت حساب دوره فعلی، بدهی دوره قبل یا مبلغ دلخواه را وارد کرده و با اتصال به درگاه بانکی، فرایند پرداخت را تکمیل کند.

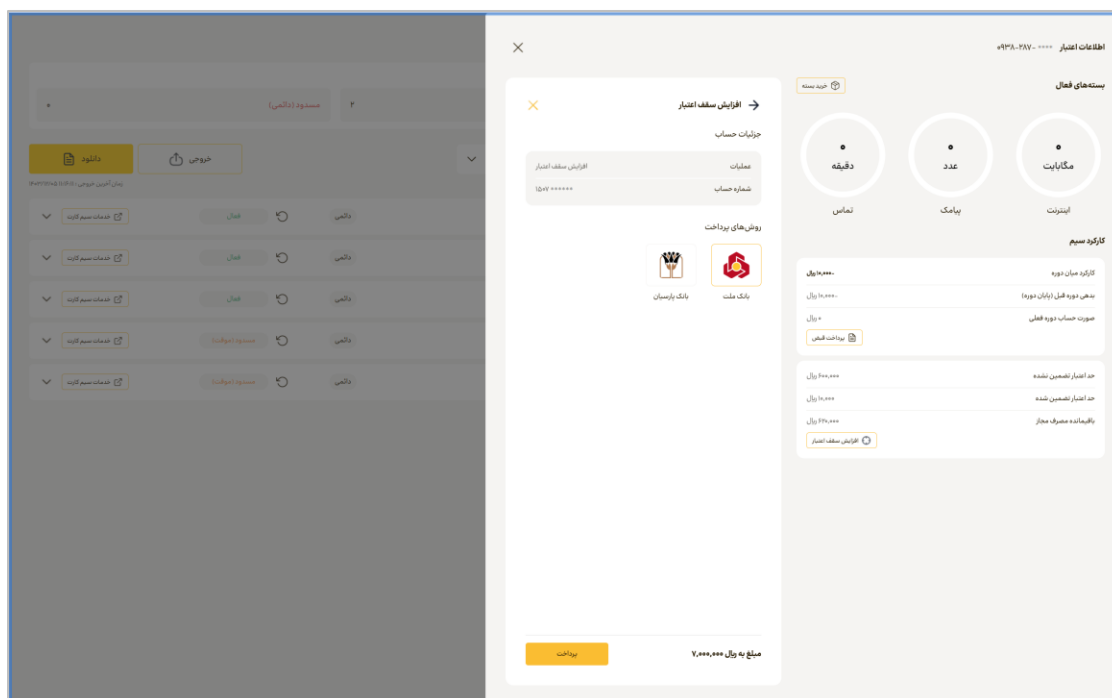
در قسمت سقف اعتبار، کاربر می تواند حد اعتبار تضمین نشده، حد اعتبار تضمین شده و باقی مانده مصرف مجاز هر سیم کارت را مشاهده کند.

- **حد اعتبار تضمین نشده** (Unsecured credit limit) معادل اعتباری است که ایرانسل بدون پرداخت هیچ مبلغی در اختیار کاربر قرار می دهد.
- **حد اعتبار تضمین شده** (Secured credit limit) معادل مبلغی است که کاربر پرداخت می کند تا سقف اعتبار را افزایش دهد.
- **باقی مانده مصرف مجاز** (Available credit limit) معادل باقی مانده اعتبار کاربر، پس از کسر میزان اعتبار استفاده شده است.

## • افزایش سقف اعتبار

این امکان نیز تنها برای سیم‌کارت‌های دائمی ایرانسل در دسترس است؛ به نحوی که کاربر می‌تواند با افزایش اعتبار سیم‌کارت به میزان دلخواه، تا سقف اعتبار جدید از سیم‌کارت استفاده کرده و میزان کارکرد را در انتهای دوره و همراه با قبض صادر شده پرداخت کند.

برای این منظور کافی است با کلیک روی دکمه افزایش سقف اعتبار، مبلغ مورد نظر برای اضافه شدن به اعتبار فعلی را در قسمت مربوطه وارد کند و با وصل شدن به درگاه بانکی سقف اعتبار را افزایش دهد. (توجه کنید اگر سیم‌کارت از قبل دارای بدهی باشد، لازم است کاربر هم‌زمان با افزایش اعتبار، مبلغ بدهی را نیز پرداخت کند. بنابراین عدد وارد شده باید برابر با مبلغ مورد نظر برای افزایش اعتبار به علاوه میزان بدهی نمایش داده شده باشد.)



### ۳-۲-۱ مدیریت خدمات

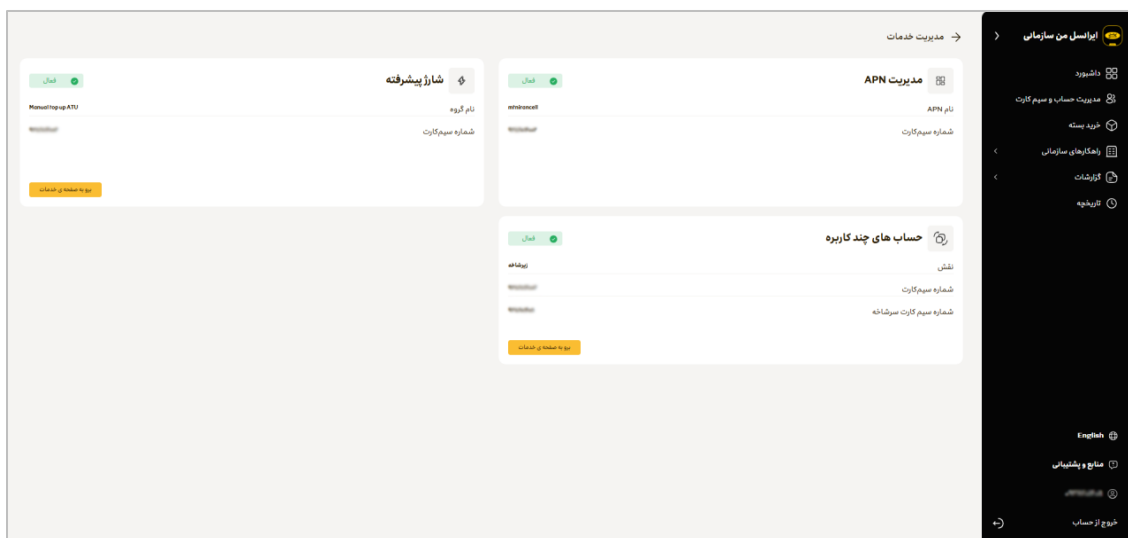
**مدیریت خدمات** یکی از امکانات کلیدی موجود در منوی **مدیریت حساب و سیم کارت** است که به کاربران این امکان را می‌دهد تا وضعیت سرویس‌های مختلف فعال روی هر سیم کارت را به صورت یکجا مشاهده و مدیریت کنند.

پس از انتخاب **سیم کارت** و ورود به بخش **مدیریت خدمات**، کاربر وارد صفحه‌ای می‌شود که شامل ۳ کادر مجزا برای مدیریت ۳ سرویس اصلی زیر است:

۱. مدیریت APN
۲. شارژ پیشرفته
۳. حساب‌های چندکاربره

در کنار هر سرویس، وضعیت فعال یا غیرفعال بودن آن روی سیم کارت با رنگ مشخص نمایش داده می‌شود. به این صورت که سرویس‌های **فعال** با یک **کادر سبز رنگ** و برچسب «فعال» مشخص شده‌اند و سرویس‌های **غیرفعال** با یک **کادر خاکستری رنگ** و برچسب «غیرفعال» نمایش داده می‌شوند.





### ○ مدیریت APN

در این کادر، اطلاعات زیر برای سیم کارت انتخاب شده قابل مشاهده است:

- نام APN
- شماره سیم کارت

### ○ حساب های چند کاربره

در این بخش، ساختار ارتباطی سیم کارت با دیگر سیم کارت ها در یک حساب اشتراکی نمایش داده می شود. اطلاعاتی که در این قسمت دیده می شود شامل موارد زیر است:

- نقش سیم کارت (سرشاخه یا زیرشاخه)
- شماره سیم کارت مورد نظر
- شماره سیم کارت سرشاخه

در همین کادر، دکمه ای با عنوان «**برو به صفحه خدمات**» قرار دارد که امکان دسترسی مستقیم و سریع به صفحه مدیریت حساب های چند کاربره را فراهم می کند. این دسترسی فوری، به کاربر اجازه می دهد بدون نیاز به جابه جایی میان بخش های مختلف، به تنظیمات سیم کارت ها در منوی حساب های چند کاربره دسترسی پیدا کند.

در این کادر، کاربر می تواند ببیند که سیم کارت انتخاب شده در کدام گروه شارژ پیشرفته قرار دارد. اطلاعات نمایش داده شده شامل موارد زیر است:

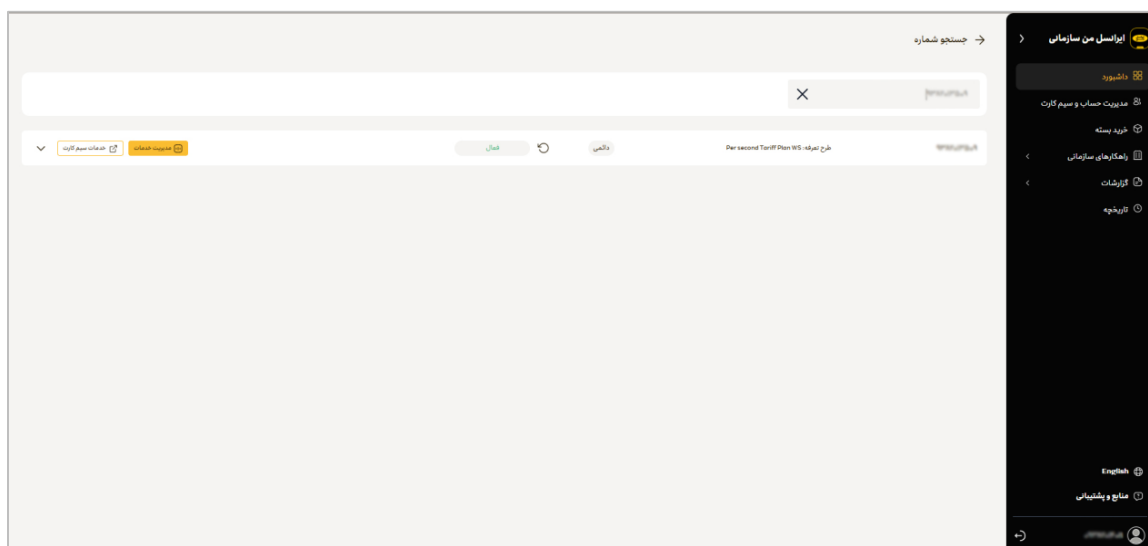
- نام گروه شارژ
- شماره سیم کارت

## ○ شارژ پیشرفته

این قابلیت به کاربران اجازه می‌دهد چندین سیم‌کارت را در قالب یک گروه تعریف کرده و عملیات شارژ را به صورت یکپارچه برای همه آن‌ها انجام دهند. بنابراین کاربران می‌توانند فرایند شارژ سیم‌کارت‌ها را ساده‌تر و با سرعت بیشتری مدیریت کنند.

