



## راهنمای فارسی اپلیکیشن ایرانسل من سازمانی



## 1. چکیده

پیش از این تمامی مشترکان سیم کارت های سازمانی قادر بودند با ورود به برنامه تحت وب یا اپلیکیشن موبایل "ایرانسل من" حساب ایرانسل خود را مدیریت نمایند.

**ایرانسل من سازمانی** باهدف سهولت مدیریت تمامی سیم کارت های سازمانی توسط مدیر پرونده و مدیر حساب، در قالب اپلیکیشن موبایل و نسخه وب در اختیار سازمان ها و شرکت ها قرار داده شده است. کاربران قادر خواهند بود تا از امکاناتی همچون خرید بسته، اطلاع از پیشنهادهای تشویقی، تغییر طرح تعرفه، مشاهده جزئیات کارکرد و ... بهره مند گردند.

## 2. دسترسی ها و ورود به سیستم

### 2.1 افراد مجاز به استفاده

همان طور که ذکر شد، امکان ورود به **ایرانسل من سازمانی** تنها برای دو گروه مدیریتی زیر امکان پذیر است:

- **مدیر پرونده**: امکان مدیریت و نظارت بر کلیه سیم کارت های پرونده را دارا است.
- **مدیر حساب**: امکان مدیریت و نظارت بر سیم کارت های متصل به حساب خود را دارا است.

**تذکره:** جهت اطلاع از شماره مدیر پرونده یا مدیر حساب سیم کارت های سازمانی خود، می توانید با مرکز تماس مشترکان شرکتی ایرانسل به شماره 714 از خط ایرانسل و 09377140000 با سایر خطوط تماس بگیرید.

### 2.2 دانلود و نصب نسخه موبایل

جهت دانلود و نصب اپلیکیشن موبایل، می توانید از روش های زیر استفاده کنید:

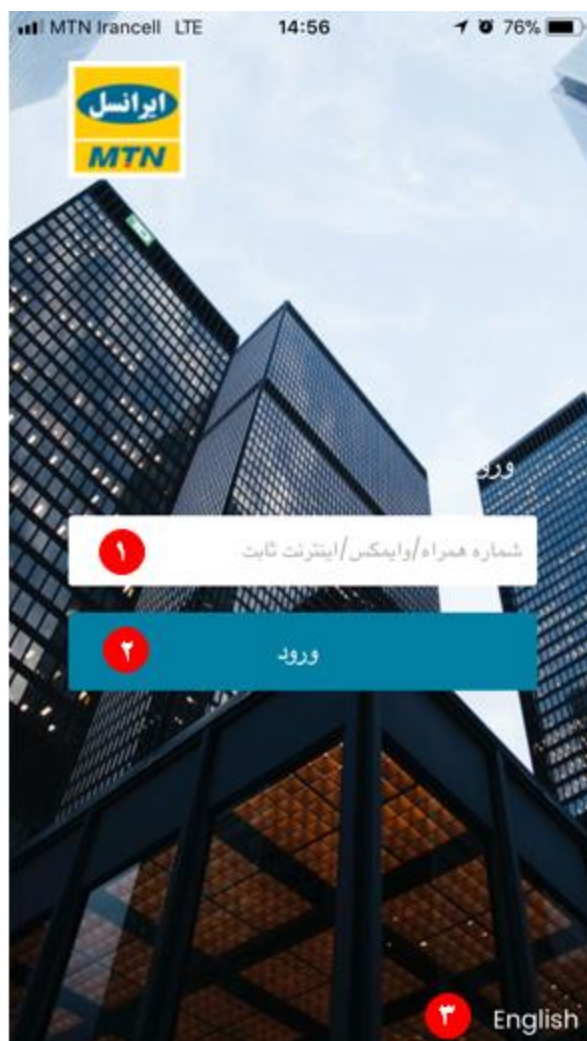
- مراجعه به وبسایت مشترکان تجاری به آدرس [business.irancell.ir](http://business.irancell.ir) و استفاده از منوی سفارش و پشتیبانی
- از طریق برنامه های زیر:
  - SibApp مخصوص گوشی های با سیستم عامل iOS
  - Google play مخصوص گوشی های با سیستم عامل Android
  - Bazar مخصوص گوشی های با سیستم عامل Android
  - Myket مخصوص گوشی های با سیستم عامل Android

### 2.3 نحوه ورود

پس از نصب و باز کردن نسخه موبایل در قسمت شماره همراه (1) شماره مدیر پرونده یا مدیر حساب را وارد نمایید و بر روی ورود (2) کلیک کنید.

در این صفحه همچنین می توانید با کلیک بر روی English (3) زبان صفحه را به انگلیسی تغییر دهید.





جهت ورود به سیستم رمز ایرانسل نیاز دارید که از 3 روش زیر قادر به دریافت آن خواهید بود:

- ارسال رمز یک بار مصرف به شماره موبایل وارد شده (4) این شماره تنها می تواند شماره مدیر گروه یا شماره مدیر حساب باشد.
- ارسال رمز یک بار مصرف به آدرس ایمیل ثبت شده در پروفایل (5) توجه داشته باشید چنانچه آدرس ایمیل اطلاع رسانی در سیستم ثبت نشده باشد، این گزینه نمایش داده نمی شود.
- ورود با رمز کنترل حساب اینترنتی (6). چنانچه رمز کنترل حساب اینترنتی خود را فراموش کرده اید ← با استفاده از همین برنامه می توانید نسبت به دریافت آن اقدام نمایید.





## 2.4 دسترسی‌های مدیر پرونده

مدیر پرونده بالاترین دسترسی را در **ایرانسل من سازمانی** دارد و به‌طورکلی قادر به مشاهده جزئیات تمامی سیم‌کارت‌های عضو آن پرونده و همچنین کنترل تمامی سرویس‌های فعال از جمله حساب چندکاربره اشتراکی را دارد. این دسترسی‌ها شامل:

- مشاهده سلسله‌مراتب مشترکین حقوقی
  - اطلاعات حساب عمومی مشترکین حقوقی (CGA)
  - لیست تمامی حساب‌ها و جزئیات مربوط به آن شامل:
    - تعداد کل سیم‌کارت‌ها، سیم‌کارت‌های فعال، مسدود و آماده فعال‌سازی
    - جزئیات صورتحساب (در صورتی که نوع حساب دائمی است)
    - اطلاعات سپرده (در صورتی که نوع حساب دائمی است)
    - اطلاعات حساب
    - اطلاعات پرداخت
    - اطلاعات عملکرد

- مدیریت سیم کارت ها
  - جزئیات 15 کارکرد آخر سیم کارت
  - اطلاعات پرونده سیم کارت
  - اطلاعات اعتبار سیم کارت
  - اطلاعات سیم کارت
- مشاهده اطلاعات پرونده
- مشاهده محصولات سازمانی
  - پرداخت پیشرفته صورتحساب
  - حساب چندکاربره
  - مدیریت APN
- تاریخچه خرید بسته افزایشی
- خرید بسته افزایشی برای سرویس
- ارجاع و پیگیری درخواست
- جزییات دوره های صورتحساب
- جستجو

## 2.5 دسترسی های مدیر حساب

مدیر حساب دسترسی محدودتری نسبت به مدیر پرونده دارد و تنها قادر به مشاهده سیم کارت های موجود در سطح حساب خود است و سیم کارت های حساب های دیگر (account) به وی نمایش داده نمی شوند. دسترسی های مدیر حساب شامل:

- مشاهده اطلاعات حساب عمومی مشترکین حقوقی
- مشاهده جزئیات حساب خود شامل:
  - تعداد کل سیم کارت ها، سیم کارت های فعال، مسدود و آماده فعال سازی
  - اطلاعات سپرده (در صورتی که نوع حساب دائمی است)
  - جزئیات صورتحساب (در صورتی که نوع حساب دائمی است)
  - اطلاعات حساب
  - اطلاعات پرداخت
  - اطلاعات عملکرد
- مدیریت سیم کارت های زیرمجموعه خود شامل:
  - اطلاعات سیم کارت
  - اطلاعات پرونده سیم کارت
  - اطلاعات اعتبار سیم کارت
  - جزئیات 15 کارکرد آخر سیم کارت
- مشاهده اطلاعات پرونده



- مشاهده محصولات سازمانی
  - مدیریت APN
  - حساب چندکاربره
- جستجو
- ارجاع و پیگیری درخواست
- تاریخچه خرید بسته افزایشی
- جزییات دوره‌های صورتحساب
- خرید بسته افزایشی برای سرویس

**تأکید می‌شود که** در کلیه دسترسی‌های مربوط به مدیر حساب، تنها لیست شماره سیم‌کارت‌هایی که متعلق به همان مجموعه است نمایش داده می‌شود و تراکنش‌های نمایش داده شده نیز مرتبط به تراکنش‌های انجام شده توسط همان مدیر حساب است.

### 3. منوهای موجود در ایرانسل من سازمانی

#### 3.1 صفحه اصلی

بعد از وارد کردن رمز صحیح به صفحه اصلی برنامه هدایت می‌شوید. این صفحه دسترسی‌های زیر را برای شما فراهم می‌کند:

- مشاهده سلسله‌مراتب سیم‌کارت‌های شرکتی شامل لیست حساب‌های دائمی، اعتباری، حساب‌های تجاری و حساب عمومی مشترکین حقوقی است (1).
- امکان دسترسی به جزئیات هر یک از حساب‌ها با کلیک بر روی دکمه "جزئیات بیشتر" یا "نمایش" (2)
- دسترسی به اطلاعات تکمیلی از طریق منوی کشویی (3)

همچنین نوارابزار پایین صفحه، امکان دسترسی به اطلاعات زیر را از طریق تمام صفحات فراهم می‌کند: محصولات سازمانی (4)، جستجو در شماره‌های موبایل و حساب (5)، صورتحساب (6) و ارجاع و پیگیری درخواست (7).





از طریق منوی کشویی می‌توانید به موارد زیر دسترسی داشته باشید:

- تغییر زبان (8)
- مشاهده اطلاعات پرونده (9) ← برای اطلاعات بیشتر [بخش 3.7](#) را مشاهده نمایید.
- ارتباط با ما (10) ← برای اطلاعات بیشتر [بخش 3.8](#) را مشاهده نمایید
- مشاهده محصولات سازمانی (11) ← برای اطلاعات بیشتر [بخش 3.3](#) را مشاهده نمایید.
- امکان خرید بسته اینترنتی برای سیم‌کارت‌های پروفایل (12) ← برای اطلاعات بیشتر [بخش 3.9](#) را مشاهده نمایید.
- مشاهده تاریخچه خرید بسته اینترنتی و فاکتورهای خرید (13) ← برای اطلاعات بیشتر [بخش 3.10](#) را مشاهده نمایید.
- خروج از سیستم (14)
- لینک صفحات اجتماعی واحد کسب‌وکار سازمانی (15)

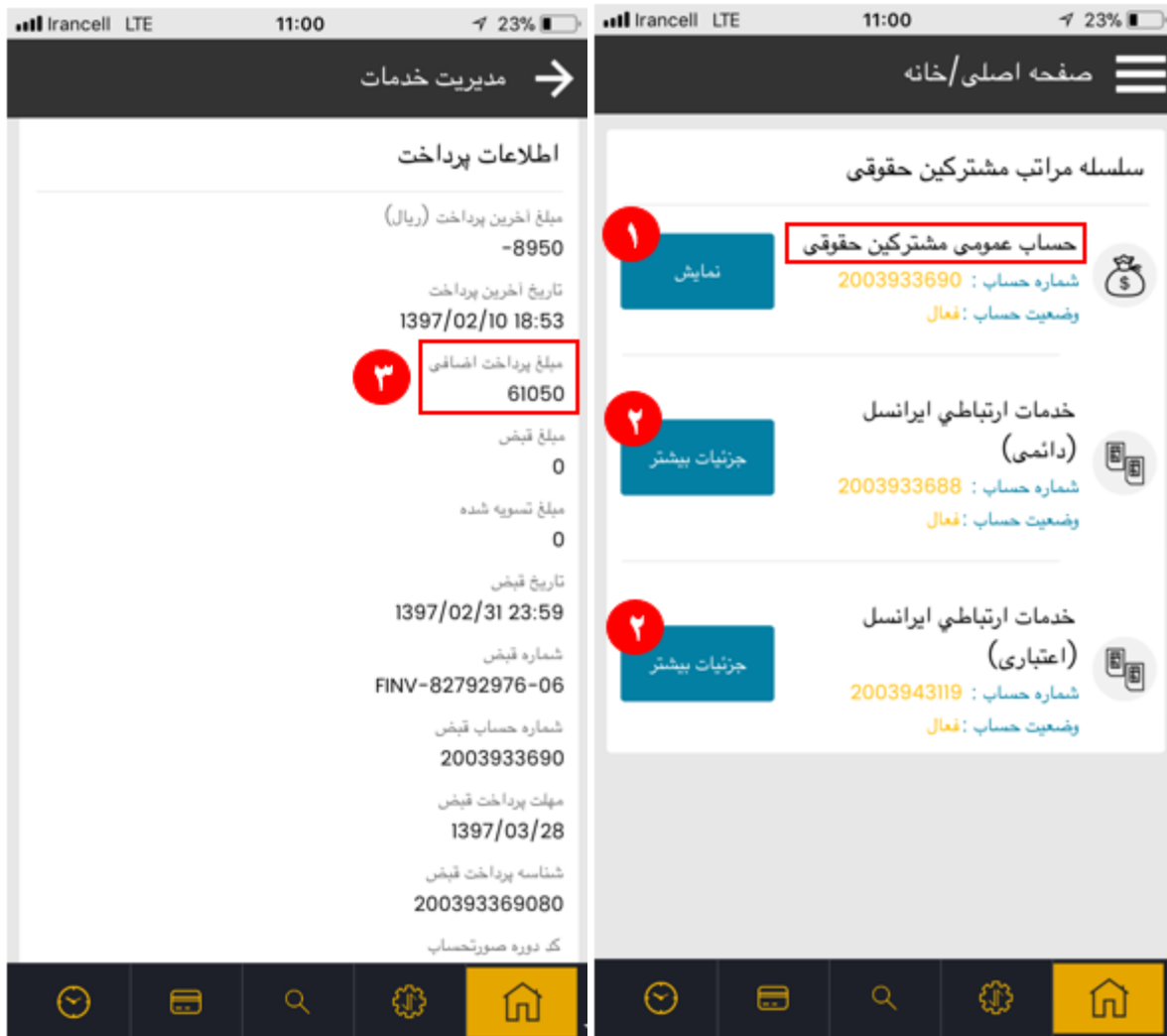




### 3.2 جزئیات حساب و سیم کارت

برای مشاهده جزئیات حساب عمومی شرکت (CGA)، در صفحه اصلی روی دکمه نمایش (1) کلیک نمایید. اطلاعات حساب و اطلاعات پرداخت در سطح حساب عمومی شرکت قابل مشاهده است. موجودی فعلی CGA با شماره (3) نمایش داده شده است.

