



راهنمای استفاده از سرویس ذخیره سازی ابری ایرانسل

(با دسترسی Admin)



خدمات ذخیره‌سازی ابری از جمله فناوری‌های نوین نگهداری و به اشتراک گذاری اطلاعات است. در این روش، مدیریت و نگهداری داده‌ها در فضای ابری و بر بستری امن صورت می‌گیرد. با توجه به اینکه در این فناوری، داده‌ها در فضای ابری و بر روی سرورهای مدرن مخابراتی ذخیره می‌شوند، این امکان را در اختیار کاربران قرار می‌دهد که در هر لحظه به داده‌ها دسترسی داشته باشند. به علاوه، تعریف سطوح دسترسی به داده‌ها برای کاربران مختلف امکان‌پذیر است. شرکت‌ها و سازمان‌ها همچنین می‌توانند با استفاده از API که یک زبان ارتباطی بین نرم افزارها می‌باشد، از مزایای سرویس ذخیره‌سازی ابری در سایر نرم افزارهای سازمانی خود استفاده نمایند. به این ترتیب می‌توانند داده‌ها و اطلاعات نرم افزارهای مختلف خود را در فضای ابری ذخیره‌سازی کنند.

در ادامه، چگونگی استفاده از سرویس ذخیره‌سازی ابری ایرانسل را شرح خواهیم داد.



ورود به سامانه:

برای ورود به سامانه ذخیره‌سازی ابری ایرانسل، ابتدا آدرس <https://maad.irancell.ir> را در مرورگر خود تایپ کرده و آن را اجرا کنید. در ادامه صفحه زیر را مشاهده خواهید کرد.



ورود

فراموشی رمز عبور

نام کاربر یا ایمیل

رمز عبور

ورود

حساب کاربری ندارید؟ اینجا ثبت نام کنید

تصویر صفحه ورود به سامانه ذخیره‌سازی ابری



ورود به حساب کاربری:

اگر از قبل یک نام کاربری و رمز عبور دارید، آن را مطابق شکل زیر وارد کنید



ورود

فراموشی رمز عبور

لطفا نام کاربری یا ایمیل خود را وارد نمایید.

۱ نام کاربر یا ایمیل

۲ رمز عبور

۳ ورود

حساب کاربری ندارید؟ اینجا ثبت نام کنید

تصویر صفحه ورود به حساب کاربری

- ۱- در فیلد شماره ۱، نام کاربری خود را با حروف کوچک وارد نمایید.
- ۲- در فیلد شماره ۲، رمز عبور نام کاربری خود را وارد نمایید.
- ۳- بر روی دکمه ورود کلیک کنید تا وارد حساب کاربری خود شوید.



نکته: اگر نام کاربری و رمز عبور ندارید می توانید با کلیک بر روی لینک [اینجا ثبت نام کنید](#) وارد صفحه ثبت نام شوید.



ورود

فراموشی رمز عبور

لطفا نام کاربری یا ایمیل خود را وارد نمایید.

نام کاربر یا ایمیل

رمز عبور

ورود

حساب کاربری ندارید؟ [اینجا ثبت نام کنید](#)

تصویر صفحه ورود و لینک ایجاد کاربری جدید



ایجاد حساب کاربری جدید:

- ۱- در فیلد شماره ۱، نام کاربری خود را با حروف کوچک وارد نمایید.
- ۲- در فیلد شماره ۲، آدرس ایمیل (پست الکترونیک) خود را وارد نمایید.
- ۳- در فیلد شماره ۳، رمز عبور این نام کاربری را وارد نمایید.
- ۴- در فیلد شماره ۴، تکرار رمز عبور را وارد نمایید.
- ۵- بر روی چک باکس (من ربات نیستم) کلیک کنید.
- ۶- بر روی دکمه ثبت نام کلیک کنید. در این مرحله یک ایمیل فعال سازی حساب کاربری برای شما ارسال خواهد شد.
- ۸- با باز کردن ایمیل و کلیک روی دکمه فعال سازی، حساب کاربری شما فعال می شود.