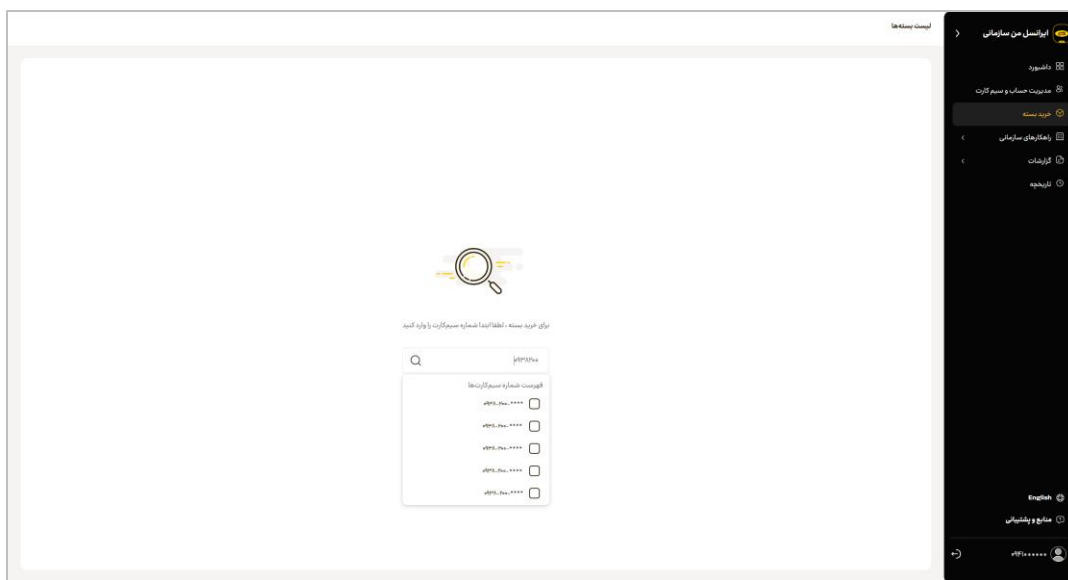
در همین کادر، دکمه‌ای با عنوان «**برو به صفحه خدمات**» قرار دارد که امکان **دسترسی مستقیم و سریع به صفحه مدیریت شارژ پیشرفته** را فراهم می‌کند. این دسترسی فوری، انجام عملیات مرتبط را بدون نیاز به جابه‌جایی میان منوها برای کاربر بسیار آسان‌تر می‌سازد.

همچنین برای دسترسی سریع‌تر به منوی **مدیریت خدمات**، کاربران می‌توانند در منوی «**داشبورد**» شماره سیم‌کارت مورد نظر خود را جست‌وجو کرده و مستقیماً به این بخش دسترسی پیدا کند.



## ۳-۳ خرید بسته

در منوی «**خرید بسته**» امکان خریداری بسته برای سیم‌کارت‌های سازمانی فراهم شده است. به این منظور، کاربر باید شماره سیم‌کارت مورد نظر را در کادر مربوطه وارد و آن را از فهرست شماره سیم‌کارت‌ها انتخاب و در آخر روی گزینه ادامه کلیک کند.

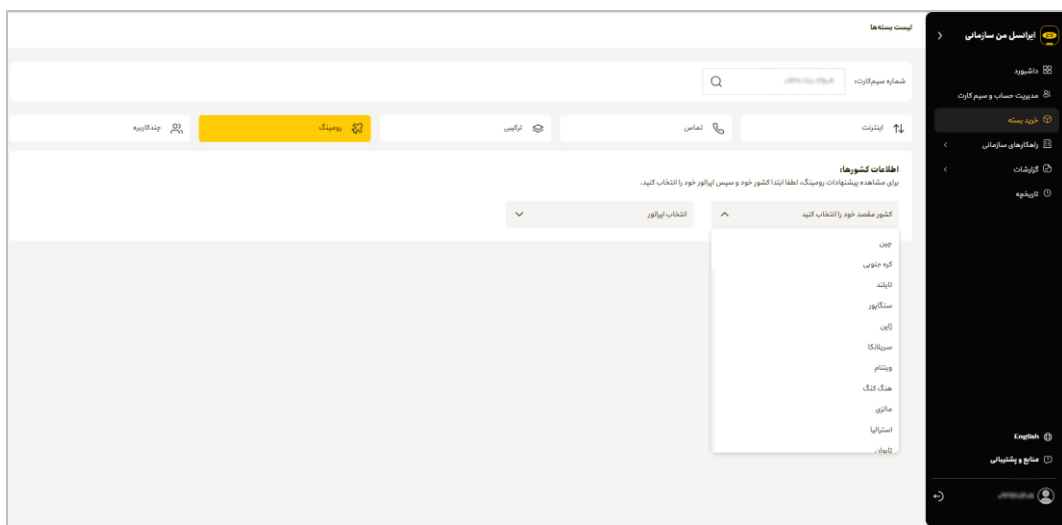


در ادامه، کاربر وارد صفحه **لیست بسته‌ها** می‌شود. (این صفحه از منوی مدیریت حساب و سیم‌کارت و در بخش خدمات سیم‌کارت نیز قابل دسترسی است). در این لیست، کاربر می‌تواند بسته‌های متنوع شامل موارد زیر را مشاهده و خریداری کند:

- **بسته‌های اینترنت (Data)**
- **بسته‌های تماس (Voice)**
- **بسته‌های ترکیبی (Combo)**
- **بسته‌های رومینگ (Roaming)**
- **بسته‌های چندکاربره (Shared)**

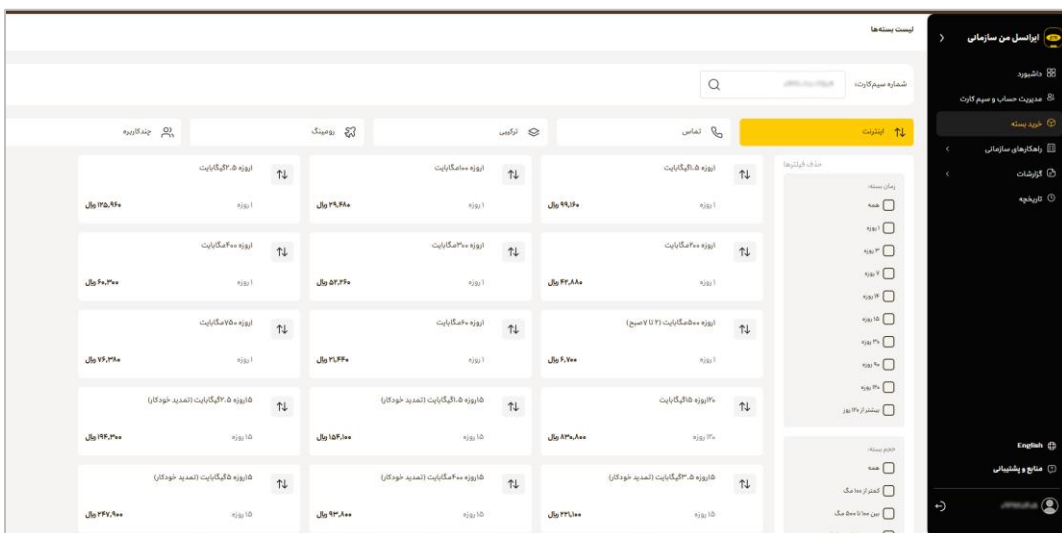
با انتخاب بسته‌های رومینگ، دو فیلد جدید ظاهر می‌شود تا کاربر بتواند جزئیات فعال‌سازی را مشخص کند:

۱. انتخاب کشور مقصد از بین لیست کشورها
۲. انتخاب اپراتور فعال در کشور انتخاب شده

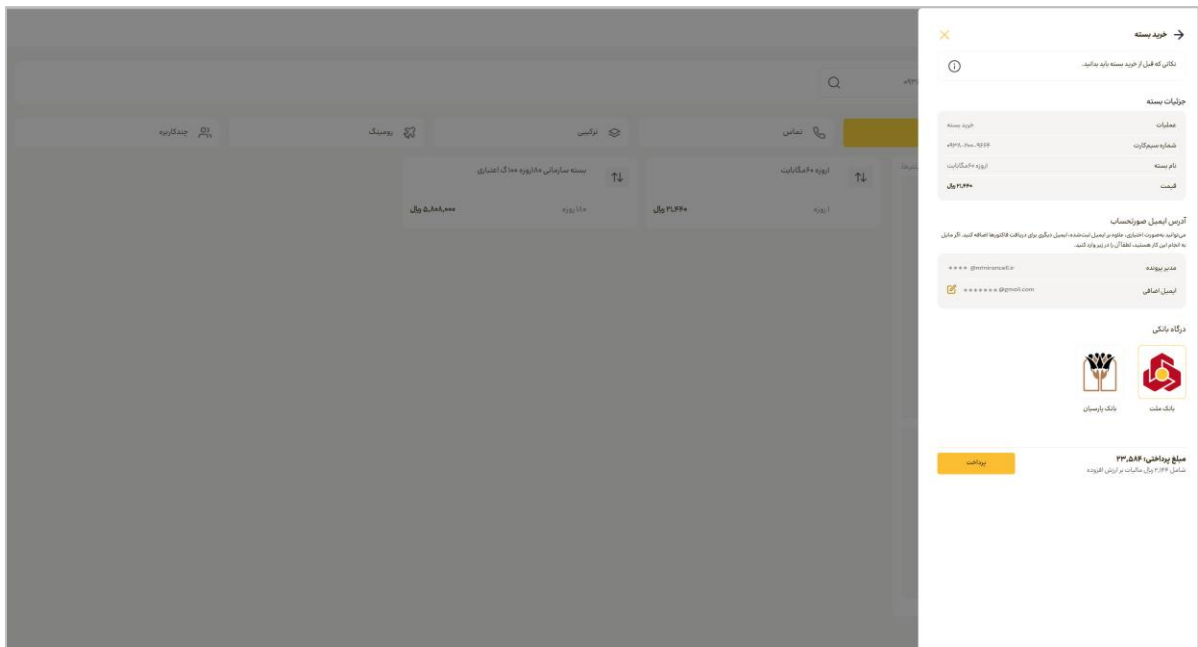
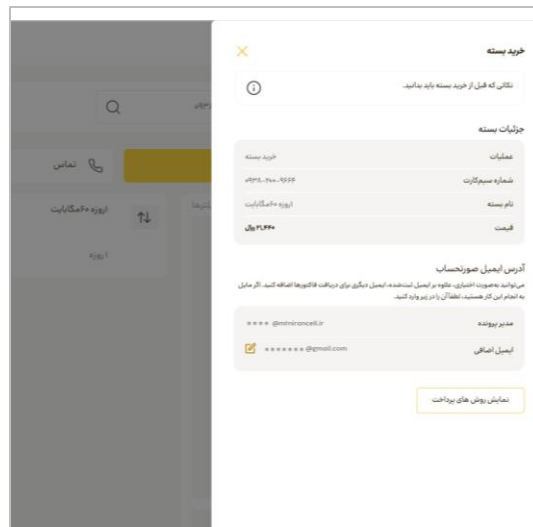


این مراحل به کاربر کمک می‌کند تا بسته رومینگ را دقیقاً مطابق با نیاز خود و شرایط شبکه کشور مقصد، تنظیم و فعال‌سازی کند.