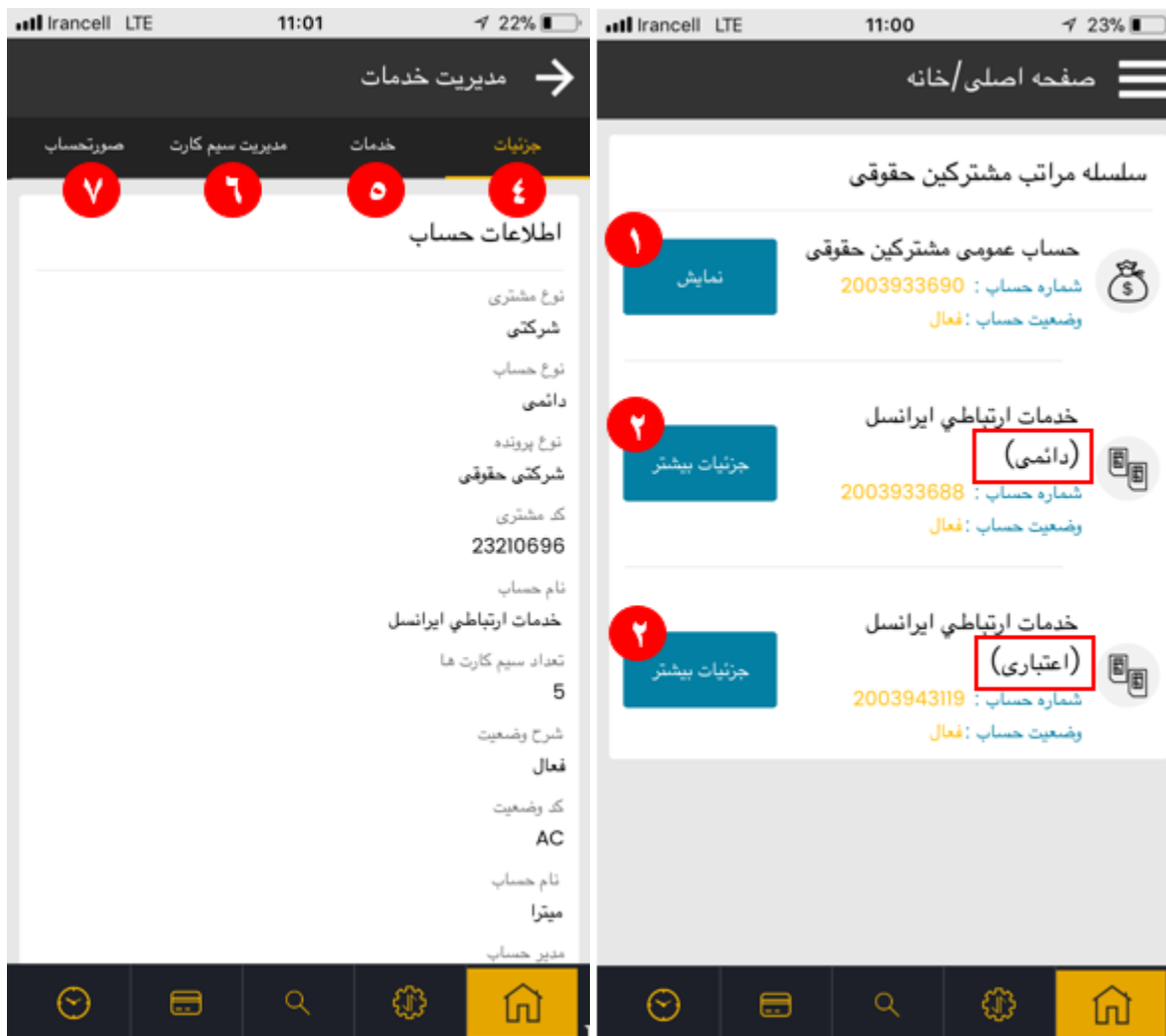




برای مشاهده جزئیات حساب‌های دائمی و اعتباری روی دکمه "جزئیات بیشتر" (2) کلیک نمایید. اطلاعات نمایش داده شده برای حساب‌های دائمی و اعتباری به طور کلی مشابه هستند و در ذیل لیست شده‌اند، موارد متفاوت مشخصاً عنوان شده است:

- جزئیات حساب (4)
  - اطلاعات حساب
  - اطلاعات سپرده (در صورتی که نوع حساب دائمی است)
  - اطلاعات پرداخت
  - اطلاعات عملکرد
- خدمات (5)
  - تعداد کل سیم‌کارت‌ها
  - تعداد سیم‌کارت‌های فعال
  - تعداد سیم‌کارت‌های آماده فعال‌سازی
  - تعداد سیم‌کارت‌های مسدود

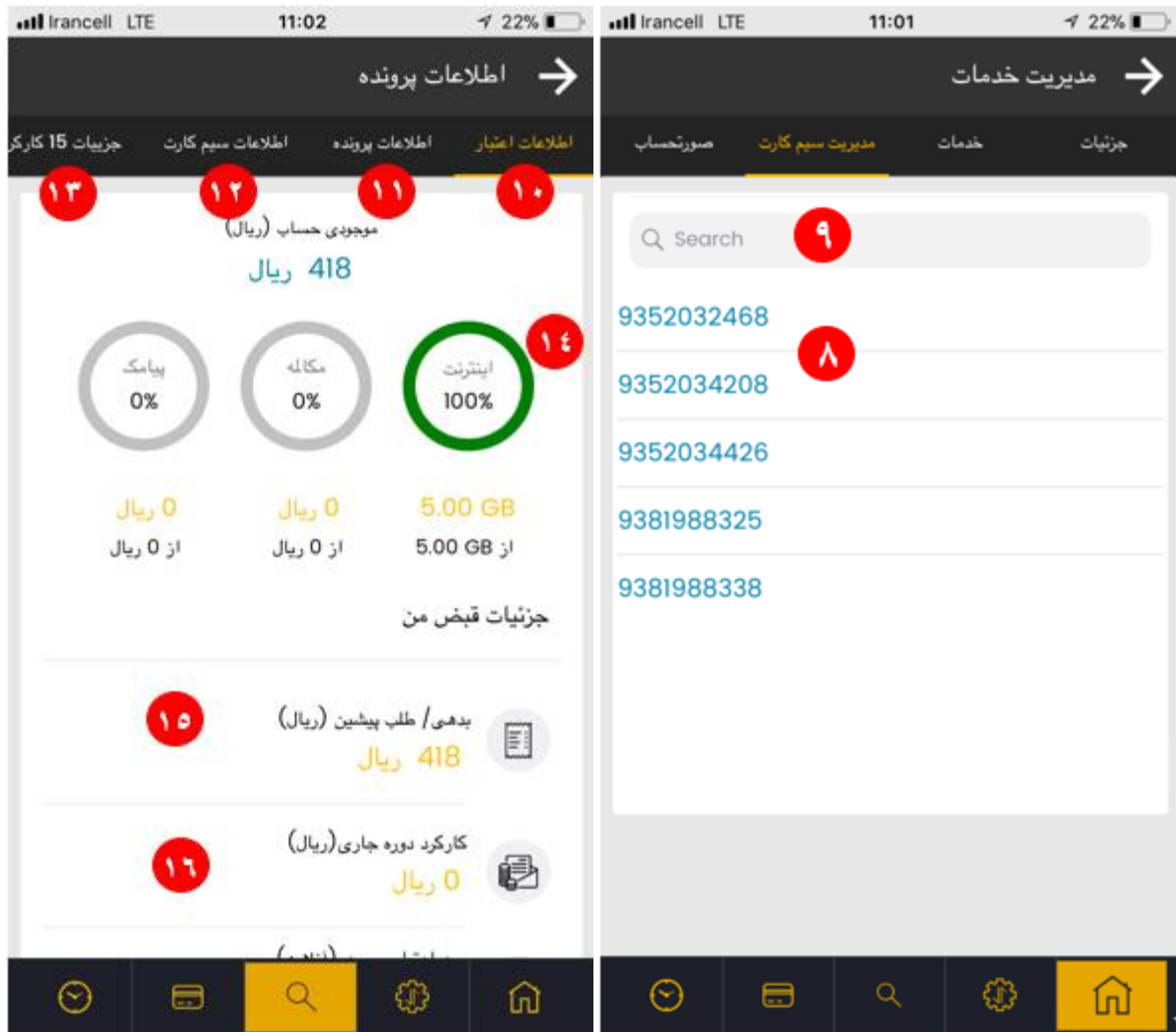
- مبلغ صورتحساب معوقه در سطح حساب (در صورتی که نوع حساب دائمی است)
- مدیریت سیم کارت (6)
  - اطلاعات اعتبار سیم کارت
  - اطلاعات پرونده سیم کارت
  - اطلاعات سیم کارت
  - جزئیات 15 کارکرد آخر سیم کارت
- صورتحساب (در صورتی که نوع حساب دائمی است) (7)



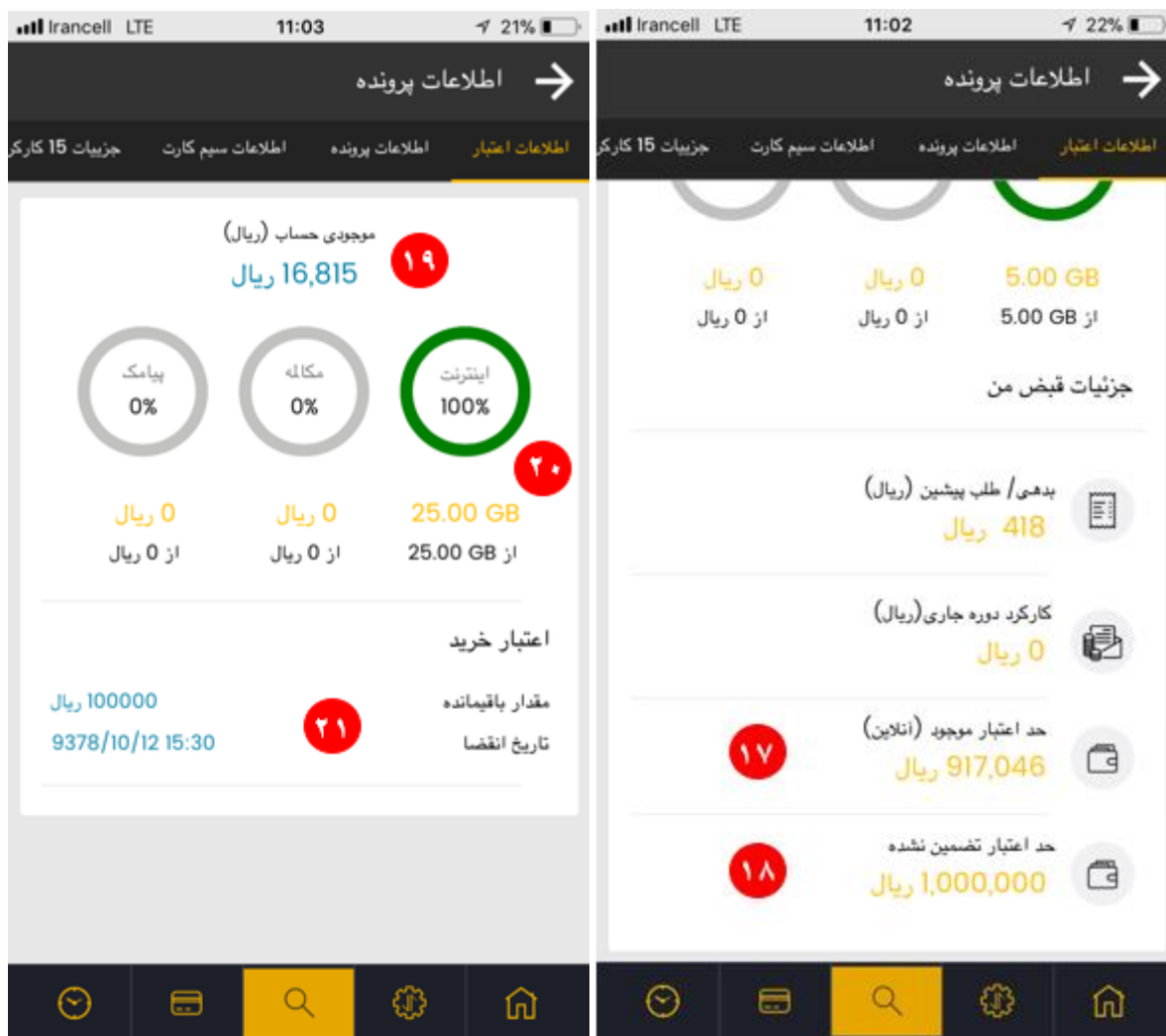
با انتخاب گزینه مدیریت سیم کارت (6) می‌توانید به جزئیات هر سیم کارت دسترسی داشته باشید. بدین منظور شماره مورد نظر را از لیست سیم کارت‌ها انتخاب نمایید (8) یا در فضای مشخص شده (9) آن را جستجو نمایید. نتیجه جستجو شامل اطلاعات زیر است:



- اطلاعات اعتبار سیم کارت (10)
- اطلاعات پرونده سیم کارت (11)
- اطلاعات سیم کارت (12)
- جزئیات 15 کارکرد آخر سیم کارت (13)