ثبت نام

قبلا ثبت نام کرده اید؟

۱ نام کاربری

۲ ایمیل

۳ رمز عبور

۴ تایید رمز عبور

۵ من ربات نیستم

reCAPTCHA
حریم خصوصی - شرایط

۶ ثبت نام

تصویر صفحه ایجاد کاربر جدید



تکمیل فرم و آپلود مدارک:

از آنجایی که صرفاً اشخاص حقوقی از این سرویس استفاده می‌کنند، لازم است پس از ثبت نام اولیه، اطلاعات زیر را به درستی در فرم مربوطه وارد کنید.

test12
test12@domain.ir

خوشحالیم که با شما همراه هستیم. با تکمیل پروفایل خود ما را در بهبود سرویس‌دهی باری رسانید.
اطلاعات زیر لازم است.
اطلاعات شخصی: نام، نام خانوادگی، استان، شهر، آدرس، تلفن، کد ملی و شماره موبایل
اطلاعات شرکتی: علاوه بر اطلاعات فوق، نام شرکت، کد اقتصادی و شماره ثبت

اطلاعات شرکت

نام شرکت

کد اقتصادی

شماره ثبت

شناسه ملی
لطفاً شناسه ملی شرکت را به صورت ۱۱ رقمی وارد نمایید.

نوع سازمان

زمینه فعالیت

اندازه سازمان

اطلاعات فردی

نام

نام خانوادگی

استان

شهر

کد پستی
لطفاً کد پستی را به صورت ۱۰ رقمی و بدون خط فاصله وارد نمایید. مثال: ۱۳۳۵۶۷۸۹۰

آدرس
لطفاً شماره تلفن یا همراه یا کد شهر بدون خط فاصله وارد نمایید. مثال: ۰۲۱۳۳۵۶۷۸۹۰

شماره موبایل
لطفاً شماره تلفن همراه را با صفر و بدون خط فاصله وارد نمایید. مثال: ۰۹۳۳۵۶۷۸۹۰

فکس
لطفاً کد ملی را به صورت ۱۰ رقمی و بدون خط فاصله وارد نمایید. مثال: ۱۳۳۵۶۷۸۹۰

کد ملی

زبان

احراز هویت
با گرفتن دکمه شایسته یا کنترل محرک های خود را انتخاب و دکمه بازگردانی را بزنید تا برای تایید برای مدیر سیستم فرستاده شود.

موارد زیر آپلود شود.

- تصویر کارت ملی تعریف شده
- تصویر پرزنامه رسمی و فا آگهی تاسیس
- تصویر معرفی نامه تعریف شده و درخواست رسمی

اطلاعات تکمیل شده

قوانین و مقررات

قوانین و مقررات را خوانده ام و با آنها موافقم

ثبت

پس از پر کردن فرم و آپلود مدارک خواسته شده، اطلاعات جهت بررسی به واحد مربوطه در ایرانسل ارسال می‌شود.

احراز و یا عدم احراز هویت با ذکر دلایل و نواقص از طریق ایمیل به شما اطلاع رسانی خواهد شد. در صورت عدم تأیید مدارک می‌توانید مجدداً نسبت به تغییر اطلاعات یا آپلود فایل‌های مورد نظر اقدام نمایید.