همچنین قابلیت فیلتر کردن بسته‌ها بر اساس **زمان بسته** و **حجم بسته** نیز وجود دارد.



در کادر جست‌وجو نیز کاربر می‌تواند شماره سیم‌کارت مورد نظر را وارد کند و به این ترتیب به راحتی و بدون زدن دکمه بازگشت، بین سیم‌کارت‌های مختلف جابه‌جا شده و عملیات خرید بسته را برای هریک از سیم‌کارت‌ها انجام دهد. کاربر می‌تواند بسته مورد نظر را از لیست پیشنهادشده انتخاب کرده و پس از انتخاب درگاه و وارد کردن اطلاعات بانکی، خرید را نهایی کند.



با خرید موفقیت‌آمیز هر بسته، فاکتور صادر شده به صورت خودکار به آدرس ایمیل مدیر پرونده ارسال می‌شود. این فاکتور در منوی تاریخچه نیز قابل مشاهده و دانلود است.

کاربر این امکان را دارد که علاوه بر دریافت فاکتور به روش‌های بیان شده، یک آدرس ایمیل اختیاری در منوی پروفایل برای دریافت صورت‌حساب معرفی کند. به این ترتیب فاکتورهای صادر شده علاوه بر ارسال خودکار به ایمیل مدیر پرونده، به آدرس ایمیل انتخابی نیز ارسال می‌شود. این آدرس ایمیل در تمامی صفحات مربوط به پرداخت به کاربر نشان داده شده و در صورت نیاز می‌توان با کلیک روی دکمه ویرایش، این تنظیمات را برای تمام صورت‌حساب‌ها تغییر داد.

آدرس ایمیل صورتحساب  
می‌توانید به صورت اختیاری، علاوه بر ایمیل ثبت‌شده، ایمیل دیگری برای دریافت فاکتورها اضافه کنید. اگر مایل به انجام این کار هستید، لطفاً آن را در زیر وارد کنید.

مدیر پرونده \*\*\*\*\*@mtncell.ir  
ایمیل اضافی \*\*\*\*\*@gmail.com

درگاه بانکی

بانک ملت بانک پارسیان

مبلغ پرداختی: ۲۳,۵۸۴  
شامل ۲,۱۴۴ ریال مالیات بر ارزش افزوده

پرداخت

### ۳-۴ راهکارهای سازمانی

در منوی «راهکارهای سازمانی» ۳ زیرمنوی مهم «حساب‌های چندکاربره»، «شارژ پیشرفته» و «مدیریت APN» قرار گرفته است:

### ۳-۴-۱ حساب‌های چندکاربره

با استفاده از زیرمنوی «حساب‌های چندکاربره» (Shared Accounts)، کاربران می‌توانند با خرید بسته‌های اشتراکی برای یک شماره که آن را سرشاخه می‌نامیم، حجم اینترنت خریداری شده را در اختیار تعداد زیادی از سیم‌کارت‌ها که آن‌ها را زیرشاخه می‌نامیم قرار دهند. اینترنت اشتراکی می‌تواند به صورت محدود یا نامحدود در اختیار زیرشاخه‌ها قرار گیرد و به این ترتیب، شرکت مصرف حجم اینترنت سیم‌کارت‌های سازمانی را هرچه بهتر مدیریت کند.

لیست سرشاخه‌ها

سرشاخه‌ها: جستجو شماره سرشاخه

| نام سرشاخه | شماره سرشاخه   | وضعیت | عملیات |
|------------|----------------|-------|--------|
| سرشاخه ۱   | ۰۹۳۸-۰۰۰۰-۰۰۰۰ | فعال  | ویرایش |
| سرشاخه ۲   | ۰۹۳۸-۰۰۰۰-۰۰۰۰ | فعال  | ویرایش |
| سرشاخه ۳   | ۰۹۳۸-۰۰۰۰-۰۰۰۰ | فعال  | ویرایش |
| سرشاخه ۴   | ۰۹۳۸-۰۰۰۰-۰۰۰۰ | فعال  | ویرایش |
| سرشاخه ۵   | ۰۹۳۸-۰۰۰۰-۰۰۰۰ | فعال  | ویرایش |
| سرشاخه ۶   | ۰۹۳۸-۰۰۰۰-۰۰۰۰ | فعال  | ویرایش |
| سرشاخه ۷   | ۰۹۳۸-۰۰۰۰-۰۰۰۰ | فعال  | ویرایش |
| سرشاخه ۸   | ۰۹۳۸-۰۰۰۰-۰۰۰۰ | فعال  | ویرایش |
| سرشاخه ۹   | ۰۹۳۸-۰۰۰۰-۰۰۰۰ | فعال  | ویرایش |
| سرشاخه ۱۰  | ۰۹۳۸-۰۰۰۰-۰۰۰۰ | فعال  | ویرایش |

ایرانسل من سازمانی

- داشبورد
- مدیریت حساب و سیم‌کارت
- خرید بسته
- راهکارهای سازمانی
- حساب‌های چند کاربره
- شارژ پیشرفته
- مدیریت APN
- گزارش
- تنظیمات
- تاریخچه

English

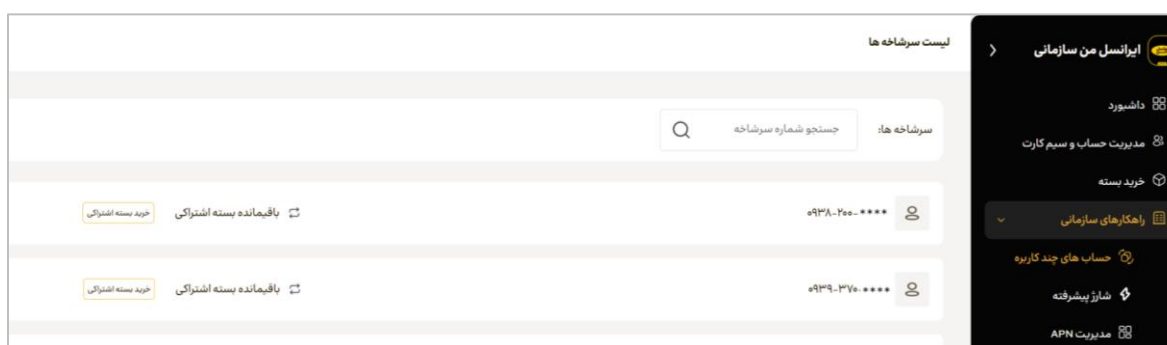
منابع و پشتیبانی

۰۹۳۸-۰۰۰۰-۰۰۰۰

هر پروفایل سازمانی می‌تواند شامل یک یا چند سرشاخه باشد؛ مدیر پرونده می‌تواند در اولین صفحه منوی حساب چندکاربره، لیست تمام سرشاخه‌های موجود در پروفایل را مشاهده کرده و با انتخاب سرشاخه مورد نظر، جزئیات آن سرشاخه را مشاهده و به‌روز رسانی کند.

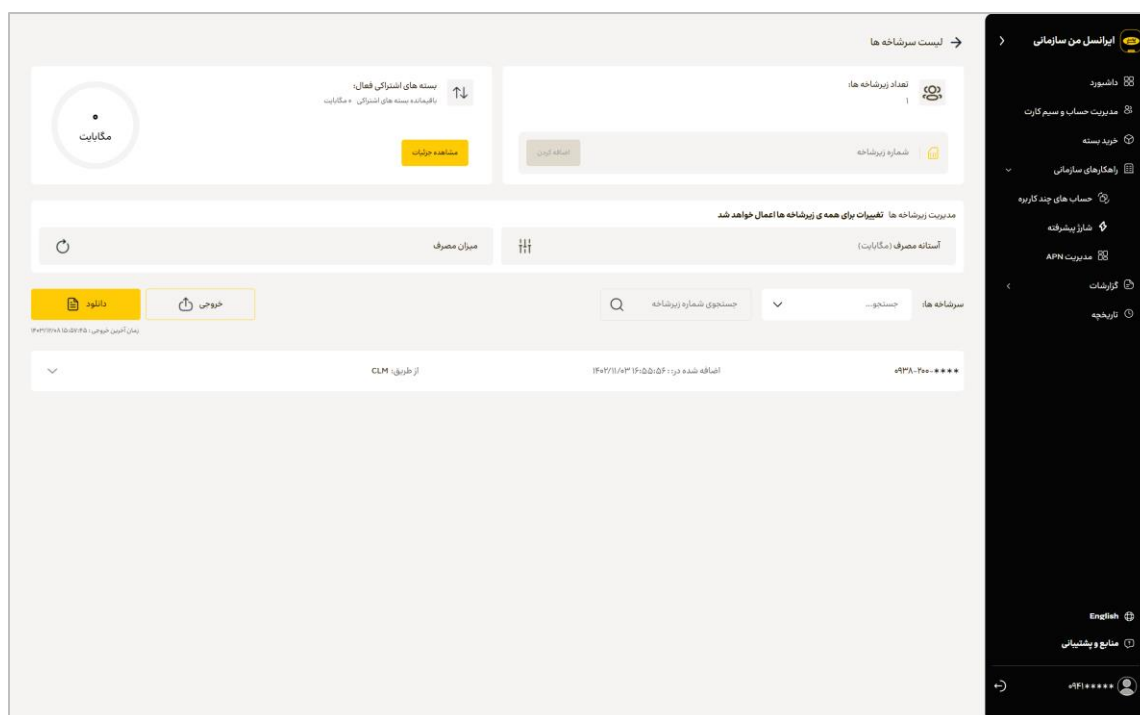
با استفاده از گزینه جست‌وجو نیز کاربر می‌تواند به سرعت، سرشاخه موردنظر را پیدا و تغییرات لازم را روی آن اعمال کند.

در صفحه سرشاخه‌ها کاربر می‌تواند با کلیک روی فلش به‌روزرسانی (refresh)، باقی‌مانده بسته اشتراکی آن سرشاخه را به صورت لحظه‌ای مشاهده کرده و در صورت نیاز با کلیک روی دکمه خرید بسته، اقدام به خرید بسته اشتراکی جدید برای آن سرشاخه کند.