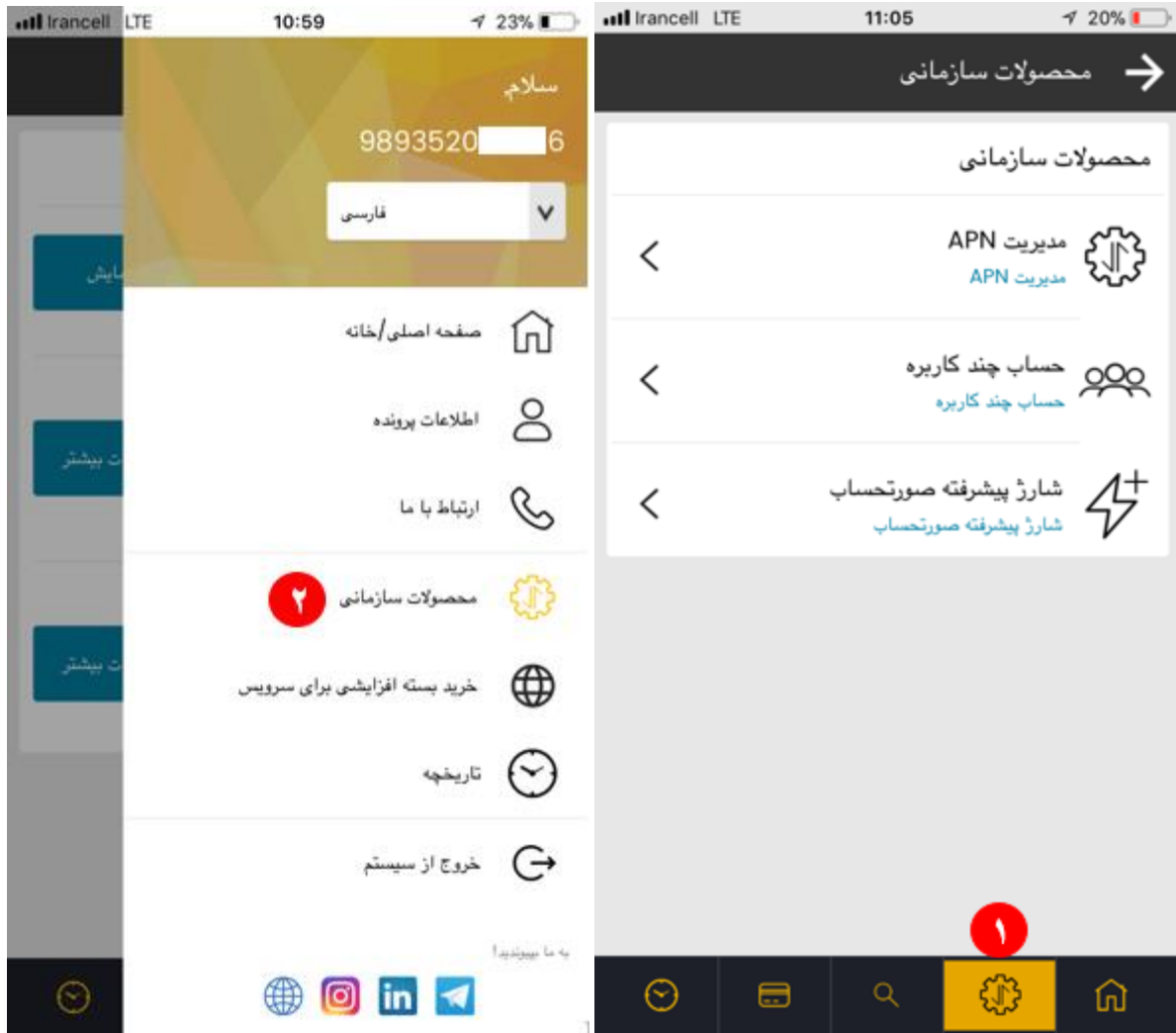
اگر سیم کارت مورد نظر دائمی است، در صفحه "اطلاعات اعتبار" علاوه بر میزان باقیمانده بسته های افزایشی خریداری شده که به صورت گرافیکی نمایش داده می شوند (14)، قادر به مشاهده جزئیات قبض شامل میزان بدهی (15)، کارکرد دوره جاری (16)، حد اعتبار موجود (17) و حد اعتبار تضمین نشده (18) نیز هستید. چنانچه سیم کارت مورد نظر اعتباری باشد، تنها موجودی حساب (19) و اطلاعات بسته های افزایشی خریداری شده (20) و تاریخ انقضا بسته (21) نمایش داده می شود.



### 3.3 محصولات سازمانی

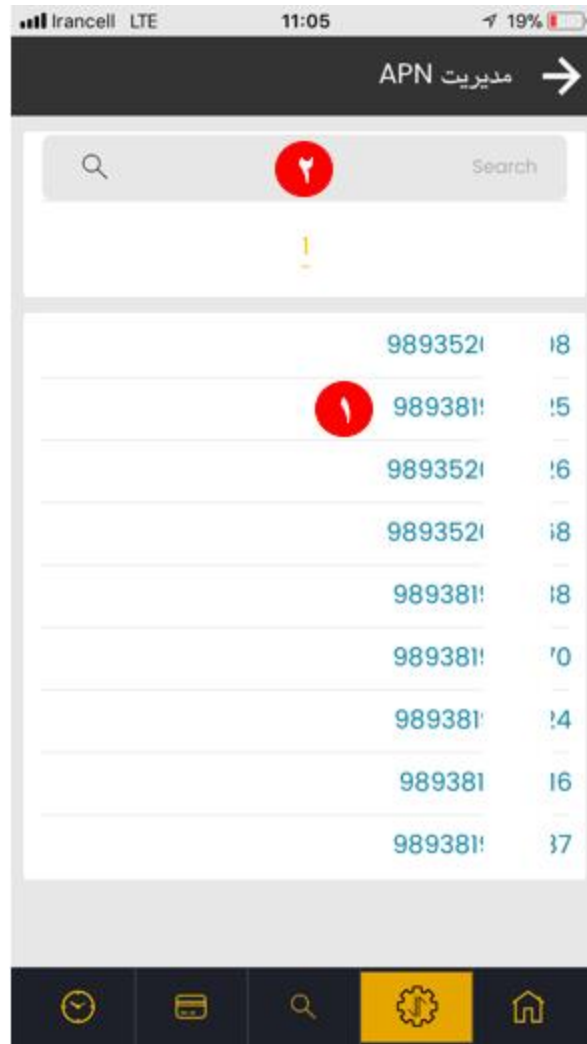
با کلیک روی منوی محصولات سازمانی از نوارابزار پایین (1) یا از طریق منوی کشویی (2)، لیست محصولات و سرویس‌های سازمانی را مشاهده می‌کنید. برای مشاهده جزئیات بیشتر هر محصول و انجام تنظیمات موردنظر کافی است روی محصول موردنظر کلیک کنید.





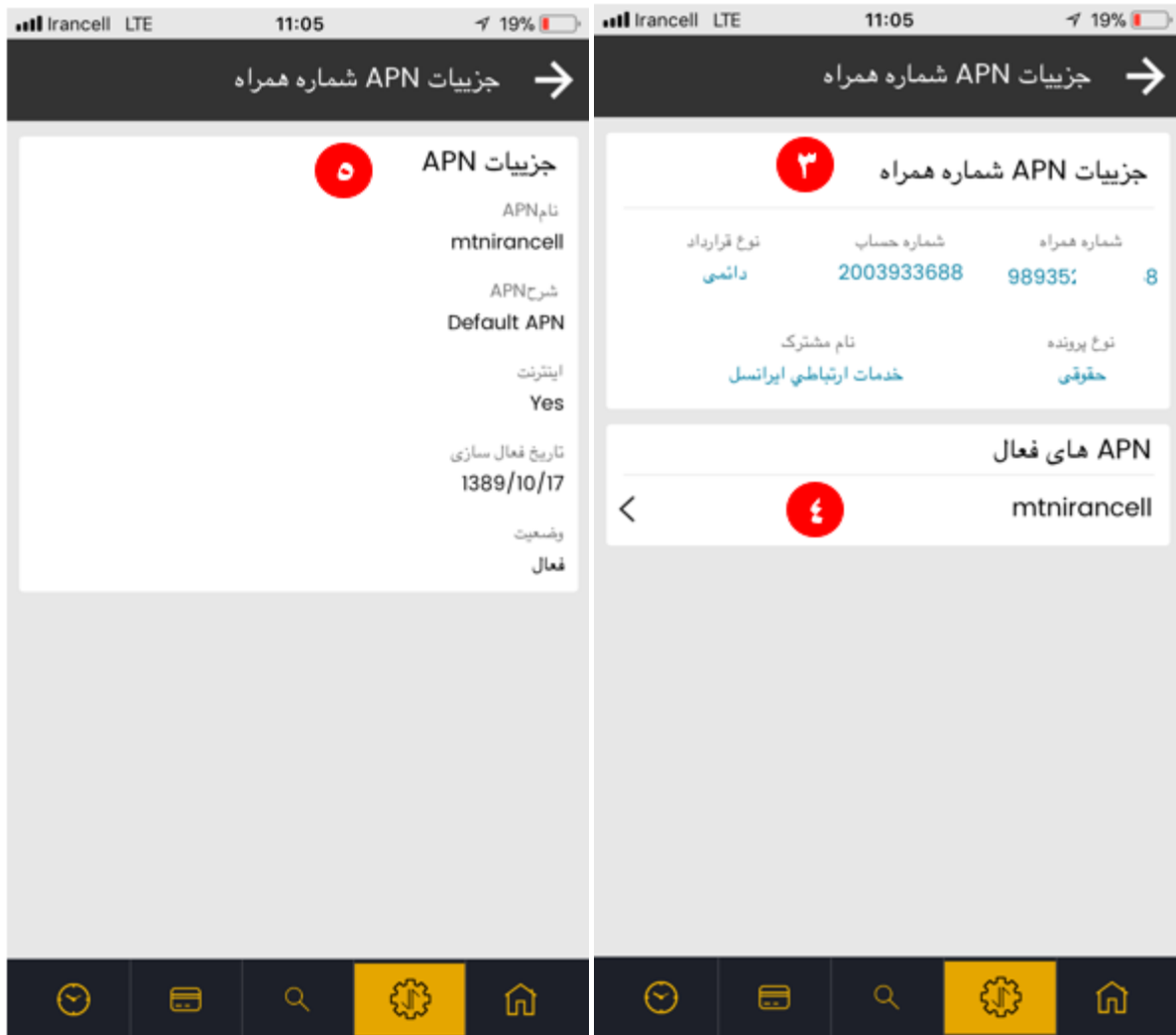
### 3.3.1 مدیریت APN

در صفحه مدیریت APN، لیست تمامی شماره‌های پروفایل مربوطه وجود دارد، برای مشاهده جزئیات APN روی شماره مورد نظر کلیک کرده (1) یا در فضای مربوطه شماره را جستجو کنید (2).



جزئیات APN شامل اطلاعاتی از قبیل نام شرکت، شماره حساب، شماره پرونده، نوع قرارداد و نوع پرونده (3) است؛ همچنین لیست تمامی APN های فعال برای آن شماره نیز نمایش داده می شود (4). با کلیک روی نام هر یک از APN های فعال (4) اطلاعات زیر نمایش داده می شوند (5):

- نام APN اعم از Global یا Private
- شرح APN که در زمان ایجاد کد APN ثبت شده است
- فعال بودن امکان استفاده از اینترنت
- تاریخ فعال سازی APN در شبکه ایرانسل
- وضعیت فعلی (در حال حاضر تنها APN های فعال هر شماره نمایش داده می شود و چنانچه قبلاً APN این شماره Void شده است، نام آن نمایش داده نمی شود).

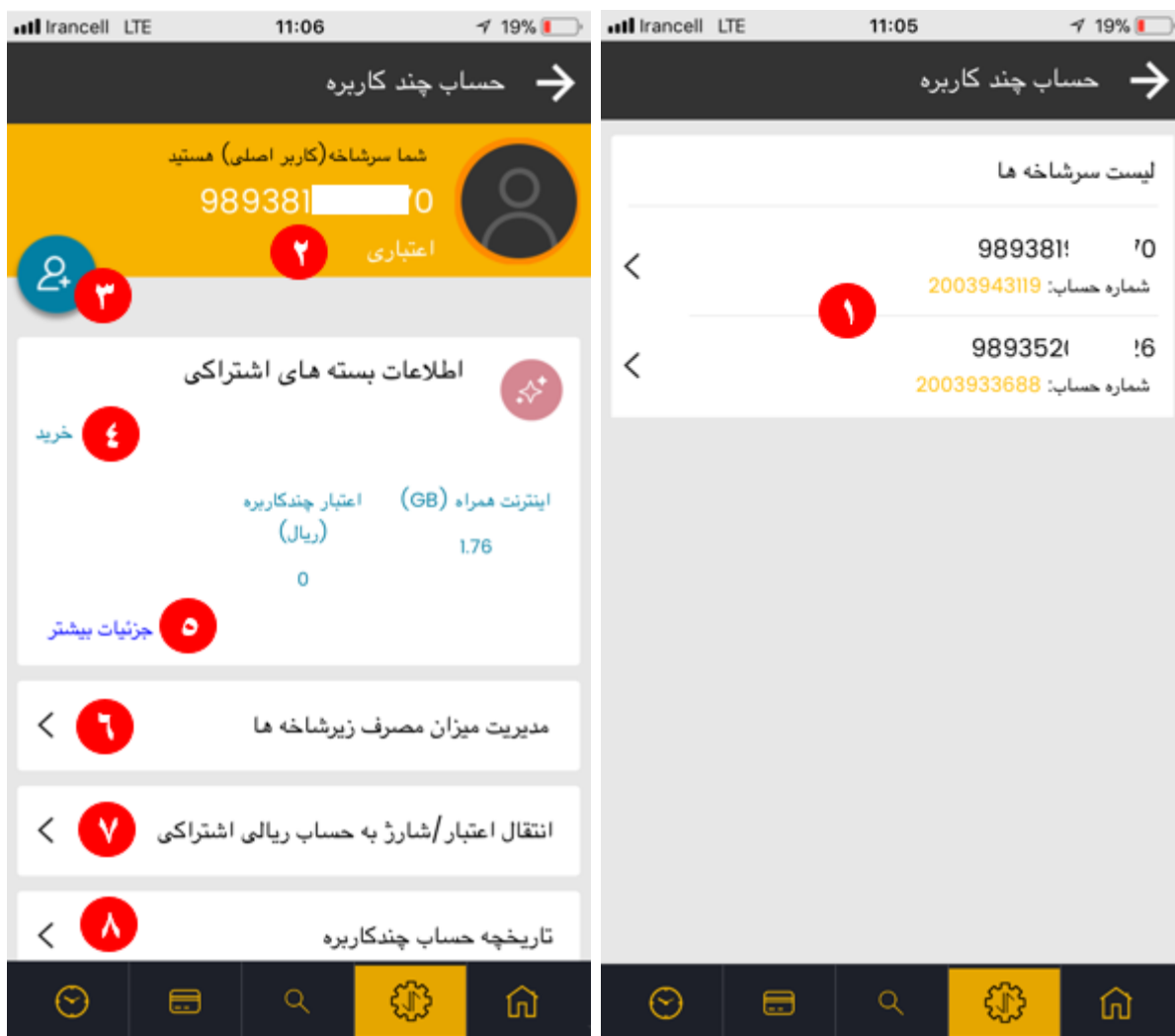


### 3.3.2 حساب چندکاربره

از آنجاکه هر پروفایل شرکتی می‌تواند تعداد زیادی سرشاخه داشته باشد، در اولین صفحه از منوی حساب چندکاربره، لیست تمامی سرشاخه‌های پروفایل مربوطه نمایش داده می‌شود (1) تا مدیر پرونده/ مدیر حساب بتواند با انتخاب سرشاخه موردنظر به تنظیمات مربوطه دسترسی یابد. **امکانات و تنظیمات موجود در منوی حساب چندکاربره عبارت‌اند از:**