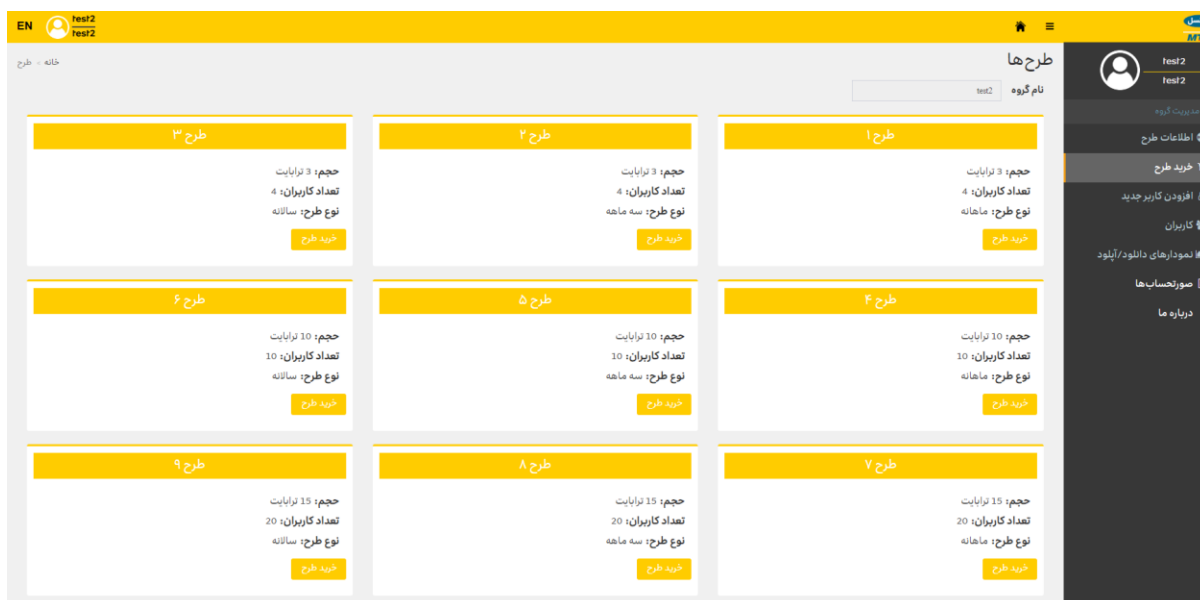
تهران، میدان هروی، خیابان شهید پناهی نیا، خیابان زندگی، کوچه قادری، کوچه علیدوست، شماره ۵

شرکت خدمات ارتباطی ایرانسل، واحد راهکارهای سازمانی

تلفن: ۰۹۳۷۷۱۴۰۰۰۰ ایمیل: EB@mtnirancell.ir

کنترل پنل:

پس از احراز هویت و فعال سازی حساب کاربری، به [کنترل پنل](#) هدایت شده و می توانید طرح مورد نیاز خود را انتخاب کنید.



پس از انتخاب طرح مورد نظر، می توانید صورت حساب ایجاد شده را در بخش [صورت حساب ها](#) مشاهده فرمایید.

با توجه به اینکه در حال حاضر پرداخت تنها به صورت آفلاین امکان پذیر است، پس از پرداخت فاکتور با شناسه پرداخت اختصاصی (ستون شناسه پرداخت)، روی دکمه پرداخت آفلاین کلیک کنید تا موضوع جهت بررسی و تأیید پرداخت، به واحد مربوطه ارجاع شود.

EN 1992 1992

صفحه - صورتحسابها

صورتحسابها

شماره	شماره پرداخت	شماره فاکتور	شماره پیش فاکتور	محصول	تاریخ ایجاد	تاریخ پرداخت	قیمت	وضعیت	پرداخت آفلاین	نیت تاریخ پرداخت	درخواست تأیید
1	990008017137153	-	100230	Clouds314	1397/08/19	-	0 ریال	در انتظار تأیید			

تأیید و یا عدم تأیید پرداخت صورت حساب با ذکر دلایل کافی، از طریق ایمیل به شما اطلاع رسانی خواهد شد. در صورت عدم تأیید پرداخت می‌توانید پس از رفع ابهامات مطرح شده، مجدداً روی دکمه «پرداخت آفلاین» کلیک کنید، وضعیت فاکتور مجدداً بررسی و در صورت تأیید، طرح درخواستی برای شما فعال خواهد شد.