با کلیک روی دکمه مدیریت، می‌توان جزئیات بیشتری را درخصوص هر سرشاخه و زیرشاخه‌های آن مشاهده کرد؛ از جمله:

- تعداد کل زیرشاخه‌های مربوط به هر سرشاخه
- لیست شماره‌های زیرشاخه به همراه زمان و روش اضافه شدن به سرشاخه
- آستانه مصرف و میزان استفاده هر زیرشاخه
- باقیمانده حجم بسته‌های اشتراکی فعال



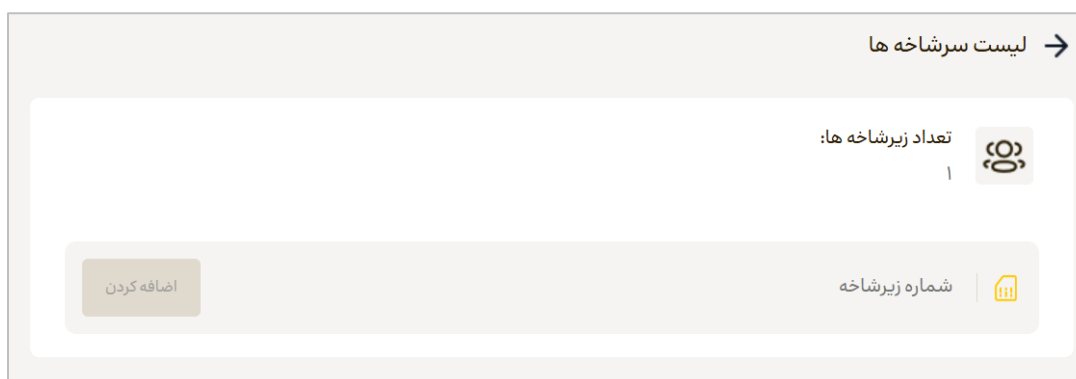
توجه داشته باشید امکان فعال سازی یا غیرفعال کردن حساب چندکاربره برای مشترکان سازمانی از طریق پورتال «ایرانسل من سازمانی» وجود ندارد.

### تنظیمات حساب های چندکاربره:

تنظیمات حساب های چندکاربره شامل موارد زیر است:

#### • اضافه کردن زیرشاخه

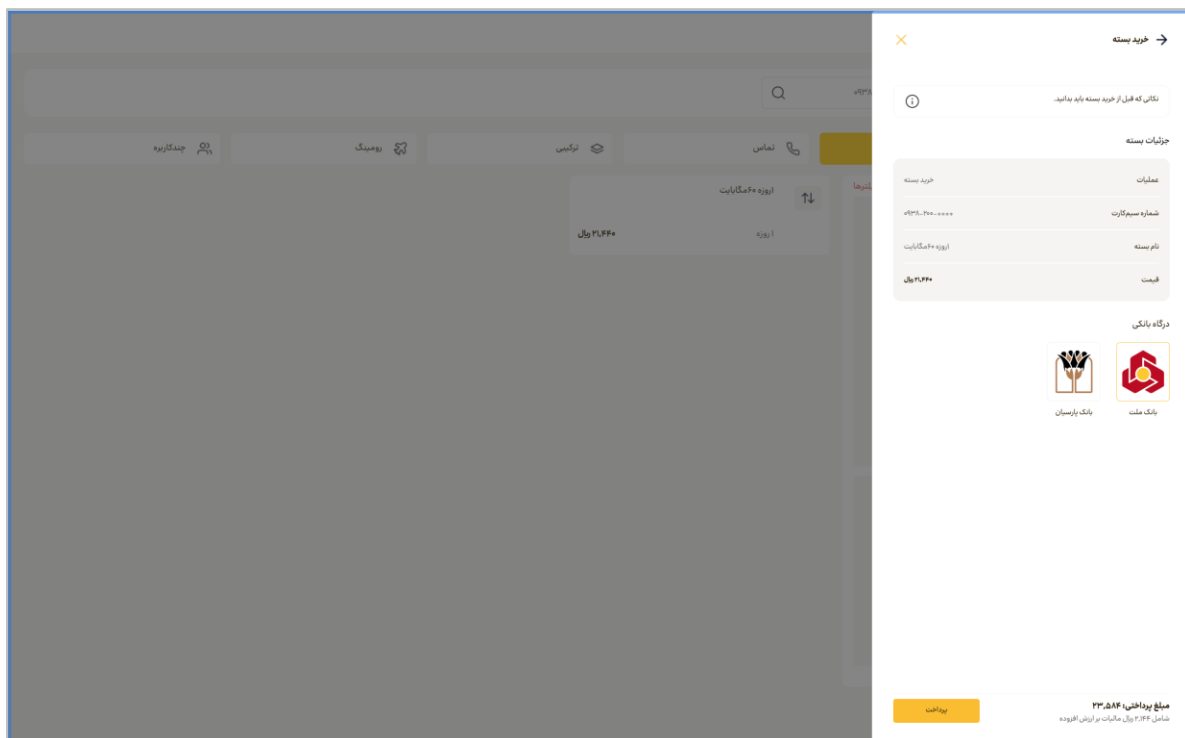
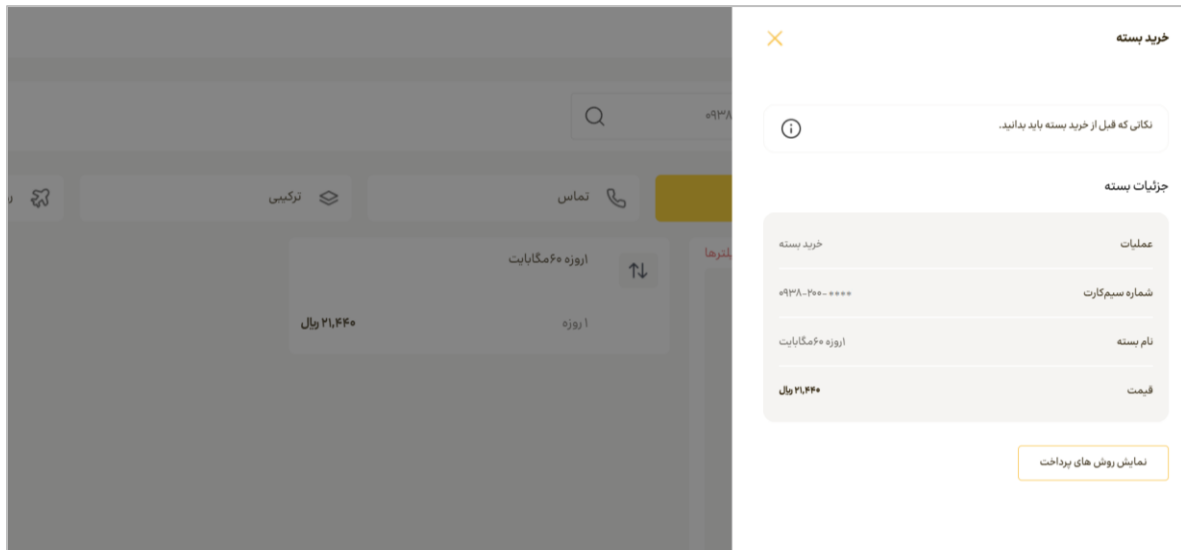
برای اضافه کردن زیرشاخه، کاربر باید شماره مورد نظر را در کادر جست و جوی شماره زیرشاخه وارد کند. چنانچه این شماره، پیش از این نقش سرشاخه یا زیرشاخه را نداشته باشد و از شماره های زیرمجموعه همین پروفایل باشد، بعد از چند دقیقه به سرشاخه اضافه شده و می توان در انتهای صفحه در لیست زیرشاخه ها آن را مشاهده کرد.





## • خرید بسته اشتراکی

در این بخش، کاربر می‌تواند علاوه بر مشاهده میزان باقی‌مانده بسته‌های اشتراکی فعال، با کلیک روی دکمه «مشاهده جزئیات» بسته جدیدی را نیز خریداری کند.



## • تعیین آستانه مصرف (UT)

با استفاده از این شاخص می‌توان سقف میزان مصرف را برای زیرشاخه‌ها مشخص کرد. چنانچه کاربر بخواهد یک **آستانه مصرف یکسان** را برای همه زیرشاخه‌ها در نظر بگیرد، باید عدد موردنظر را (به واحد مگابایت) در کادر زیر وارد کند:

اما اگر کاربر بخواهد برای هر زیرشاخه یک **آستانه مصرف جداگانه** تعیین کند، باید در ابتدا شماره مورد نظر خود را در کادر جست‌وجوی سرشاخه‌ها وارد و با کلیک روی آن، شماره را انتخاب کند.

در مرحله بعد با کلیک روی زبانه سمت چپ، کاربر می‌تواند آستانه مصرف جدید را (به واحد مگابایت) در کادر مربوطه وارد کند:

به همین ترتیب کاربر می‌تواند آستانه مصرف **نامحدود** برای زیرشاخه‌ها در نظر بگیرد؛ به این صورت که باید به جای وارد کردن یک عدد در کادر سمت راست، گزینه نامحدود را به عنوان آستانه مصرف جدید فعال کند. چنانچه هیچ آستانه‌ای برای زیرشاخه‌ها تعیین نشود، به صورت پیش فرض آستانه نامحدود برای آن‌ها اعمال خواهد شد.

#### • مشاهده و تنظیم مجدد میزان مصرف (UC)

از این شاخص برای نمایش میزان مصرف هر زیرشاخه نسبت به آستانه‌ای که به آن اختصاص داده شده است، استفاده می‌شود. زمانی که میزان استفاده یک زیرشاخه به آستانه مصرف خود می‌رسد، آن زیرشاخه دیگر قادر به استفاده از بسته اشتراکی سرشاخه خود نیست و برای ادامه مصرف، لازم است مدیر پرونده میزان مصرف را برای آن سیم‌کارت به حالت صفر برگرداند.

برای مشاهده میزان مصرف هر زیرشاخه، کاربر باید شماره موردنظر را در همین صفحه جست‌وجو و برای تنظیم مجدد (reset) میزان مصرف، روی دکمه **تنظیم به صفر** کلیک کند.