- مشاهده شماره سرشاخه و نوع قرارداد (دائمی یا اعتباری) (2)
- اضافه کردن زیرشاخه (3)
- خرید بسته اشتراکی (4)
- جزئیات اطلاعات بسته‌های اشتراکی خریداری شده (مشاهده بسته خریداری شده، میزان باقیمانده و تاریخ انقضا) با کلیک روی "مشاهده جزئیات" (5)
- مشاهده و مدیریت زیرشاخه‌ها (6)
- انتقال اعتبار/ شارژ به حساب ریالی اشتراکی (7)
- تاریخچه حساب چندکاربره (8)





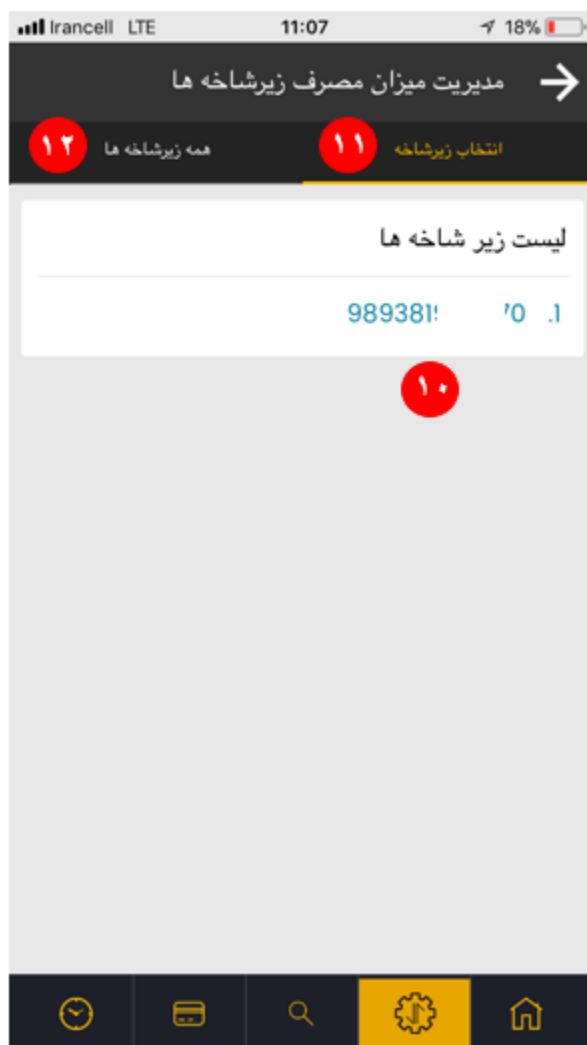
چنانچه سرشاخه از نوع دائمی است، منوی دیگری با عنوان "مدیریت صورتحساب اشتراکی" (9) نیز در صفحه اصلی مشاهده خواهد شد.



توجه داشته باشید امکان فعال سازی و غیرفعال سازی حساب اشتراکی چندکاربره برای مشترکین شرکتی از طریق ایرانسل من سازمانی وجود ندارد و لازم است مشترک درخواست خود را به ایرانسل اعلام نماید.

- جهت اضافه کردن زیرشاخه روی دکمه نمایش داده شده (3) کلیک کرده و شماره مورد نظر را جهت اضافه شدن به سرشاخه وارد نمایید. قواعد اضافه کردن زیرشاخه به شرح زیر است:
  - اگر شماره زیرشاخه شخصی حقیقی باشد درخواست اضافه کردن رد می شود.
  - اگر شماره زیرشاخه شرکتی حقوقی باشد و از همان پروفایل سرشاخه، درخواست تأیید می شود.
  - اگر شماره زیرشاخه شرکتی حقوقی باشد ولی با پروفایل سرشاخه یکسان نباشد، درخواست رد می شود.
- جهت خرید بسته اشتراکی روی گزینه خرید (4) کلیک کرده و از لیست بسته های اشتراکی نمایش داده شده بسته مورد نظر را انتخاب نمایید. امکان دریافت صورتحساب درازای خرید بسته های اشتراکی چندکاربره نیز وجود دارد، جهت مشاهده جزئیات اینجا را کلیک نمایید.

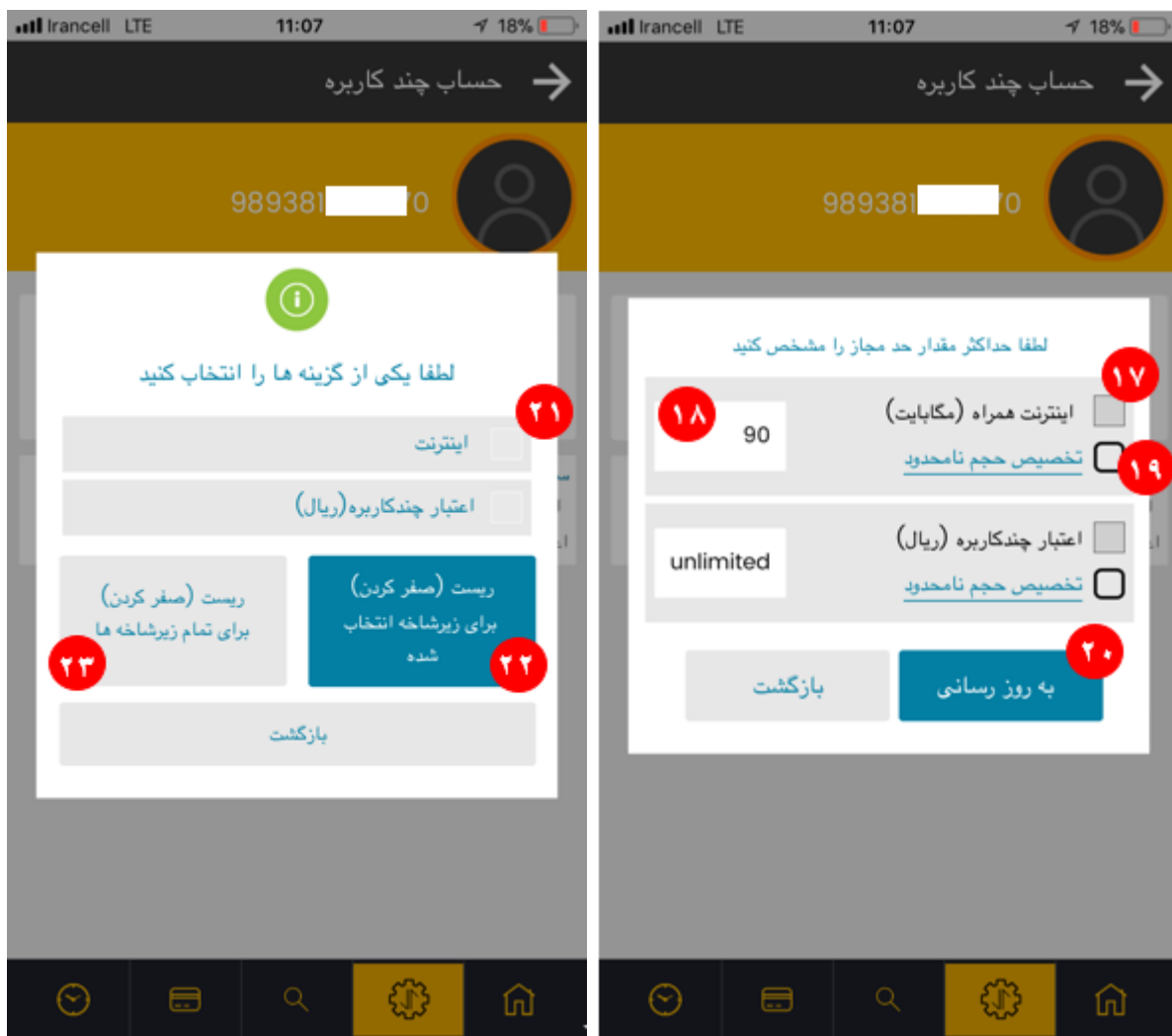
- جهت **مدیریت زیرشاخه‌ها** روی منوی مربوطه (6) کلیک نمایید. در این صفحه امکان مشاهده لیست زیرشاخه‌ها (10) و مدیریت آن‌ها وجود دارد. مدیریت زیرشاخه‌ها به دو صورت انجام می‌شود:
  - اعمال تنظیمات بر روی یک زیرشاخه (11)
  - اعمال تنظیمات بر روی تمام زیرشاخه‌ها (12)



با کلیک بر روی شماره مورد نظر می‌توانید اطلاعات زیرشاخه شامل عنوان، تاریخ اضافه شدن به سرشاخه و شماره سرشاخه (13) را مشاهده نمایید. در صورت درخواست برای **تغییر میزان مصرف** روی علامت حد مجاز (14) کلیک نمایید و برای **ریست میزان مصرف شده** روی علامت مقدار مصرفی (15) کلیک نمایید. همچنین می‌توانید زیرشاخه انتخاب شده را از لیست زیرشاخه‌ها حذف نمایید (16).



برای تغییر میزان مصرف کانال اشتراکی موردنظر خود را انتخاب کرده (17) و در بخش موردنظر (18) میزان محدودیت مصرف جدید را وارد نمایید سپس روی به روزرسانی (20) کلیک نمایید. در صورت نیاز به تغییر میزان محدودیت به نامحدود روی گزینه "تخصیص حجم نامحدود" (19) کلیک نمایید. برای ریست میزان مصرف شده نیز ابتدا کانال اشتراکی موردنظر را انتخاب نمایید (21). چنانچه می خواهید میزان مصرف شده زیرشاخه انتخاب شده را ریست کنید روی گزینه (22) کلیک نمایید و چنانچه می خواهید میزان مصرف تمامی زیرشاخه ها را ریست کنید روی (23) کلیک نمایید.

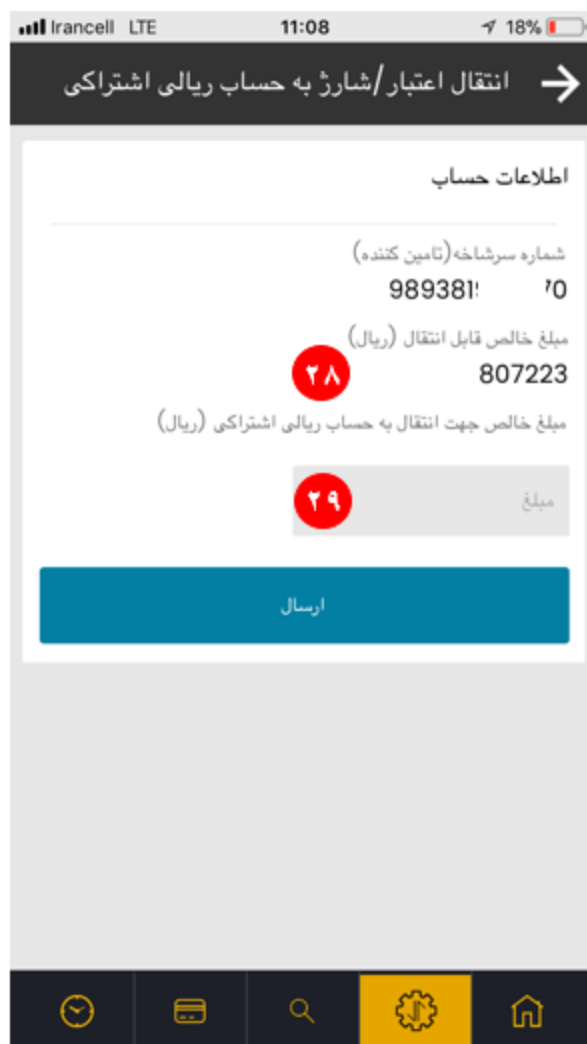


جهت **تغییر میزان مصرف** برای تمامی زیرشاخه‌ها بعد از انتخاب منوی همه زیرشاخه‌ها (11)، کانال اشتراکی موردنظر را انتخاب کرده (24) و در بخش موردنظر (25) میزان محدودیت مصرف جدید را وارد نمایید. پس از آن می‌توانید روی به‌روزرسانی (27) کلیک نمایید به‌این‌ترتیب مقدار وارد شده برای تمام زیرشاخه‌ها اعمال می‌شود. در صورت نیاز به تغییر میزان محدودیت به نامحدود روی گزینه "تخصیص حجم نامحدود" (26) کلیک نمایید.



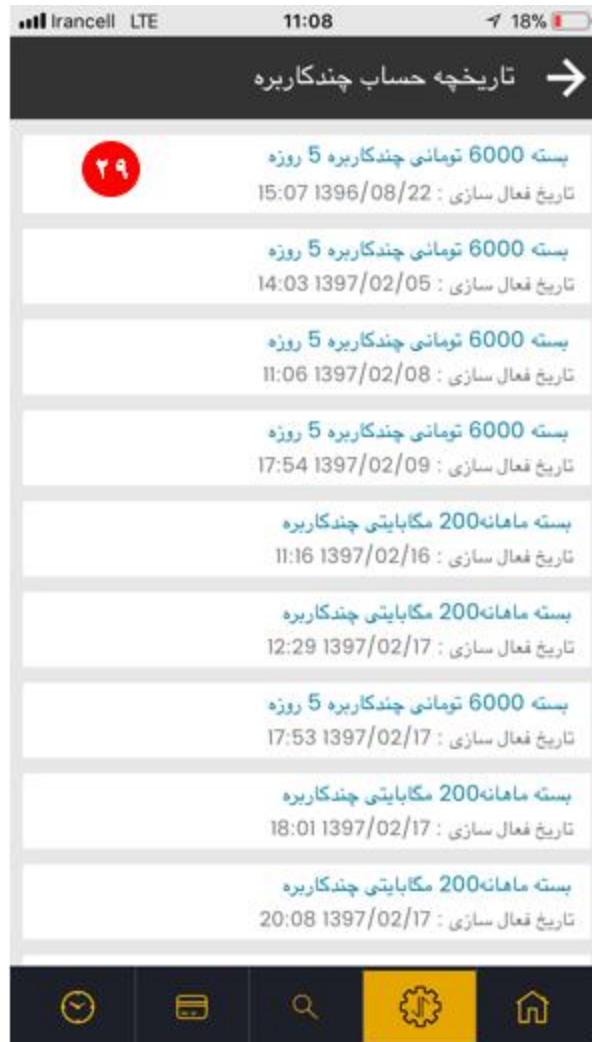
#### • انتقال اعتبار/شارژ به حساب ریالی اشتراکی

همان طور که می دانید یکی از روش های شارژ حساب ریالی اشتراکی، انتقال مبلغ موردنظر از موجودی حساب اصلی سرشاخه اعتباری یا باقیمانده حد اعتبار سرشاخه دائمی است (7). به این منظور با توجه به موجودی حساب (28) مبلغ موردنظر را وارد کرده (29) و روی ارسال کلیک نمایید.