شماره	شناسه پرداخت	شماره فاکتور	شماره پیش فاکتور	محمول	تاریخ ایجاد	تاریخ پرداخت	قیمت	وضهیت	پرداخت آفلاین	نیت تاریخ پرداخت	درخواست تایید
1	990008017137153	-	100230	Clouds314	1397/08/19	-	0 ریال	در انتظار تایید			

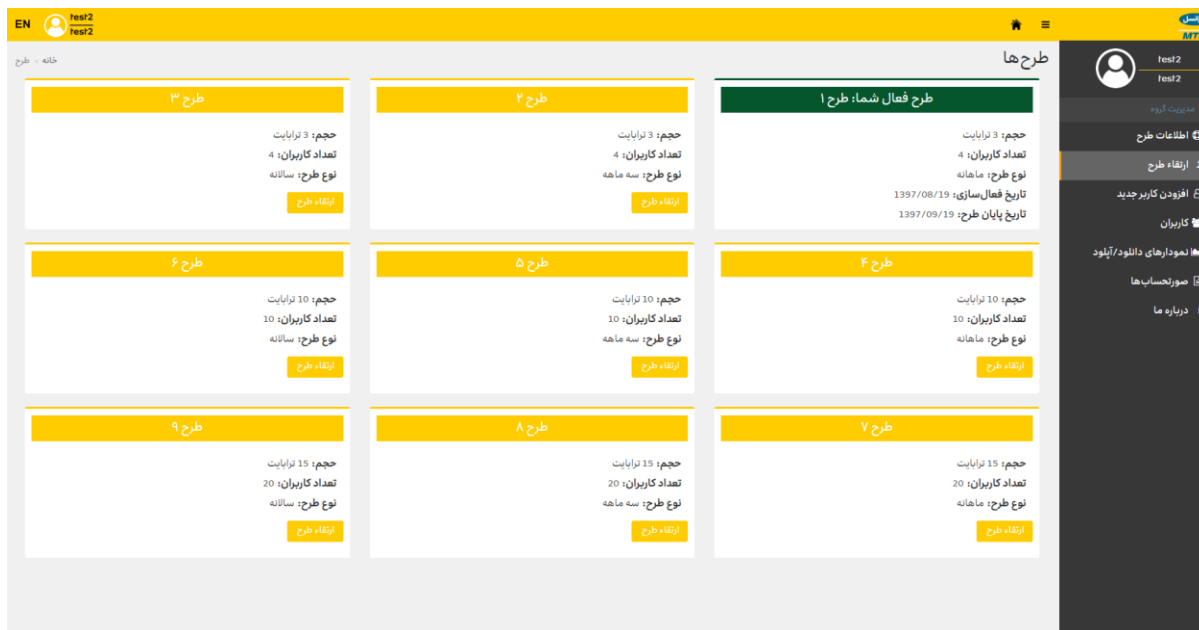
فعال سازی طرح:

پس از فعال سازی طرح، می توانید جزئیات طرح شامل نوع طرح، تاریخ فعال سازی و پایان طرح، شرح طرح، حجم و تعداد کاربر باقیمانده (جهت ایجاد دسترسی یا ساختن پروفایل کاربری) را در قسمت [اطلاعات طرح](#) مشاهده نمایید.

ارتقاء طرح:

در قسمت [ارتقاء طرح](#)، می توانید طرح فعلی و سایر طرح ها را ملاحظه کنید. هر زمان که مایل باشید می توانید طرح خود را ارتقاء دهید. برای این کار کافی است روی دکمه "ارتقاء طرح" کلیک کنید تا صورت حساب جدید ایجاد شود.