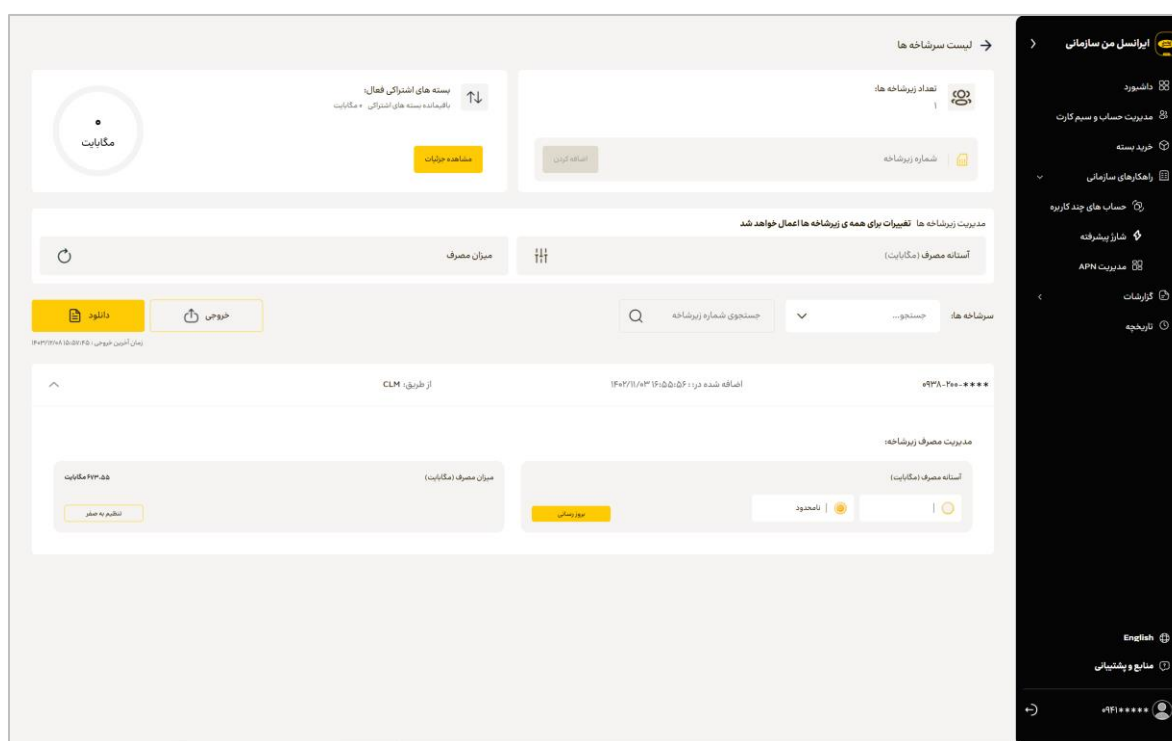
برای تنظیم مجدد (reset) میزان مصرف **همه زیرشاخه‌ها** به حالت صفر نیز کاربر باید در قسمت مدیریت زیرشاخه‌ها، روی فلش Refresh در کادر **میزان مصرف** کلیک کند.



## • گزارش‌گیری

در منوی حساب‌های چندکاربره، امکان تهیه یک گزارش کامل از جزئیات زیرشاخه‌های یک سرشاخه برای کاربر فراهم شده است. این گزارش شامل لیست زیرشاخه‌ها، تاریخ اضافه شدن آن‌ها به سرشاخه، کانالی که از طریق آن شماره اضافه شده است، آستانه مصرف و میزان استفاده از آستانه مصرف است.

برای گزارش‌گیری لازم است کاربر روی دکمه خروجی کلیک کند (به محض آماده شدن فایل خروجی، این گزینه به «بازنشانی» تغییر می‌کند) تا فایل پس از آماده‌سازی برای دانلود در اختیار او قرار گیرد. با توجه به تعداد زیرشاخه‌ها و حجم فایل، امکان دارد آماده‌سازی گزارش کمی زمان‌بر باشد.



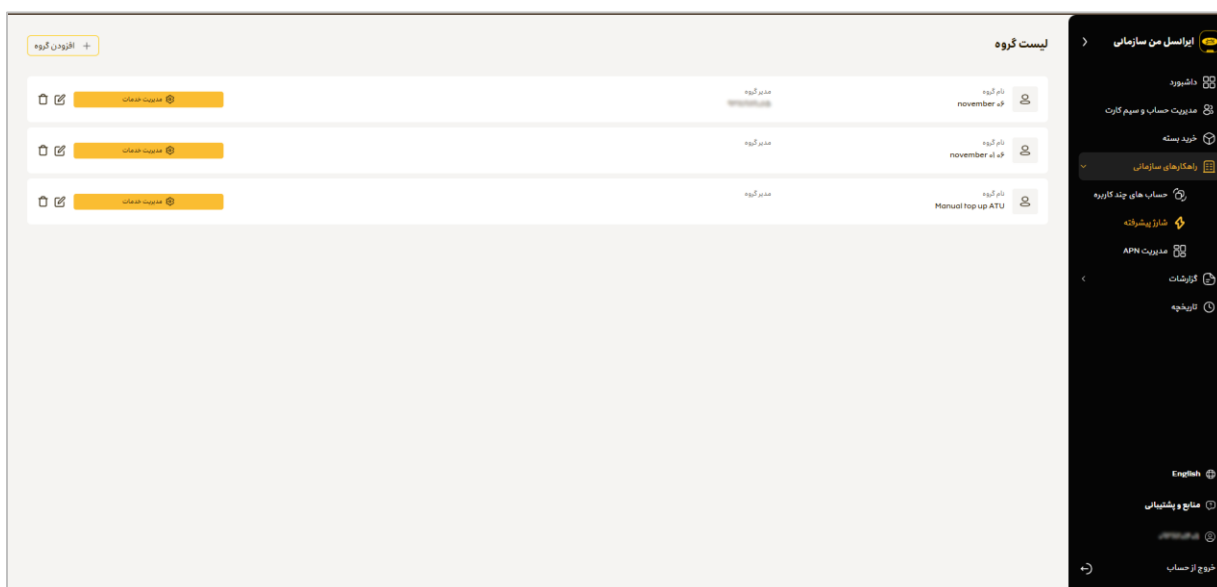
کاربران همواره می‌توانند در این صفحه، آخرین گزارش ایجاد شده را دانلود کنند (به تاریخی که آخرین گزارش تهیه شده است توجه کنید). همچنین برای دانلود مجدد گزارش‌های قدیمی‌تر، کافیست کاربر به منوی گزارشات مراجعه کند.

### ۳-۴-۲ شارژ پیشرفته

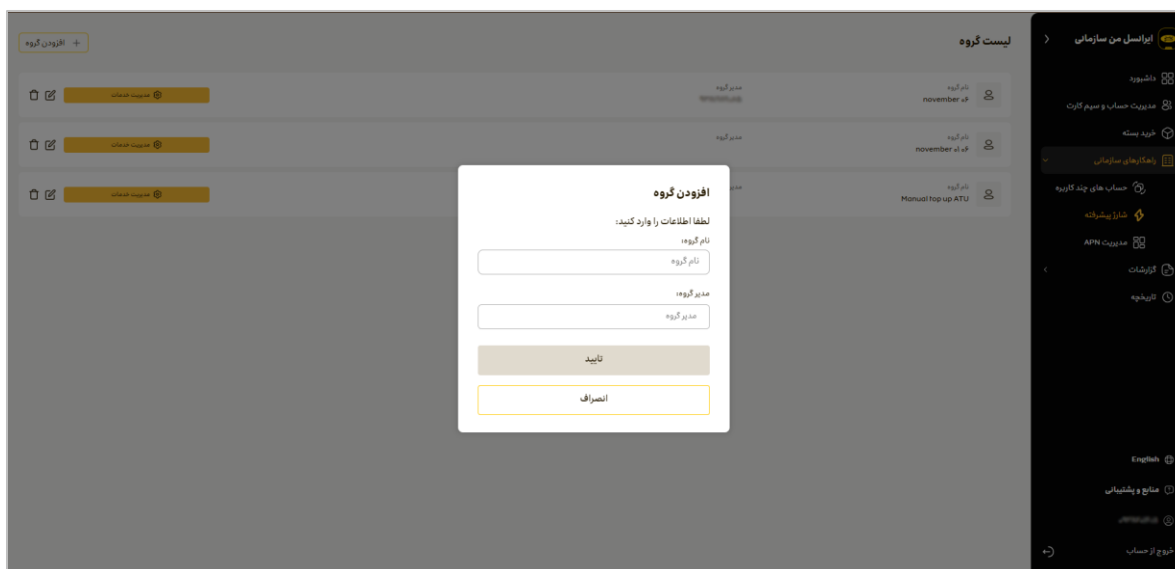
زیرمنوی «شارژ پیشرفته» امکان شارژ اتوماتیک سیم کارت‌های اعتباری و پرداخت خودکار صورت حساب‌های دائمی را برای کاربران سازمانی فراهم می‌کند. برای این منظور لازم است سیم کارت‌ها یا حساب‌هایی که قصد داریم برای آن‌ها تنظیمات پرداخت خودکار را اعمال کنیم، در یک گروه قرار دهیم.

توجه کنید تنظیمات هر گروه برای تمام عضوهای زیرمجموعه آن اعمال می‌شود و از آنجا که تنظیمات پرداخت پیشرفته برای سیم کارت‌های اعتباری و دائمی متفاوت است، یک گروه می‌تواند تنها شامل سیم کارت‌های اعتباری یا حساب‌های دائمی باشد. هزینه پرداخت خودکار از حساب عمومی شرکت (CGA) انجام می‌شود.

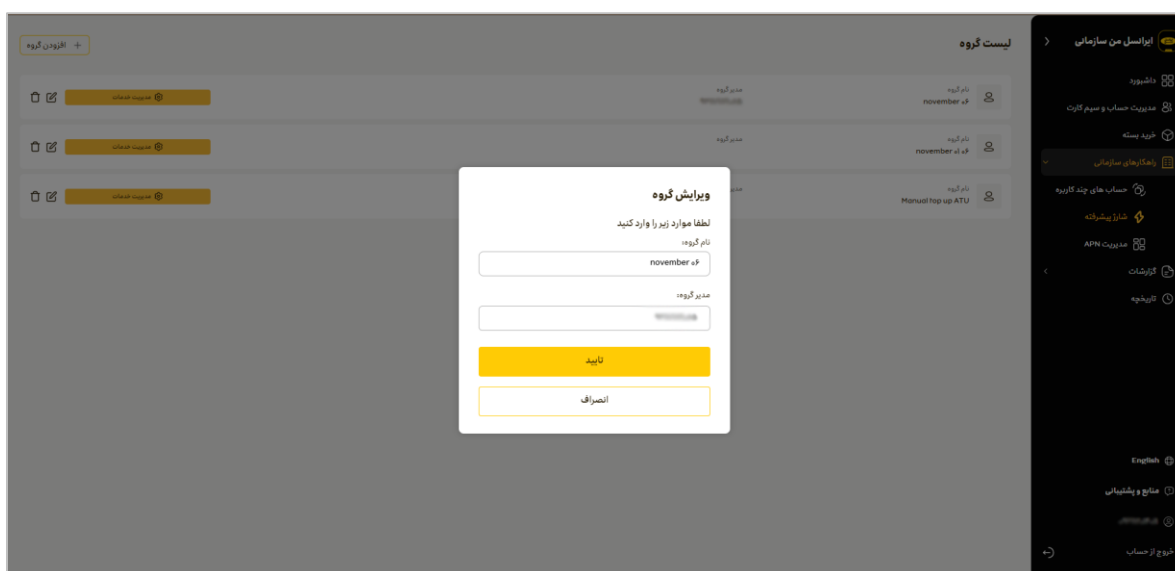
در صفحه اول پرداخت پیشرفته، کاربر می‌تواند لیست گروه‌هایی که پیش از این ایجاد شده را مشاهده کرده و در صورت نیاز آن را حذف و یا اطلاعات مربوط به آن را ویرایش کند.