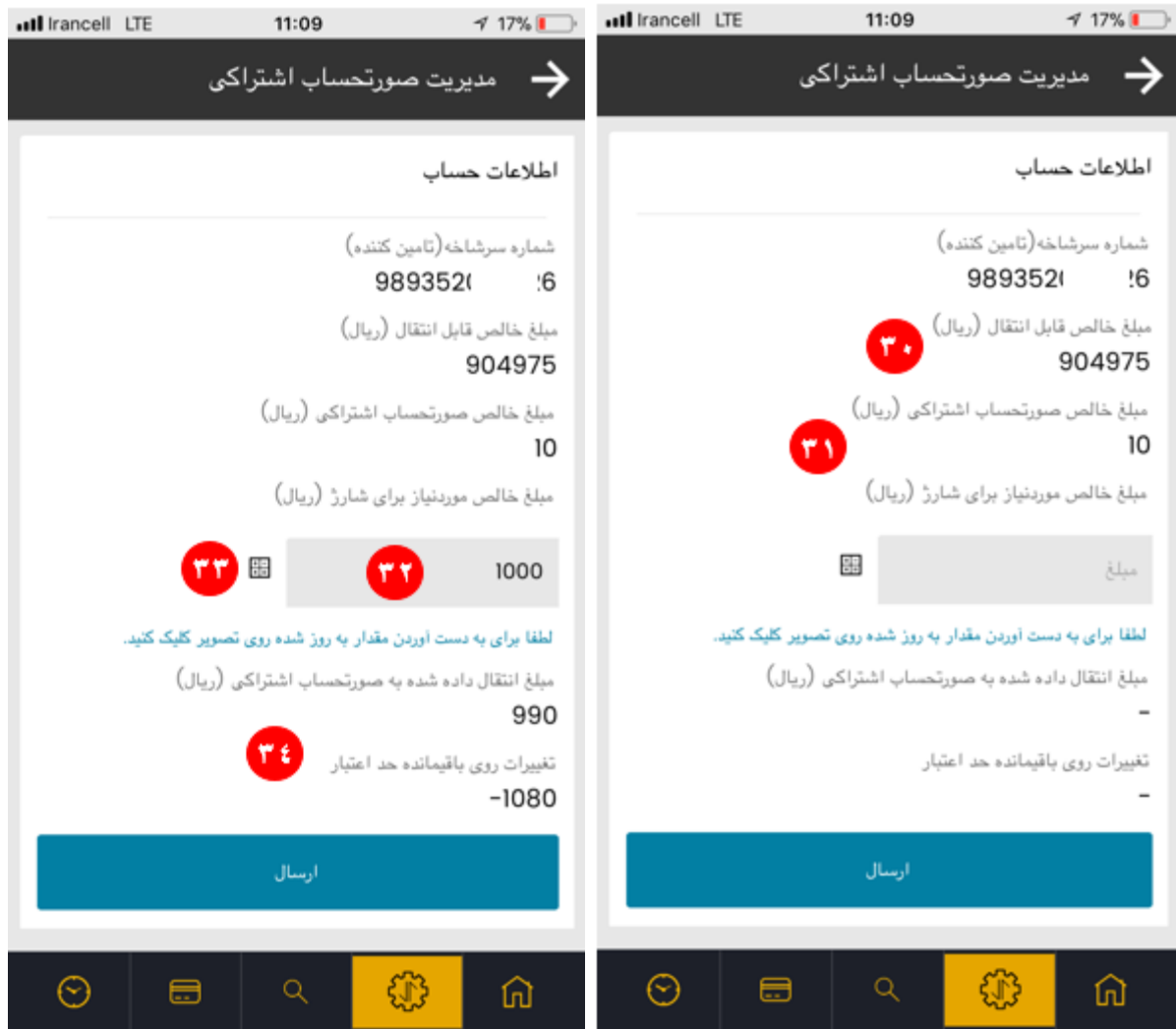
- جهت مشاهده **تاریخچه بسته‌های اشتراکی** خریداری شده به منوی مربوطه (8) مراجعه نمایید؛ از طریق این صفحه مدیر پرونده و مدیر حساب قادر به مشاهده کلیه بسته‌های اشتراکی چندکاربره‌ای هستند که برای سرشاخه‌های خود خریداری نموده‌اند (29).





#### • مدیریت صورتحساب اشتراکی

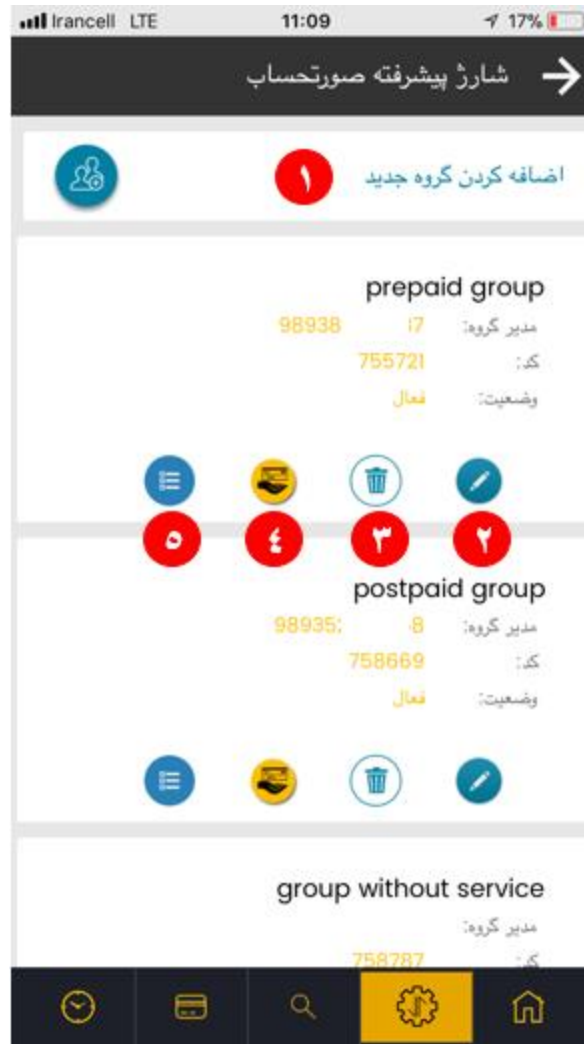
همان طور که گفته شد این منو تنها برای سرشاخه‌های دائمی نمایش داده می‌شود (9) و جهت شارژ این کانال اشتراکی، مبلغ موردنظر می‌بایست از باقیمانده حد اعتبار به حساب اشتراکی صورتحساب انتقال یابد. در صفحه مدیریت صورتحساب اشتراکی، باقی‌مانده حد اعتبار (30) و موجودی فعلی صورتحساب اشتراکی (31) نمایش داده می‌شود. مبلغ موردنظر برای انتقال را وارد کرده (32) و روی دکمه ماشین حساب (33) کلیک کنید تا سیستم تغییراتی که لازم است روی حد اعتبار داده شود تا مبلغ موردنظر انتقال یابد را محاسبه کند. (34). در نهایت روی ارسال کلیک کنید.



### 3.3.3 پرداخت پیشرفته صورتحساب

از امکانات ارائه شده در خصوص سرویس پرداخت پیشرفته صورتحساب می توان به موارد زیر اشاره کرد:

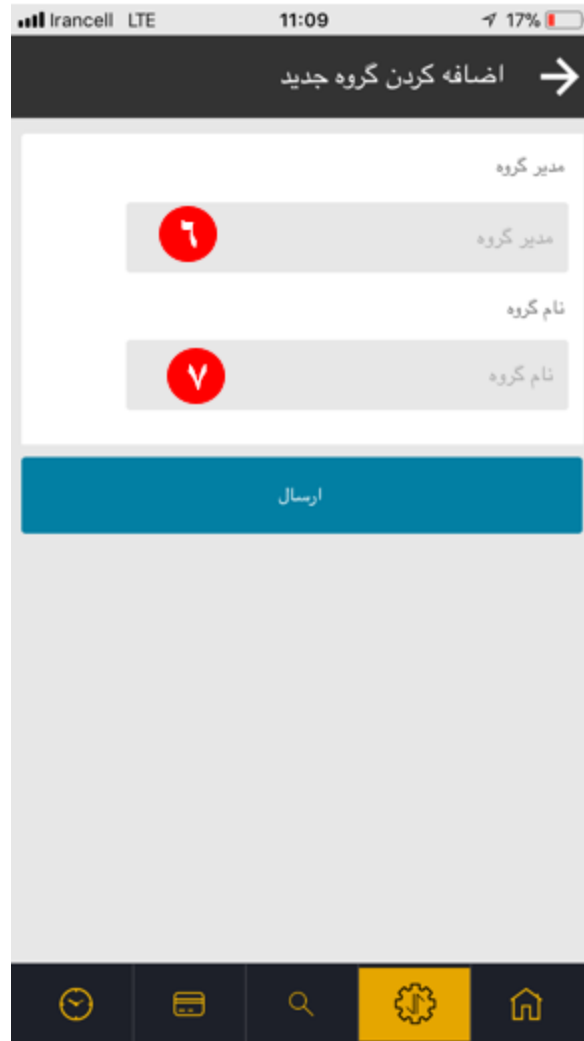
- اضافه کردن گروه جدید (1) و تعیین اشخاص در نقش مدیر گروه برای مدیریت پرداخت ها
- امکان اصلاح (2) یا حذف (3) گروه های ایجاد شده
- خرید بسته اینترنتی گروهی (4)
- امکان مشاهده شماره های اضافه شدن به هر گروه (5) و اضافه نمودن شماره جدید



جهت ایجاد گروه جدید روی دکمه مربوطه (1) کلیک کرده و نام گروه (7) را وارد نمایید.

جهت انتخاب مدیر گروه به موارد زیر توجه نمایید:

- انتخاب مدیر گروه (6) اختیاری است.
- مدیر گروه می‌تواند تکراری باشد و برای دیگر گروه‌ها نیز انتخاب شده باشد.
- مدیر گروه حتماً می‌بایست از شماره‌های فعال موجود در پروفایل شرکت مورد نظر باشد.
- مدیر گروه نمی‌تواند همان شماره مدیر پرونده باشد.

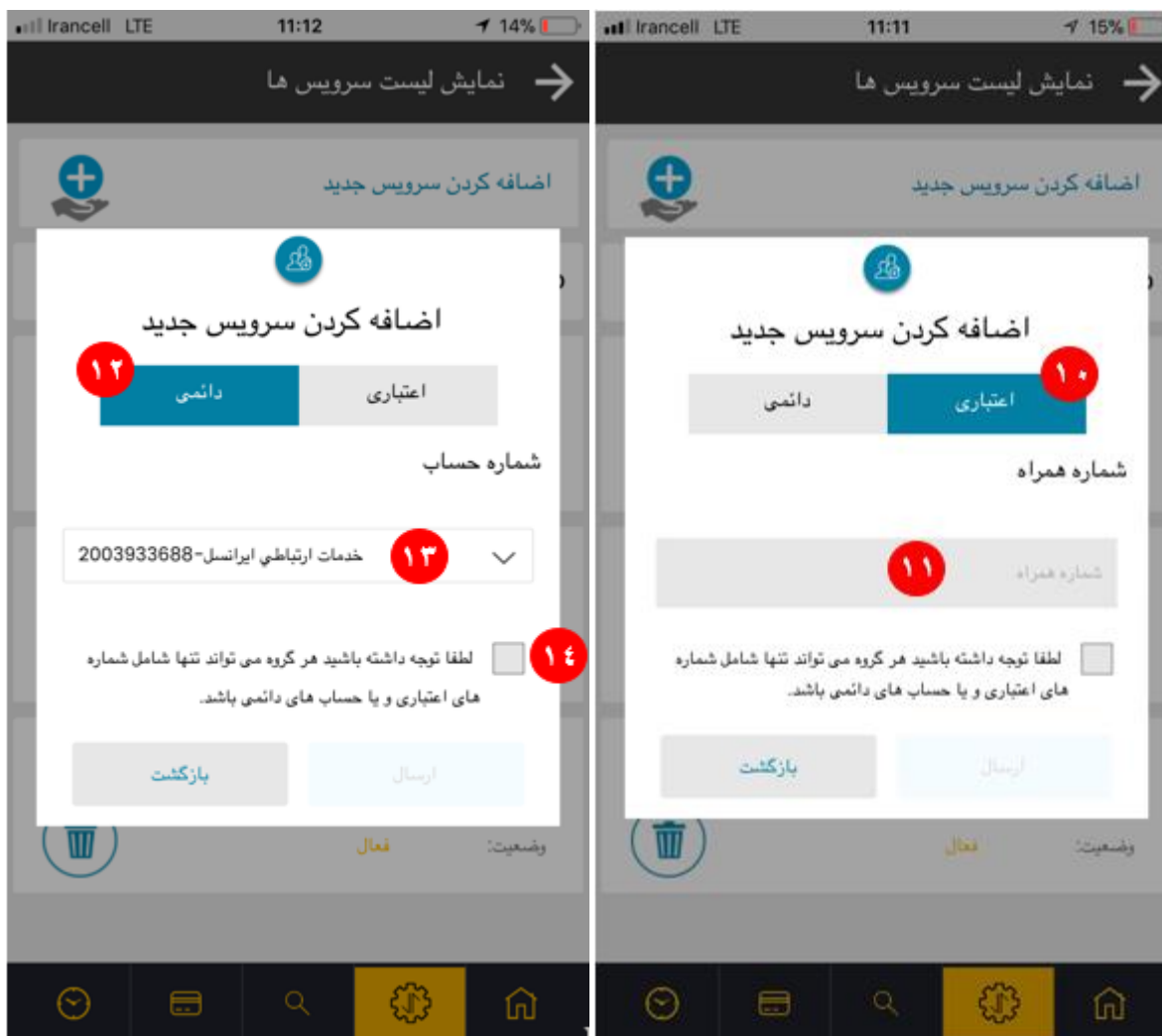


جهت **مشاهده** شماره حساب‌های دائمی یا سیم‌کارت‌های اعتباری اضافه‌شده به هر گروه، روی آیکون نمایش لیست (5) کلیک نمایید. در صفحه بازشده قادر به اضافه کردن شماره جدید به گروه (8) یا حذف حساب/سیم‌کارت اضافه‌شده (9) هستید.

در صورت درخواست برای اضافه کردن سیم‌کارت اعتباری، نوع اعتباری را انتخاب نمایید (10) و شماره سیم‌کارت مربوطه را وارد نمایید (11). در صورت درخواست برای اضافه کردن حساب دائمی به گروه، نوع دائمی را انتخاب کرده (12) و حساب دائمی موردنظر را از لیست انتخاب نمایید (13).

**توجه** داشته باشید هر گروه می‌تواند تنها شامل شماره‌های اعتباری یا حساب‌های دائمی باشد. برای تأیید این مورد (14) ثبت درخواست الزامی است.