دعوت از کاربران:

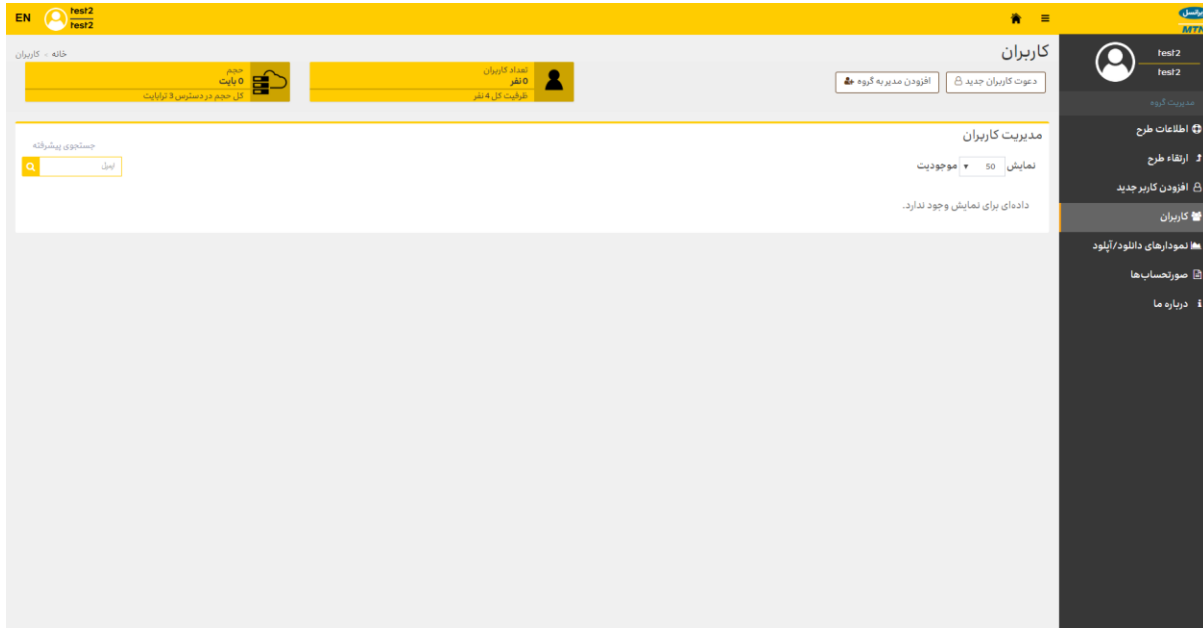
با توجه به تعداد کاربرانی که برای هر طرح در نظر گرفته شده است، می‌توانید با وارد کردن ایمیل و حجم در قسمت [افزودن کاربر جدید](#)، برای کاربران مورد نظر دعوت‌نامه (ایمیل) ارسال کنید.

در قسمت "حجم مفروض اولیه برای تمامی کاربران" می‌توانید حجم پیش فرضی برای همه کاربران در نظر بگیرید. در قسمت "وارد کردن آدرس ایمیل‌ها" می‌توانید ایمیل کاربران را به صورت تکی و در قسمت "آپلود فایل حاوی آدرس ایمیل‌ها" می‌توانید ایمیل کاربران را با استفاده از آپلود فایل با فرمت csv آپلود کنید.