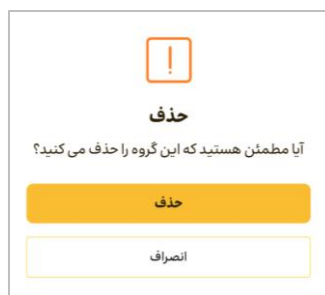
برای اضافه کردن گروه جدید، کاربر می‌تواند روی دکمه «افزودن گروه» کلیک کرده و با انتخاب نام گروه و یک شماره به عنوان مدیر گروه، یک گروه جدید ایجاد کند. شماره مدیر گروه حتماً باید یکی از شماره‌های موجود در پرونده باشد ولی نمی‌تواند با شماره مدیر پرونده یکی باشد.



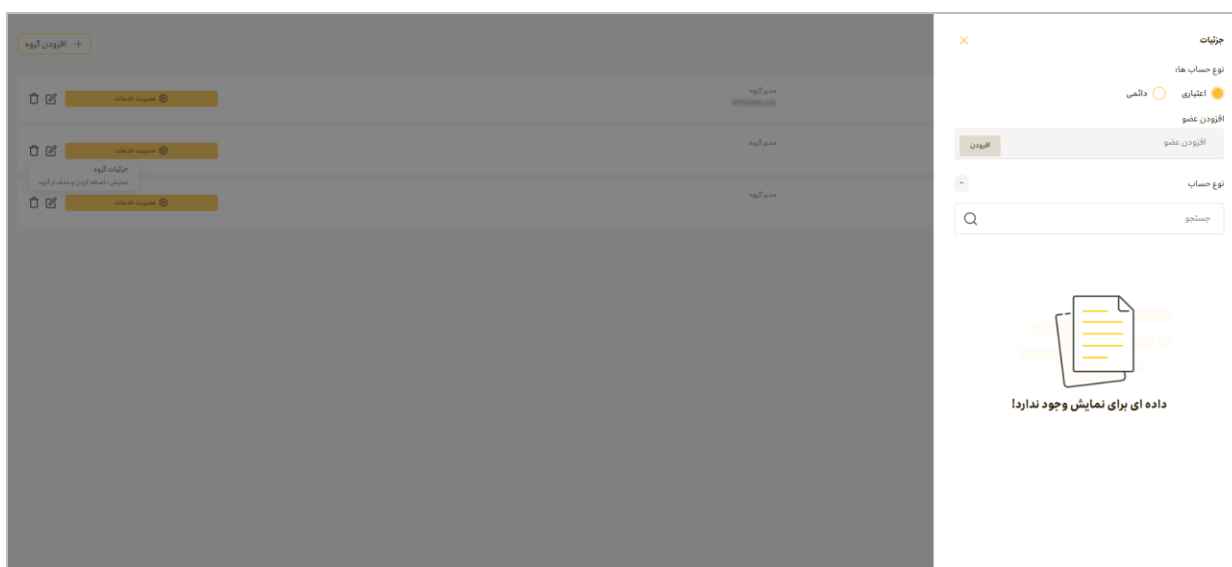
برای ویرایش نام و مدیر هر گروه نیز می‌توانید روی دکمه «ویرایش» کلیک و پس از تغییر نام یا مدیر گروه، روی گزینه تأیید کلیک کنید.



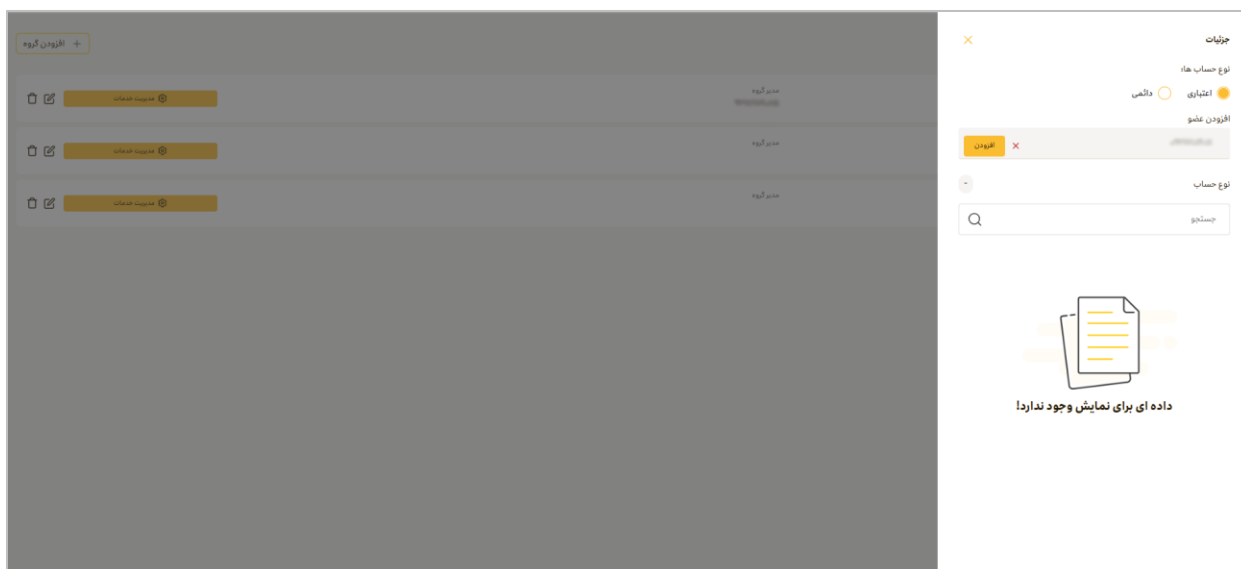
اگر قصد دارید یک گروه را حذف کنید کافی است در سطر مربوط به آن گروه، گزینه حذف را انتخاب و برای تأیید، دوباره روی گزینه حذف کلیک کنید.



برای مشاهده و مدیریت (حذف/اضافه) عضوهای زیرمجموعه هر گروه، با کلیک روی مدیریت خدمات، جزئیات گروه را انتخاب کنید.

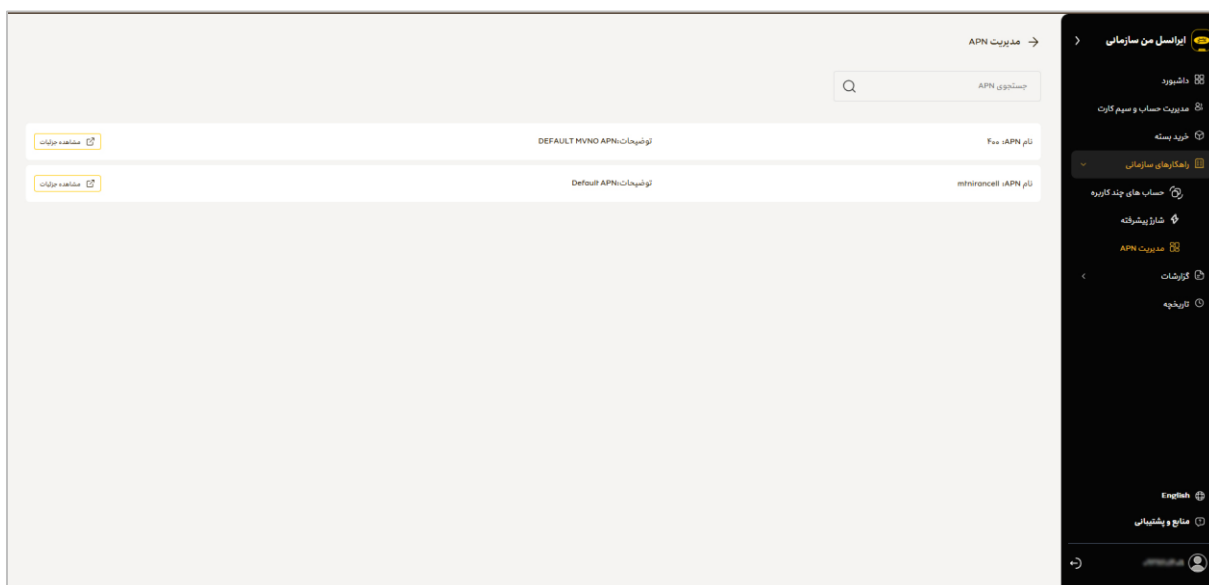


اگر گروه شامل سیم کارت های اعتباری باشد نوع حساب به صورت اعتباری نمایش داده می شود و دیگر امکان اضافه کردن حساب های دائمی به این گروه وجود ندارد. برای اضافه کردن عضو جدید، کاربر باید شماره سیم کارت مورد نظر را در کادر مربوطه وارد و روی دکمه افزودن کلیک کند.



### ۳-۴-۳ مدیریت APN

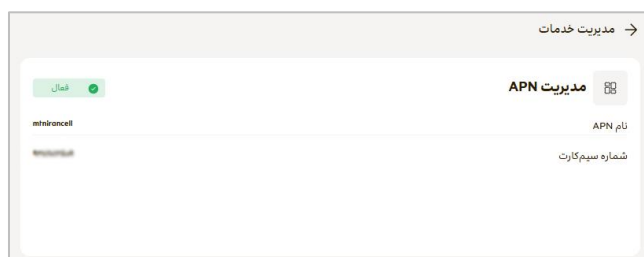
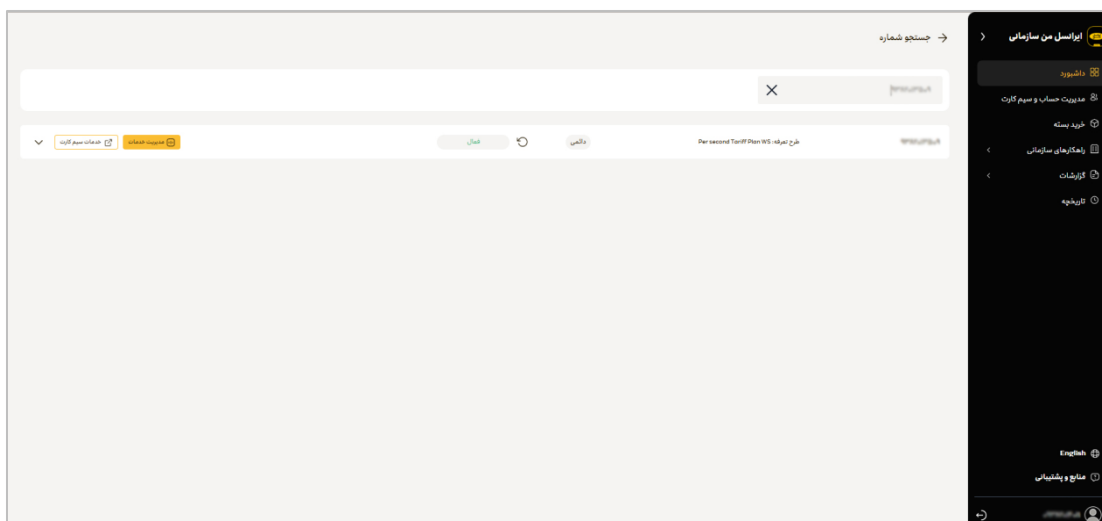
در زیرمنوی «مدیریت APN» کاربران می‌توانند لیست کامل APN‌هایی را مشاهده کنند که برای پروفایل سازمانی‌شان فعال شده‌اند. این اطلاعات به مدیران کمک می‌کند تا کنترل بهتری روی اتصال اینترنت سیم‌کارت‌ها داشته باشند.