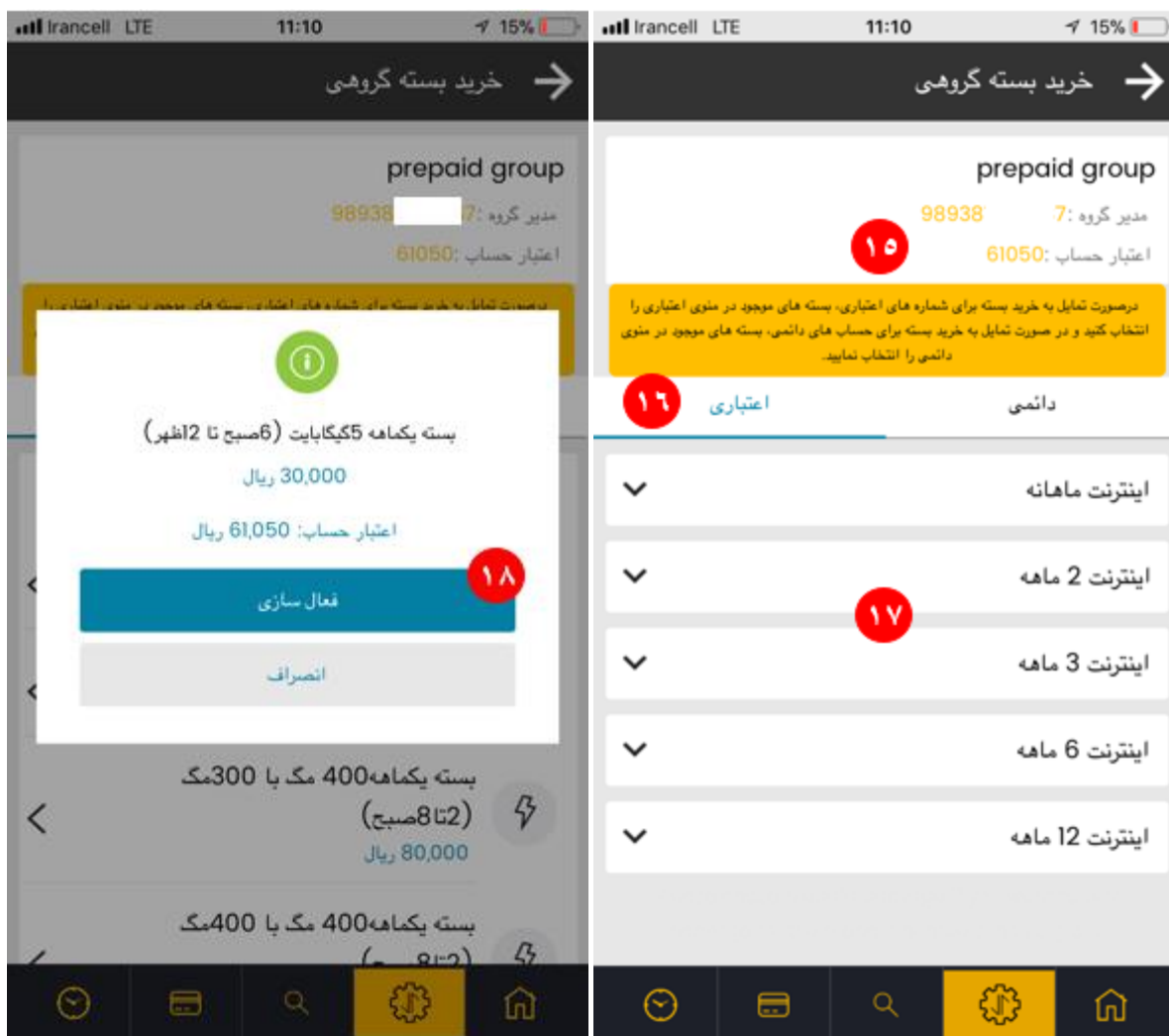




جهت خرید بسته اینترنتی گروهی، روی آیکون مربوطه (4) کلیک کرده، با توجه به میزان موجودی حساب عمومی شرکت - CGA (15) و با توجه به اعتباری یا دائمی بودن شماره‌های گروه (16)، از میان بسته‌های موجود (17)، بسته موردنظر خود را انتخاب نمایید. درنهایت روی فعال‌سازی (18) کلیک کنید تا بسته انتخاب‌شده برای تمام شماره‌های موجود در گروه فعال شود.

در خصوص خرید بسته گروهی به نکات زیر توجه داشته باشید:

- در صورتی که گروه شامل سیم‌کارت‌های اعتباری است، بسته‌های موجود در منوی اعتباری و چنانچه گروه شامل سیم‌کارت‌های دائمی است، بسته‌های موجود در منوی دائمی را انتخاب نمایید.
- چنانچه گروه شامل هر دو نوع سیم‌کارت‌های اعتباری و دائمی است، در صورت خرید بسته از منوی اعتباری، بسته تنها برای سیم‌کارت‌های اعتباری گروه فعال می‌شود و درخواست خرید بسته برای سیم‌کارت‌های دائمی آن گروه توسط سیستم رد می‌شود.
- از آنجاکه هزینه بسته انتخاب‌شده از حساب عمومی شرکت کسر می‌شود، در صورت خرید بسته‌ای که بیشتر از اعتبار موجود CGA است، درخواست توسط سیستم رد می‌شود.

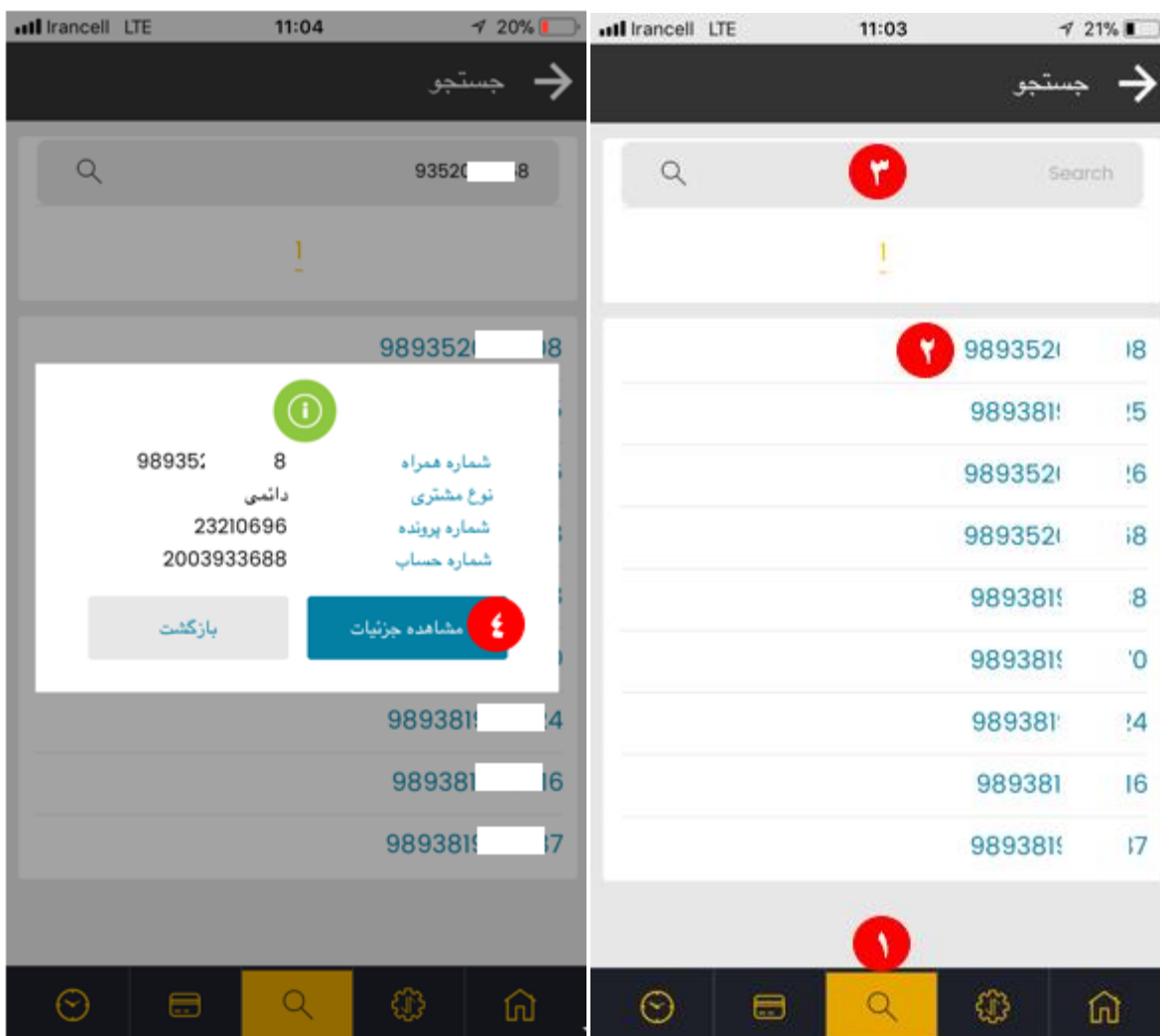


### 3.4 جستجو

جهت سهولت و کاهش زمان دسترسی به اطلاعات سیم‌کارت موردنظر در میان انبوه شماره‌ها، در ایرانسل من سازمانی منوی مجزایی به جستجو اختصاص داده شده است (1). این منو برای هر دو دسترسی مدیر پرونده و مدیر حساب وجود دارد با این تفاوت که مدیر حساب تنها قادر به جستجو میان لیست شماره‌های زیرمجموعه حساب خود است و شماره‌های مربوط به حساب‌های دیگر برای وی نمایش داده نمی‌شود.

بدین منظور روی شماره موردنظر کلیک کرده (2) و به صفحه جزئیات آن سیم‌کارت هدایت شوید یا شماره موردنظر خود را وارد کرده (3) و با کلیک روی "مشاهده جزئیات" (4) به صفحه مربوطه هدایت شوید.

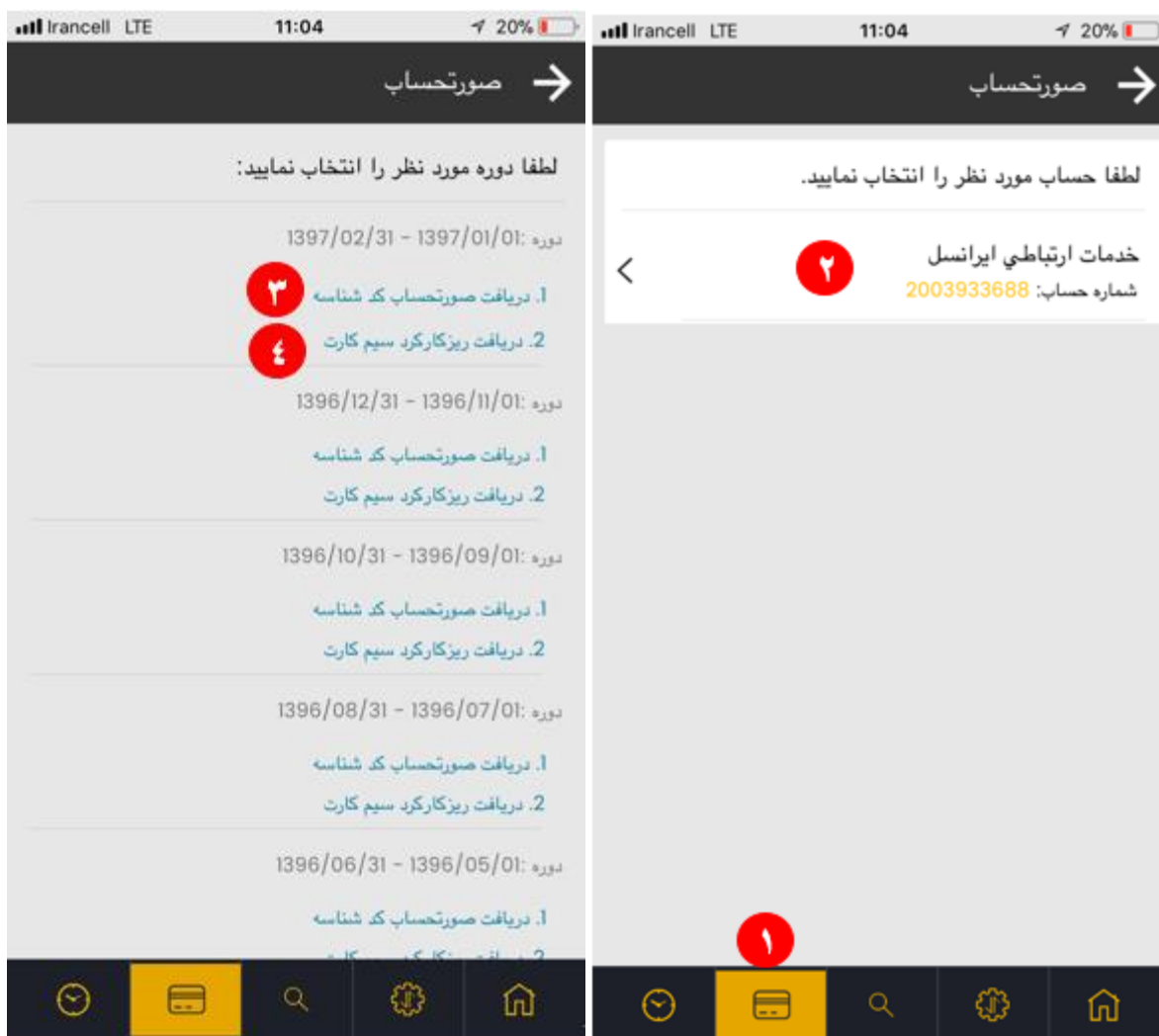




### 3.5 جزییات دوره‌های صورتحساب

با کلیک روی منوی صورتحساب در پایین صفحه (1)، لیست تمامی حساب‌های دائمی شرکت را مشاهده می‌نمایید، با کلیک بر روی حساب موردنظر (2) قادر به دانلود صورتحساب کد شناسه (3) و ریز کارکرد سیم‌کارت (4) خواهید بود.