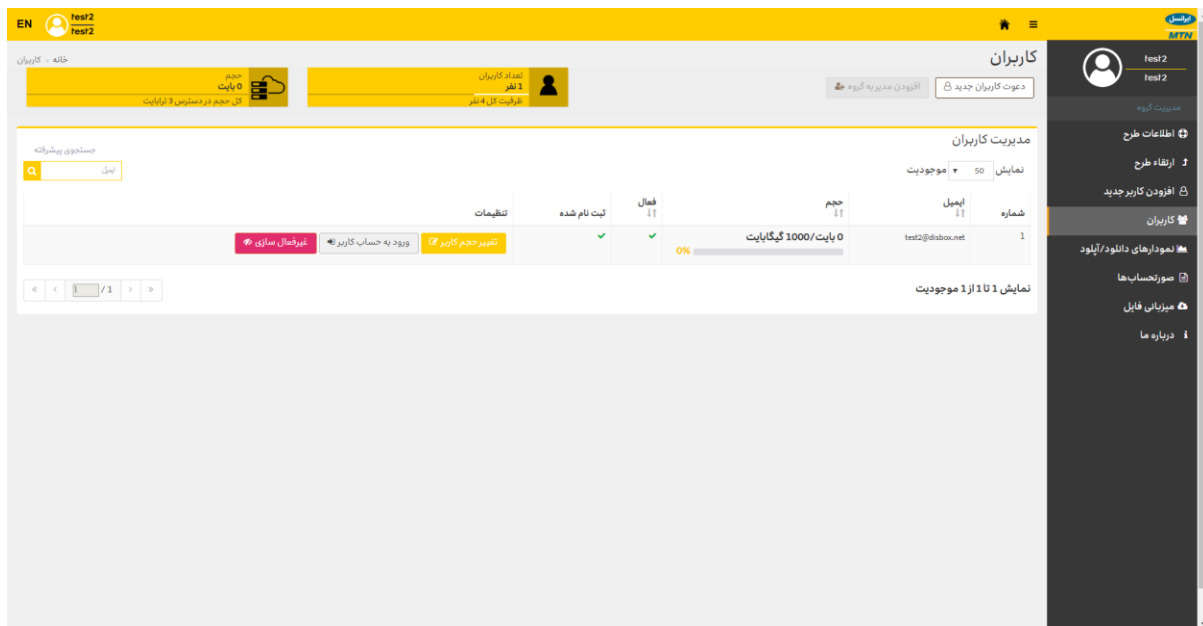
پس از کلیک روی دکمه "افزودن کاربران جدید" برای آدرس‌های وارد شده، ایمیلی حاوی نام شرکت، حجم در نظر گرفته شده و لینک عضویت برای کاربر ارسال می‌شود. کاربر با استفاده از لینک عضویت (و صرفاً با همان ایمیلی که شما تعریف کرده‌اید) می‌تواند با وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور در سرویس ماد عضو شود.

لیست کاربران:

در قسمت **کاربران**، می‌توانید لیست کاربران، وضعیت تعداد کاربران و حجم باقیمانده را مشاهده



به صورت پیش فرض مدیر، فضای آپلود فایل در اختیار ندارد. برای اینکه مدیر هم مانند سایر کاربران، دارای فضای آپلود فایل باشد باید روی دکمه «افزودن مدیر به گروه» کلیک کنید. پس از این کار در منوی خاکستری رنگ سمت راست، بخش «میزبانی فایل» اضافه خواهد شد. (منوی ماقبل آخر)



در مقابل هر کاربر وضعیت ثبت نام، فعال بودن، حجم کل و حجم استفاده شده قابل مشاهده است.

تغییر حجم اختصاص داده شده به هر کاربر: می‌توانید به صورت آتی حجم اختصاص داده شده به هر کاربر را به میزان دلخواه تغییر (افزایش/کاهش) دهید.

ورود به حساب کاربر:

با کلیک روی این دکمه می‌توانید از طرف کاربر، لاگین کنید و به فایل های کاربر دسترسی داشته باشید.

غیرفعال سازی:

با کلیک روی این گزینه، حساب کاربری مورد نظر غیر فعال خواهد شد.

در صورتی که کاربر دعوت شده، عضو سایت نشده باشد، قسمت های «فعال» و «ثبت نام» حالت ضربدر خواهند داشت.



در این حالت در قسمت تنظیمات گزینه‌های «ارسال مجدد دعوت‌نامه» و «حذف کاربر» وجود دارد.
منظور از تعداد کاربران یک طرح، تعداد کاربرانی است که ثبت نام کرده‌اند. بنابراین شما می‌توانید کاربری که ثبت نام نکرده را حذف کرده و ایمیل دیگری را وارد نمایید.