در بالای صفحه، یک کادر جست‌وجو قرار دارد که اگر کاربر نام APN را بداند، می‌تواند آن را وارد کرده و سریع‌تر به نتیجه برسد. در لیست نمایش داده شده، برای هر APN اطلاعات زیر دیده می‌شود:







این مسیر، یک روش سریع برای مشاهده تنظیمات APN است، بدون نیاز به مراجعه به منوی راهکارهای سازمانی.

### ۳-۵ گزارشات

از طریق منوی «گزارشات» و با انتخاب زبانه «خروجی» امکان دریافت فایل تمام گزارشاتی که از طریق همین پورتال تهیه شده، برای کاربران فراهم شده است.

در حال حاضر، امکان مشاهده تاریخچه و دانلود فایل ۲ نوع از گزارشات وجود دارد:

- مدیریت سیم کارت (Sim-inventory)
- جزئیات سرویس چندکاربره (shared-account)

هر گزارش می‌تواند در یکی از وضعیت‌های «در حال اجرا»، «آماده دانلود» یا «ناموفق» باشد.

- وضعیت در حال اجرا: وضعیت نهایی فایل پس از سپری شدن مدت زمان تخمین زده شده، مشخص می‌شود.
- وضعیت آماده دانلود: در صورت ایجاد موفقیت آمیز گزارش، دکمه دانلود فعال شده و با کلیک روی آن، گزارش در قالب فایل اکسل دریافت می‌شود.

- وضعیت ناموفق: در صورت عدم ایجاد فایل گزارش، وضعیت به ناموفق تغییر می‌کند و دکمه دانلود به صورت غیرفعال نمایش داده می‌شود. در این حالت، کاربر باید مجدد در صفحه مربوطه، درخواست گزارش را ثبت کند.

| دسته          | وضعیت        | توضیحات   | زمان شروع           | زمان پایان          | تعداد رکوردها |
|---------------|--------------|-----------|---------------------|---------------------|---------------|
| sim_inventory | آماده دانلود | ۱۳۹۴۴۵۵۸۰ | ۱۳۹۴/۰۳/۱۴ ۱۴:۰۳:۳۱ | ۱۳۹۴/۰۳/۱۴ ۱۴:۰۳:۳۱ | ۳             |
| gpn           | آماده دانلود | MTN       | ۱۳۹۴/۰۳/۱۴ ۱۴:۰۳:۳۱ | ۱۳۹۴/۰۳/۱۴ ۱۴:۰۳:۳۱ | ۱             |
| sim_inventory | آماده دانلود | ۱۳۹۴۴۵۵۷۰ | ۱۳۹۴/۰۳/۱۴ ۱۴:۰۳:۳۱ | ۱۳۹۴/۰۳/۱۴ ۱۴:۰۳:۳۱ | ۲             |

برای سهولت در پیدا کردن گزارش مورد نظر، امکان فیلتر کردن گزارش برای کاربران فراهم شده و آن‌ها می‌توانند خروجی مورد نظر را طبق موارد زیر فیلتر و مشاهده کنند:

- **تاریخ درخواست گزارش:** (همه، امروز، این هفته و این ماه)

| دسته          | وضعیت        | توضیحات   | زمان شروع           | زمان پایان          | تعداد رکوردها |
|---------------|--------------|-----------|---------------------|---------------------|---------------|
| sim_inventory | آماده دانلود | ۱۳۹۴۴۵۵۸۰ | ۱۳۹۴/۰۳/۱۴ ۱۴:۰۳:۳۱ | ۱۳۹۴/۰۳/۱۴ ۱۴:۰۳:۳۱ | ۳             |
| gpn           | آماده دانلود | MTN       | ۱۳۹۴/۰۳/۱۴ ۱۴:۰۳:۳۱ | ۱۳۹۴/۰۳/۱۴ ۱۴:۰۳:۳۱ | ۱             |
| sim_inventory | آماده دانلود | ۱۳۹۴۴۵۵۷۰ | ۱۳۹۴/۰۳/۱۴ ۱۴:۰۳:۳۱ | ۱۳۹۴/۰۳/۱۴ ۱۴:۰۳:۳۱ | ۲             |

- **موضوع گزارش:** (جزئیات سرویس چندکاربره و جزئیات سیم کارت)



| دسته           | وضعیت        | توضیحات                | زمان پایان          | تعداد رکوردها | جزئیات |
|----------------|--------------|------------------------|---------------------|---------------|--------|
| sim_inventory  | آماده دانلود | فیلتر حساب: ۱۳۹۳/۱۲/۲۸ | ۱۳۹۳/۱۲/۲۸ ۱۸:۴۲:۳۳ | ۵             | دانلود |
| sim_inventory  | آماده دانلود | فیلتر حساب: ۱۳۹۳/۱۲/۲۸ | ۱۳۹۳/۱۲/۲۸ ۱۸:۴۲:۳۳ | ۵             | دانلود |
| apn            | آماده دانلود | ۱۳۹۳/۱۲/۲۸             | ۱۳۹۳/۱۲/۲۸ ۱۸:۴۲:۳۳ | ۵۰            | دانلود |
| apn            | ناموفق       | ۱۳۹۳/۱۲/۲۸             | ۱۳۹۳/۱۲/۲۸ ۱۸:۴۲:۳۳ | *             | دانلود |
| apn            | ناموفق       | ۱۳۹۳/۱۲/۲۸             | ۱۳۹۳/۱۲/۲۸ ۱۸:۴۲:۳۳ | *             | دانلود |
| apn            | آماده دانلود | ۱۳۹۳/۱۲/۲۸             | ۱۳۹۳/۱۲/۲۸ ۱۸:۴۲:۳۳ | ۱۰۰           | دانلود |
| shared_account | آماده دانلود | سیم کارت: ۱۳۹۳/۱۲/۲۸   | ۱۳۹۳/۱۲/۲۸ ۱۸:۴۲:۳۳ | ۱             | دانلود |
| sim_inventory  | آماده دانلود | فیلتر حساب: ۱۳۹۳/۱۲/۲۸ | ۱۳۹۳/۱۲/۲۸ ۱۸:۴۲:۳۳ | ۶۷            | دانلود |
| shared_account | آماده دانلود | سیم کارت: ۱۳۹۳/۱۲/۲۸   | ۱۳۹۳/۱۲/۲۸ ۱۸:۴۲:۳۳ | ۱             | دانلود |
| shared_account | آماده دانلود | سیم کارت: ۱۳۹۳/۱۲/۲۸   | ۱۳۹۳/۱۲/۲۸ ۱۸:۴۲:۳۳ | ۴             | دانلود |

### ۳-۶ تاریخچه

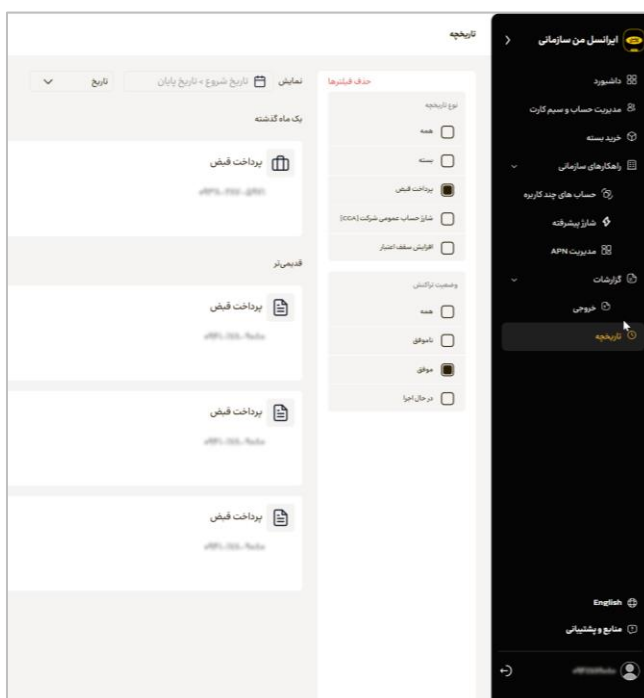
در منوی «تاریخچه» کاربر می‌تواند جزئیات انواع تراکنش‌های بانکی که انجام داده، اعم از خرید بسته‌های اینترنتی، پرداخت قبض و افزایش سقف اعتبار را مشاهده کند. جزئیات نمایش داده شده با توجه به نوع تراکنش متفاوت است و شامل مواردی مانند تاریخ، شماره سیم‌کارت، مبلغ پرداخت شده، وضعیت تراکنش (در حال اجرا، موفق و ناموفق)، شماره فاکتور، اطلاعات پرداخت و سایر موارد است.

| تاریخ      | وضعیت  | مبلغ   | توضیحات    |
|------------|--------|--------|------------|
| ۱۳۹۳/۱۲/۲۸ | موفق   | ۲۳,۵۴۶ | پرداخت قبض |
| ۱۳۹۳/۱۲/۲۸ | ناموفق | ۲۳,۵۴۶ | پرداخت قبض |
| ۱۳۹۳/۱۲/۲۸ | موفق   | ۲۳,۵۴۶ | پرداخت قبض |
| ۱۳۹۳/۱۲/۲۸ | موفق   | ۲۳,۵۴۶ | پرداخت قبض |

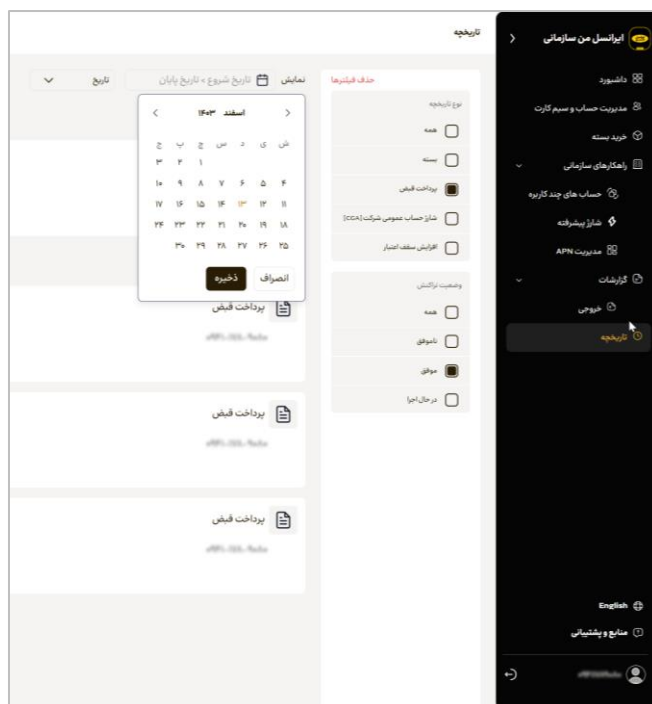
برای تراکنش‌های موفق نیز امکان مشاهده و دانلود فاکتور فراهم است.