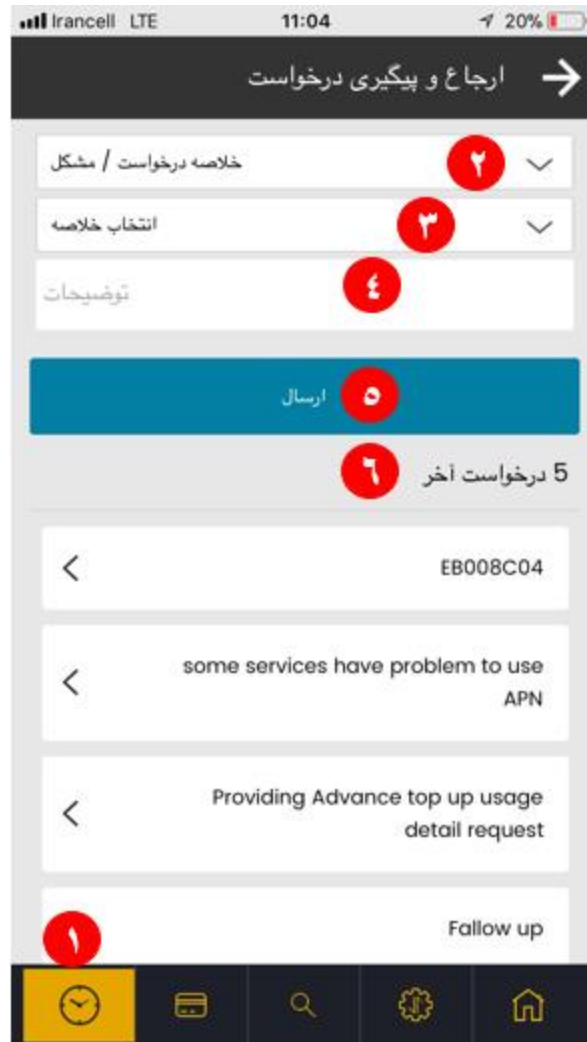
مدیر پرونده قادر به مشاهده و دانلود صورتحساب تمامی اکانت‌های خود است و مدیر حساب تنها قادر به مشاهده و دانلود صورتحساب‌های مربوط به اکانت خود است.



### 3.6 ارجاع و پیگیری درخواست

از طریق منوی ارجاع و پیگیری درخواست (1) قادر به ثبت مشکلات مربوط به استفاده از سیم کارت و محصولات سازمانی هستید. بدین منظور دسته بندی اصلی درخواست/مشکل (2) را انتخاب کرده و سپس یکی از خلاصه های مرتبط با دسته بندی مربوطه را انتخاب نمایید (3). توضیحات درخواست را ثبت کرده (4) و روی ارسال کلیک کنید (5).

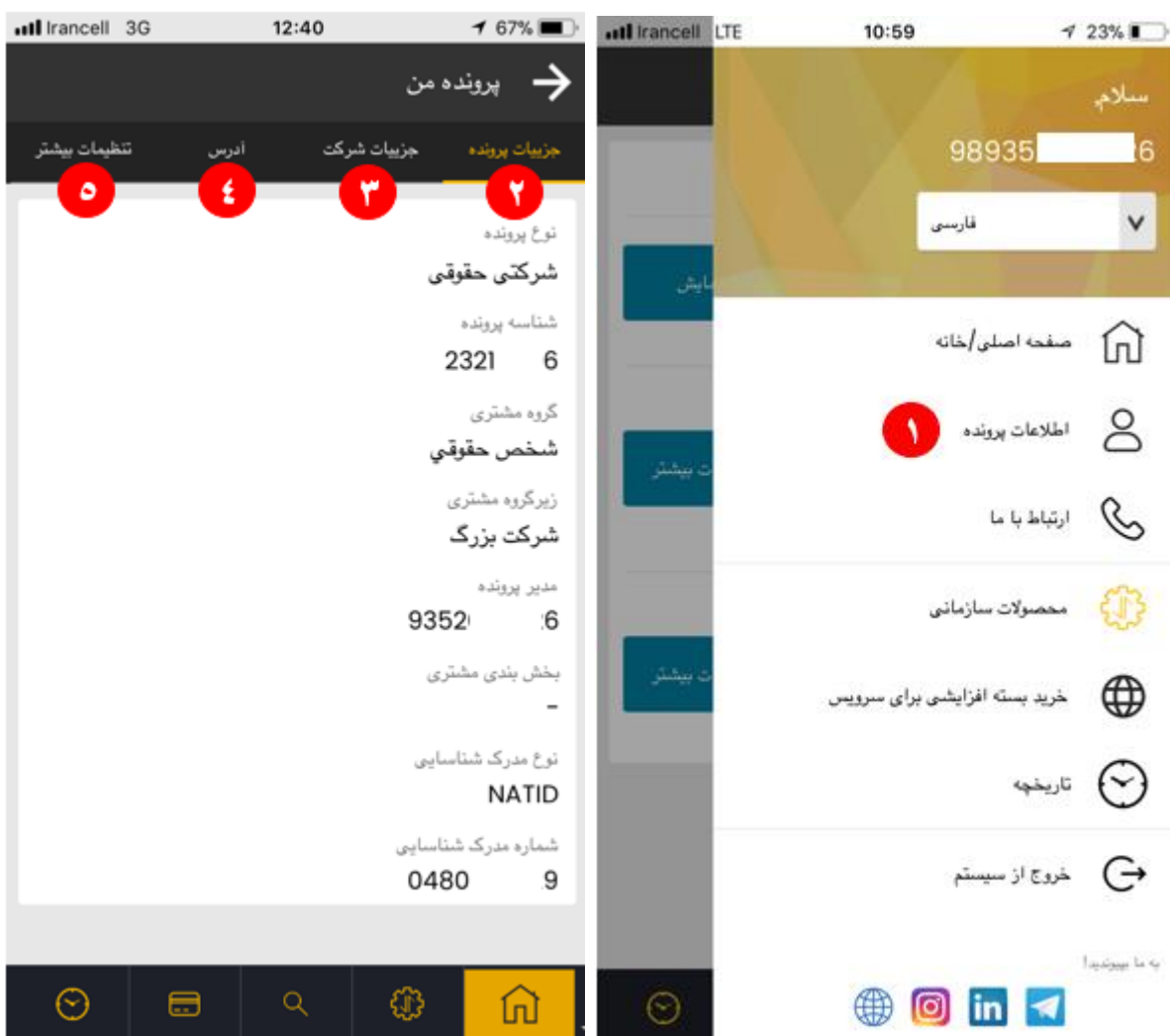
همچنین می توانید 5 درخواست آخر ثبت شده را از طریق همین صفحه مشاهده (6) و با کلیک بر روی هر کدام از وضعیت درخواست، راه حل ارائه شده و توضیحات ثبت شده توسط گروه پشتیبانی مطلع گردید.



### 3.7 اطلاعات پرونده

این بخش شامل اطلاعات ثبت نامی شرکت است که برای هر دو دسترسی مدیر پرونده و مدیر حساب قابل مشاهده است. جزئیات این صفحه عبارتند از:

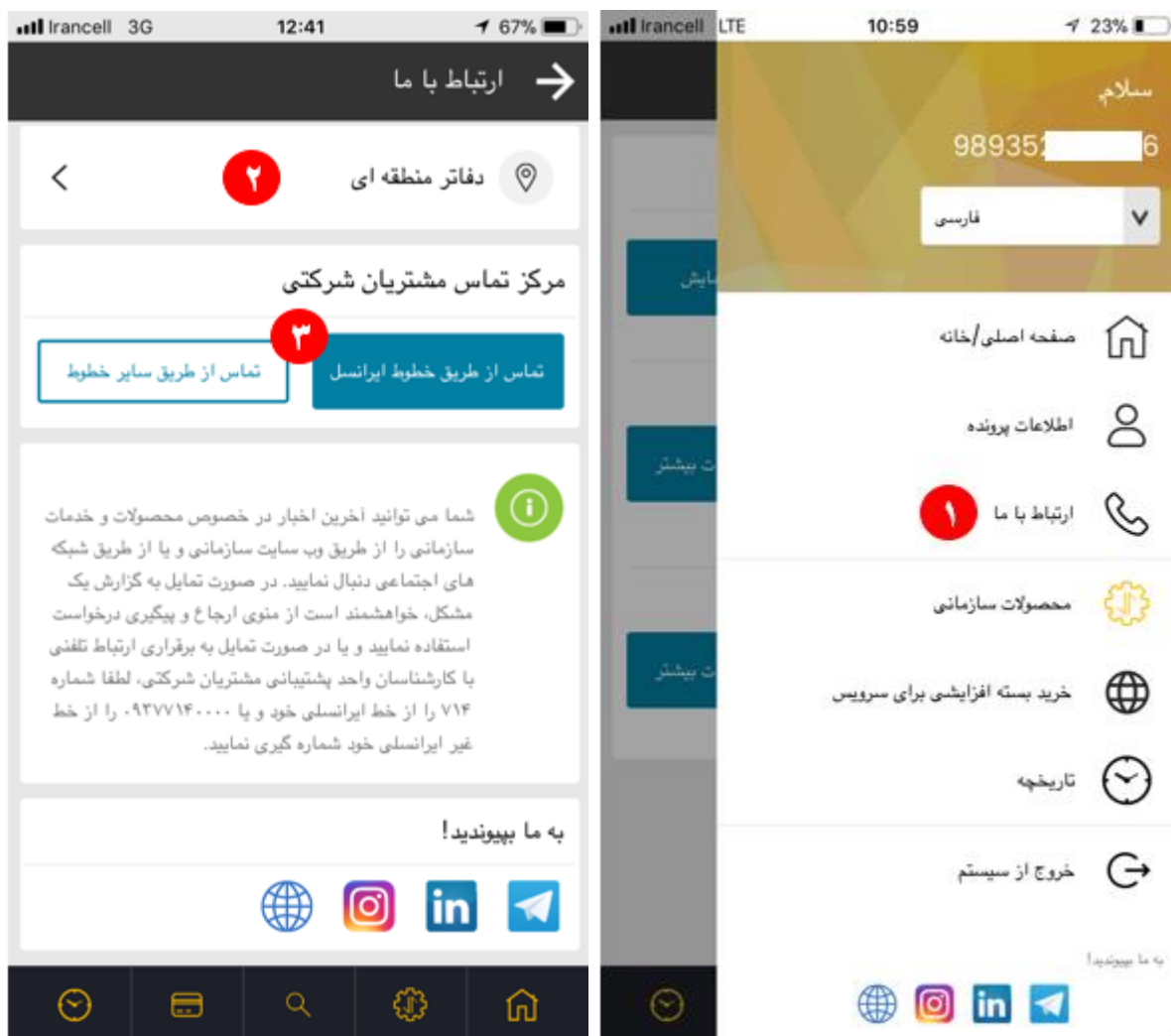
- جزئیات پرونده (2) ← نوع پرونده، گروه مشتری، نوع مدرک شناسایی و ...
- جزئیات شرکت (3) ← نام شرکت، شماره ثبت، شناسه ملی شرکت، تاریخ تأسیس، اطلاعات نماینده شرکت و ...
- آدرس (4) ← آدرس و کد پستی ثبت نامی شرکت
- تنظیمات بیشتر (5) شامل دو بخش:
  - اطلاعات تماس ← آدرس ایمیل نماینده شرکت، موبایل نماینده شرکت، تلفن ثابت و شماره دورنگار شرکت
  - جزئیات صورتحساب ← وضعیت فعال بودن دریافت صورتحساب در سیستم و زبان صورتحساب



### 3.8 ارتباط با ما

با کلیک روی منوی ارتباط با ما از طریق منوی کشویی سمت راست (1)، قادر خواهید بود به لیست دفاتر منطقه‌ای واحد کسب‌وکار سازمانی دسترسی داشته (2) یا با مرکز تماس مشتریان شرکتی ارتباط برقرار نمایید (3).





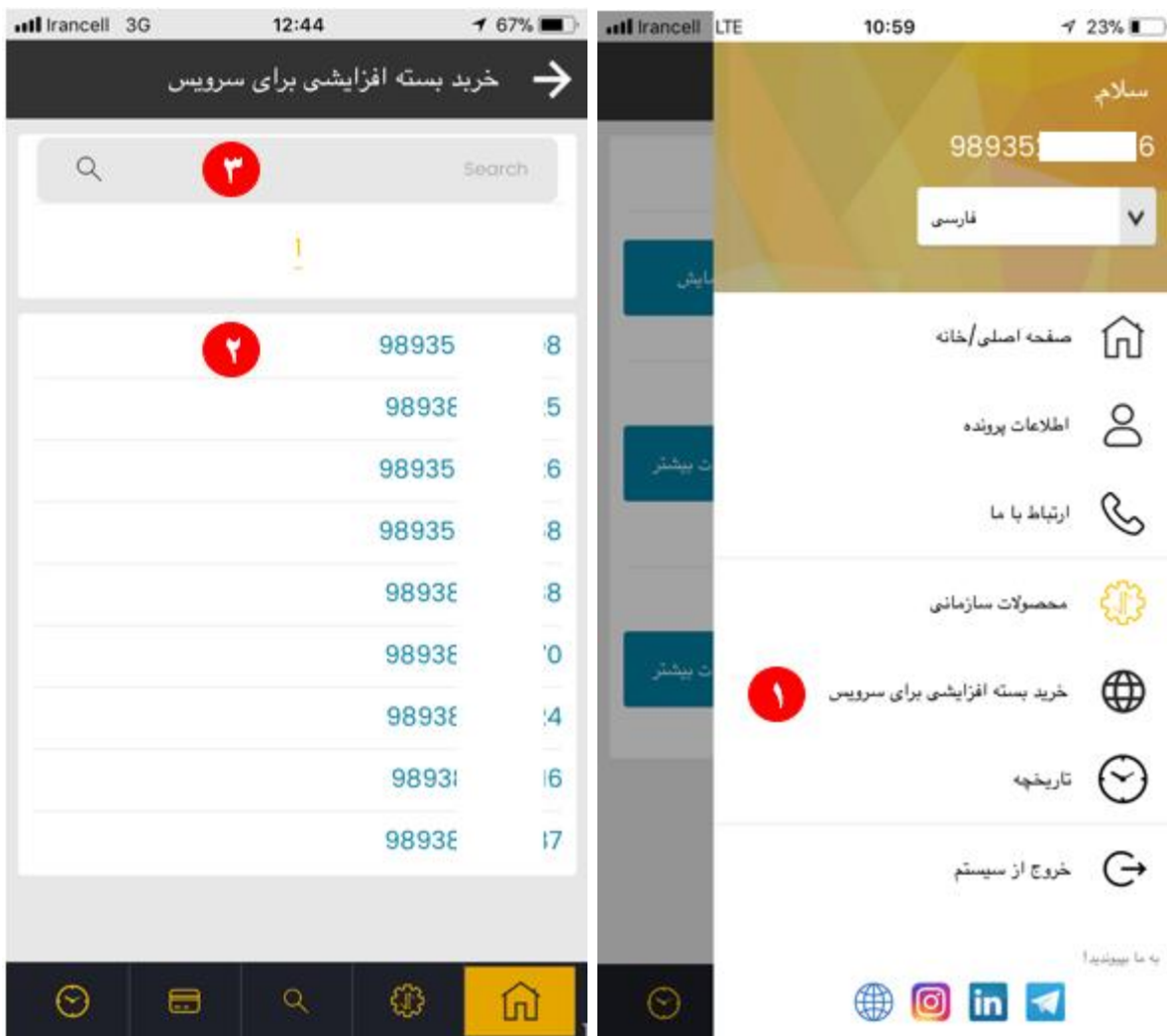
### 3.9 خرید بسته افزایشی برای سرویس

در ایرانسل من سازمانی این امکان فراهم آمده است که مدیر پرونده بتواند با اتصال به درگاه بانکی، برای هرکدام از سرویس‌های موجود در پروفایل، بسته اینترنتی خریداری نماید.

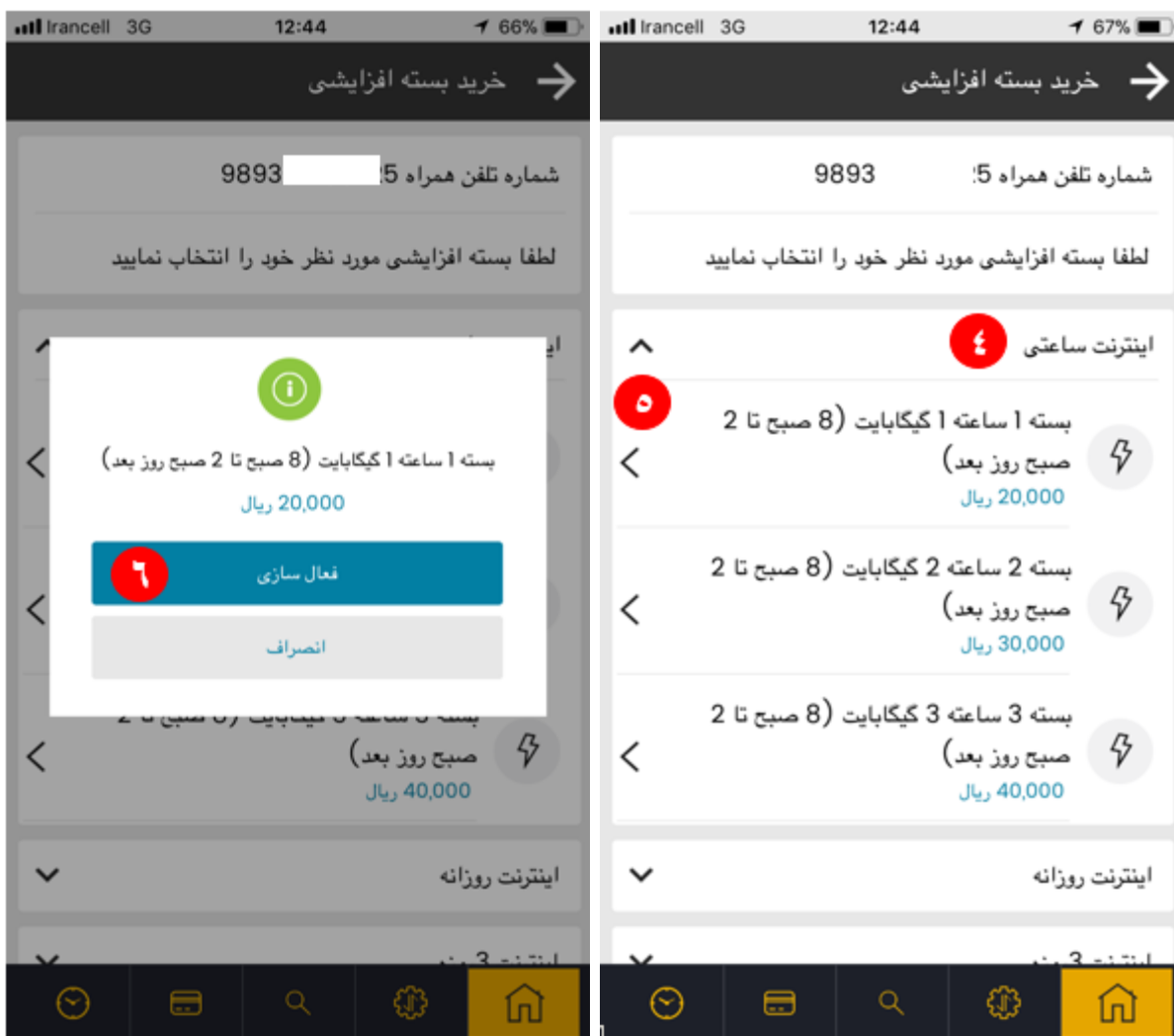
مدیر حساب نیز قادر به خرید بسته اینترنتی برای سیم‌کارت‌های موجود در مجموعه خود است.

از طریق منوی کشویی سمت راست می‌توانید به منوی مورد نظر دسترسی یابید (1) و شماره مورد نظر را برای خرید بسته اینترنتی از لیست انتخاب کرده (2) یا آن را جستجو نمایید (3).



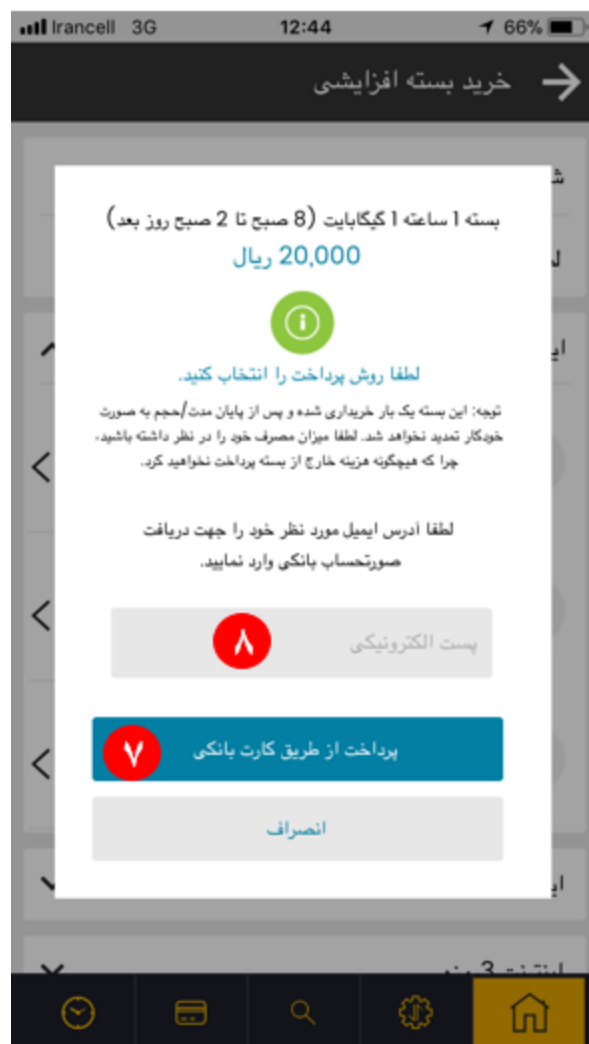


با دنبال کردن نوع بسته‌های موجود (4) و انتخاب بسته موردنظر (5)، روی فعال‌سازی کلیک نمایید.



اطلاعات بسته موردنظر جهت تأیید نهایی نمایش داده می‌شوند، روی دکمه "پرداخت از طریق کارت بانکی" کلیک کنید (7) همچنین می‌توانید جهت دریافت صورتحساب آدرس ایمیل موردنظر خود را وارد نمایید (8).





### **امکان دریافت صورتحساب خرید بسته افزایشی**

از این پس مشتریان شرکتی قادر خواهند بود درازای خرید بسته افزایشی صورتحساب مربوطه را دریافت نمایند. با خرید هر بسته، صورتحساب به صورت خودکار به آدرس ایمیل مدیر پرونده ارسال می شود، همچنین وی می تواند با وارد کردن آدرس ایمیل ثانویه فرد دیگری را نیز از خرید این بسته مطلع کرده و صورتحساب را مستقیم برای وی ارسال نماید. از موارد استفاده آدرس ایمیل ثانویه می توان به مطلع کردن شخص استفاده کننده از سیم کارت مذکور یا مسئول مالی شرکت اشاره کرد.


توجه داشته باشید وارد کردن ایمیل ثانویه جهت دریافت صورتحساب خرید بسته اینترنتی اختیاری است.

### **تفاوت صورتحساب خرید بسته افزایشی برای شماره های دائمی و اعتباری :**

دارندگان سیم کارت های اعتباری درازای خرید بسته اینترنتی **فاکتور خرید** و دارندگان سیم کارت های دائمی **رسید خرید** دریافت می نمایند.



## نمونه فاکتور خرید بسته اینترنتی:

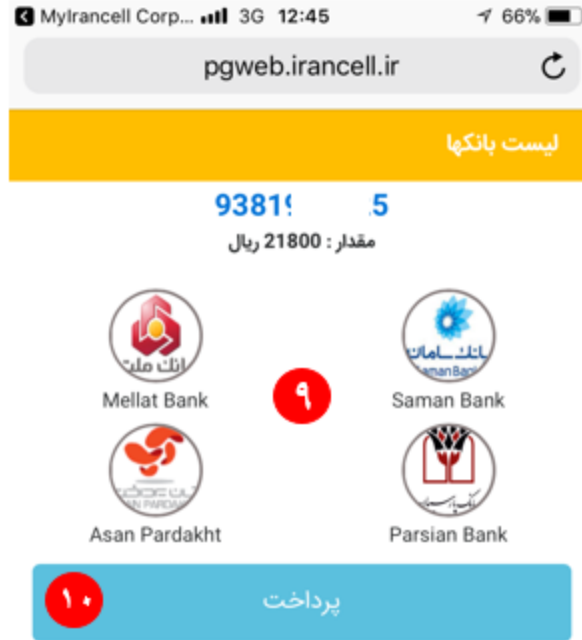
شماره سریال: CD۹۶۰۰۰۰۰۱۱	شماره سفارش: CD۹۶۰۰۰۰۰۱۱	تاریخ صدور: ۱۳۹۷/۲/۲۱	تاریخ اعتبار: -	<b>شرکت خدمات ارتباطی ایرانسل (سهامی خاص)</b> <b>صورت حساب فروش کالا و خدمات</b>						
<b>مشخصات فروشنده</b>										
نام مشتری:	شماره ثبت / شماره ملی: ۲۵۲۹۴۹	شماره اقتصادی: ۴۱۱۱۱۴۳۱۴۳۱	شهر: تهران	شهرستان: تهران	شماره اقتصادی: -	نام شرکت: شرکت خدمات ارتباطی ایرانسل				
نشانی کامل: استان:	کد پستی: ۱۴۶۵۹۳۵۶۱	کد پستی: تهران	شهر: تهران	شهرستان: تهران	شهرستان: تهران	نشانی کامل: استان: تهران				
نشانی:	تلفن / نمابر: ۲۳۱۹ / ۲۶۳۱۱۲۲۲	تلفن / نمابر: ۵	شهر: تهران	شهرستان: تهران	شهرستان: تهران	نشانی: میدان هروی، بلوار برادران پناهی نیا، خ زندی، ک علی دوست، پ ۵				
<b>مشخصات خریدار</b>										
نام شرکت:	شماره ثبت / شماره ملی: ۷۸۷۸۸۷۸۷۸	شماره اقتصادی: -	شهر: تهران	شهرستان: Jordan	شماره اقتصادی: -	نام شرکت: MVPNEXHIBITION				
نشانی کامل: استان:	کد پستی: ۱۴۷۷۷۷۷۷۷۷,۱	کد پستی: تهران	شهر: تهران	شهرستان: Jordan	شهرستان: Jordan	نشانی کامل: استان: تهران				
نشانی:	تلفن / نمابر: ۰۹۳۵-۲۰۱۶۸۸	تلفن / نمابر: -	شهر: تهران	شهرستان: Jordan	شهرستان: Jordan	نشانی: تهران، تهران، Anahita				
<b>مشخصات کالا یا خدمات مورد معامله</b>										
ردیف	کد کالا	شرح کالا یا خدمات	تعداد / مقدار	واحد اندازه گیری	مبلغ واحد (ریال)	مبلغ کل (ریال)	مبلغ تخفیف	مبلغ کل پس از تخفیف (ریال)	جمع عوارض و مالیات (ریال)	جمع مبلغ کل بعلاوه جمع مالیات و عوارض (ریال)
۱	BOLTON OFFER	بسته یکماهه ۳ گیگابایت	۱	عدد	۱۳۰۰۰۰	۱۳۰۰۰۰	۰	۱۳۰۰۰۰	۱۱۷۰۰	۱۴۱۷۰۰
<b>جمع کل:</b>										
شرایط و نحوه فروش: نقدی <input type="checkbox"/> غیر نقدی <input checked="" type="checkbox"/>										
شناسه پرداخت: ۱۱۴۰۰۶۴۶										
شناسه محصول: -										
توضیحات: مهر و امضا فروشنده:										
مهر و امضای خریدار:										

## نمونه رسید خرید بسته اینترنتی:

شماره سریال: ۲۰۰۰۰۰۰۰۰۳۵	تاریخ: ۱۳۹۷/۲/۲۱	<b>شرکت خدمات ارتباطی ایرانسل (سهامی خاص)</b> <b>برگ رسید وجه</b>	
<p>بدینوسیله گواهی می‌شود:</p> <p>مبلغ ۵۴۵۰۰ ریال در تاریخ فوق الذکر به موجب شناسه پیگیری پرداخت ۱۳۵۶۰۶۴۲۶۵۳۸، بابت بسته ماهانه ۲۰۰ مگابایتی چندکاربره توسط دارنده‌ی خط شماره ۹۸۹۳۸۲۰۱۳۵۱۰، به نام شرکت، با کد اقتصادی - و شناسه ملی ۷۸۷۸۸۷۸۷۸۷۸ به حساب جاری شماره ۱۹۱۷۶۳۰۶۰۹، نزد بانک ملت به نام شرکت خدمات ارتباطی ایرانسل واریز گردیده است.</p>			
تهران - میدان هروی - خیابان شهید پناهی نیا - خیابان زندی - کوچه قادری - کوچه علی دوست - پلاک ۵ تلفن: ۲۳۱۹۱۰۰۰			

در ادامه فرآیند خرید بسته اینترنتی، روی درگاه بانک موردنظر کلیک کرده (9) و روی پرداخت کلیک نمایید (10).





### 3.10 تاریخچه خرید بسته افزایشی

صورتحساب بسته های خریداری شده علاوه بر اینکه به آدرس ایمیل مدیر پرونده و ایمیل اختیاری ارسال می شود، در صفحه تاریخچه (1) نیز قابل دسترسی است. بدین منظور روی تاریخچه خرید بسته افزایشی (2) کلیک کرده و بسته هایی که در 15 روز گذشته خریداری شده اند را در این صفحه مشاهده و دانلود (3) نمایید.

جزئیات نمایش داده شده در صفحه تاریخچه خرید بسته افزایشی عبارت اند از:

- زمان تراکنش
- شناسه پرداخت
- نوع بسته خریداری شده
- شماره سریال فاکتور خرید / رسید پرداخت
- امکان دانلود فاکتور خرید / رسید پرداخت (3)
- مشاهده شماره همراهی که بسته برای آن خریداری شده است