همچنین، کنار تراکنش‌هایی که هنوز در حال اجرا هستند، یک آیکن فلش «بازنشانی» (Refresh) دیده می‌شود. در صورتی که تراکنشی به هر دلیلی کامل نشود، کاربر می‌تواند با کلیک روی این آیکن، وضعیت آن را به صورت دستی از «در حال اجرا» به «ناموفق» به روزرسانی کند.

همچنین امکان فیلتر بر اساس نوع تاریخچه (همه، بسته، پرداخت قبض، شارژ حساب عمومی شرکت و خرید اعتبار) و وضعیت تراکنش (همه، ناموفق، موفق و در حال اجرا) برای کاربر وجود دارد.



در ضمن با مشخص کردن تاریخ شروع و پایان در کادر نمایش، کاربر می‌تواند لیست تراکنش‌های انجام شده را در بازه زمانی مورد نظر مشاهده کند.



### ۳-۷ تغییر زبان پورتال

با انتخاب منوی «English» می توان زبان پورتال را به انگلیسی تغییر داد.

### ۳-۸ منابع و پشتیبانی

در منوی «منابع و پشتیبانی» کاربر می تواند هرگونه چالشی را که در خصوص استفاده از پورتال دارد، به یکی از این ۳ طریق برطرف کند:



### • سوالی دارید؟ کلیک کنید!

با کلیک روی این گزینه، کاربر به بخش سوالات متدوال در وبسایت هدایت شده و در این قسمت می‌تواند جواب بسیاری از سوالات خود را مشاهده کند.

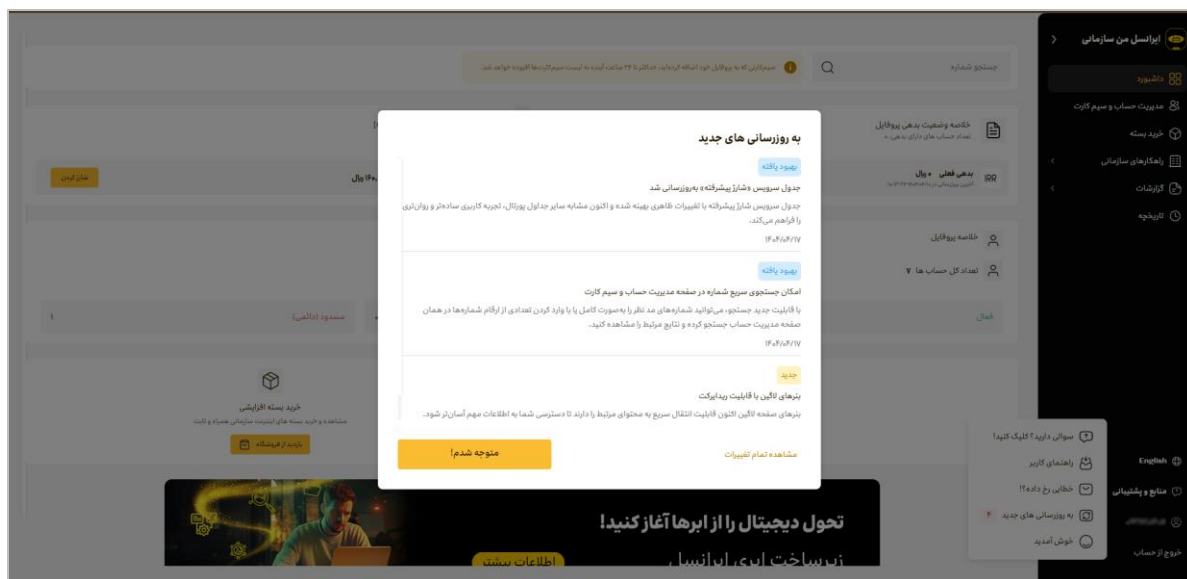
### • راهنمای کاربر

کاربر می‌تواند از این بخش، فایل راهنمای پورتال مدیریت سیم‌کارت‌های سازمانی را دریافت و مطالعه کند.

### • خطایی رخ داده؟!

با استفاده از این گزینه در صورت بروز هرگونه خطا در سیستم، کاربر می‌تواند موضوع را از طریق ایمیل با واحد پشتیبانی مطرح کند.

همچنین با کلیک روی گزینه «**به‌روزرسانی‌های جدید**»، کاربر می‌تواند از جدیدترین به‌روزرسانی‌های اعمال‌شده در پورتال مطلع شود.



### ۳-۹ اطلاعات پروفایل

با کلیک روی **شماره سیم‌کارت** در پایین صفحه، کاربران به بخش **اطلاعات پروفایل** دسترسی پیدا می‌کنند. در این بخش، اطلاعات ثبت‌شده سازمانی شامل موارد زیر نمایش داده می‌شود:

- شماره مدیر پروفایل
- نام و نام خانوادگی
- شماره موبایل و آدرس ایمیل ثبت‌شده
- نام و شماره ملی شرکت

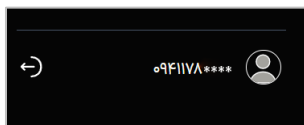


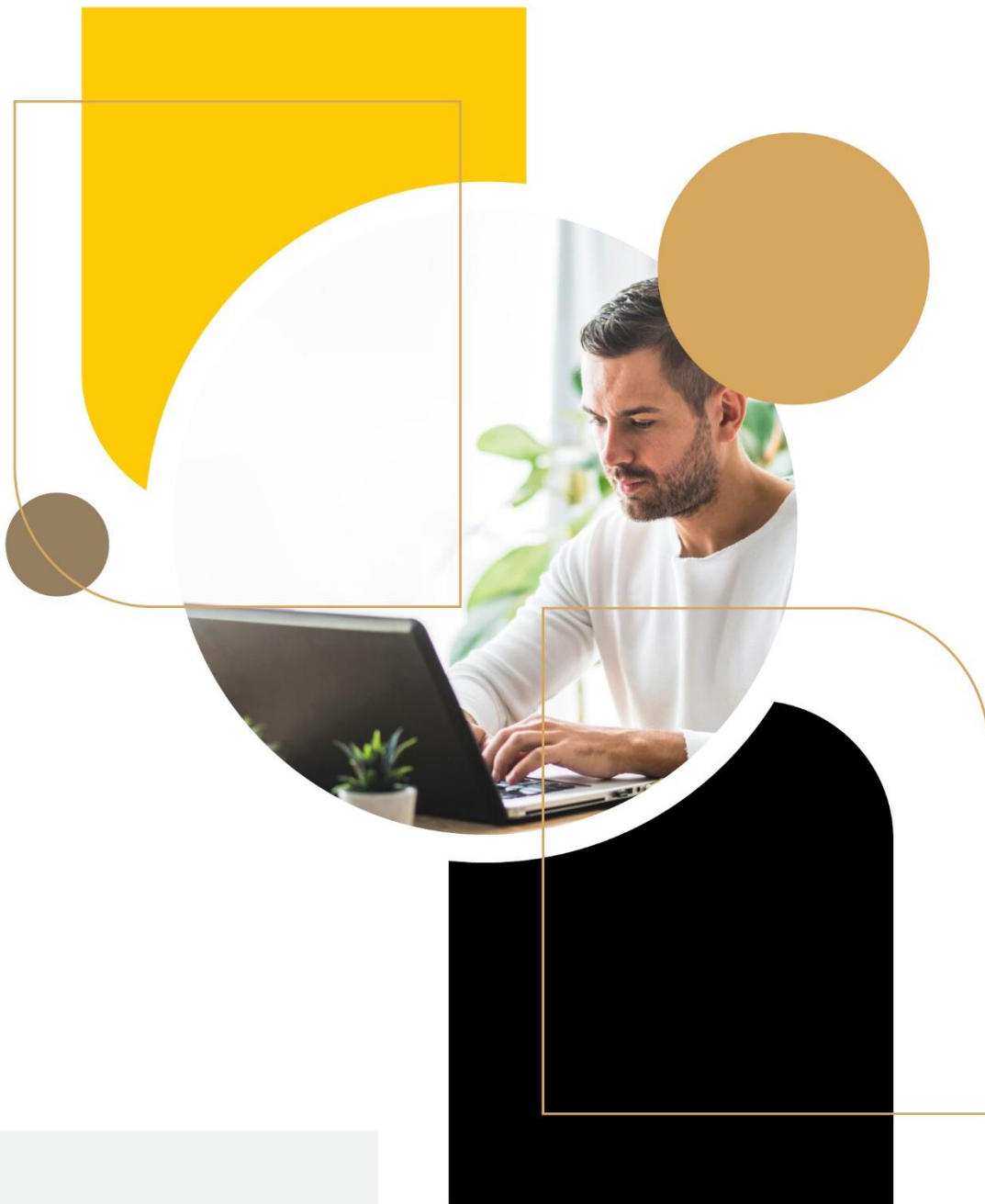
## - آدرس سازمان (استان، شهر، خیابان، طبقه و...)

به طور پیش فرض، پس از هر خرید موفق، فاکتورها و جزئیات تراکنشها به آدرس ایمیل مدیر پرونده ارسال می شوند. این فاکتورها در دو نسخه فارسی و انگلیسی ارسال می شوند. در صورت نیاز، کاربران می توانند یک آدرس ایمیل اختیاری را نیز در این بخش وارد کنند تا فاکتورها علاوه بر ایمیل مدیر پرونده به این آدرس نیز ارسال شود. برای این کار کافیست کاربر، ایمیل مورد نظر را در کادر مربوط وارد کرده و روی دکمه «ثبت کردن» کلیک کند. اگر این ایمیل ثبت نشود، فاکتورها فقط به ایمیل مدیر پرونده ارسال می شوند.

## ۳-۱۰ خروج از پورتال

با کلیک روی دکمه خروج، کاربر از پورتال خارج می شود.





 [Business.irancell.ir](https://Business.irancell.ir)

 [Eb@mtnirancell.ir](mailto:Eb@mtnirancell.ir)